

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj
Moravské náměstí 1, 601 51 Brno

nabízí služební místo

**„rada/odborný rada
vedoucí personálního oddělení
na Kanceláři ředitele katastrálního úřadu“**

Požadujeme:

- vyšší odborné vzdělání nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu
- minimálně dvouletá praxe v oblasti personalistiky a mezd
- znalost práce na PC (Microsoft Office Word, Excel, Outlook),
- vysoké pracovní nasazení, spolehlivost, samostatnost a odpovědnost,
- velmi dobré komunikační schopnosti,
- občanskou bezúhonnost uchazeče.

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis,
- b) písemnou představu o řízení personálního oddělení v oblasti odborné a personální v rozsahu maximálně dvou normostran¹ .

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, do 11. platové třídy a náplň práce zahrnuje:

- komplexní koordinaci a zajišťování rozvoje oblasti organizačních vztahů a systemizace, personalistiky, odměňování a přípravy a vzdělávání státních zaměstnanců správního úřadu,
- zajišťování a organizaci výběrových řízení podle stanovených zásad a kritérií,
- vyřizování služebních vztahů státních zaměstnanců,
- stanovování bližších podmínek a zajišťování poskytování jednotlivých složek platu skupinám nebo jednotlivým státním zaměstnancům, zařazování státních zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů, stanovování dalších složek platu,
- stanovování objemu prostředků na platy pro jednotlivé organizační složky správního úřadu podle stanovených zásad a pravidel; rozpis prostředků na platy podle jednotlivých platových složek,
- metodické usměrňování způsobu aplikace právních předpisů v pracovně právní oblasti do činnosti oddělení,
- zastupování zaměstnavatele v dané oblasti při jednáních s vnějšími orgány a poskytování konzultací zaměstnancům.

Místem výkonu práce je Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj, Kancelář ředitele katastrálního úřadu, Moravské náměstí 1/1, 601 51 Brno.

¹ Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 *Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory*, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.

Nabízíme:

- odměňování v souladu s částí devátou zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů
- systém zaměstnaneckých a sociálních výhod (5 týdnů dovolené, příspěvek na stravování, pružná pracovní doba, sick days)
- příjemné pracovní prostředí.

Požadované dokumenty:

- písemnou představu o řízení personálního oddělení v oblasti odborné a personální v rozsahu maximálně dvou normostran².
- strukturovaný profesní životopis s popisem dosavadní odborné praxe
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Předpokládaný termín nástupu: 1. leden 2018. Jedná se o služební místo obsazované osobou v pracovním poměru na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou) podle ustanovení § 178 odst. 1 písm. c) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů.

Písemné nabídky včetně požadovaných dokumentů doručte na adresu Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj, Kancelář ředitele katastrálního úřadu, Moravské náměstí 1/1, 601 51 Brno nebo e-mailem na adresu eva.krajickova@cuzk.cz nejpozději **do 30. listopadu 2017 do 12,00 hod.**

S případnými dotazy k volnému služebnímu místu se můžete obrátit na ředitelku kanceláře ředitele katastrálního úřadu Ing Bc. Evu Krajíčkovou – tel: 542 521 101, email: eva.krajickova@cuzk.cz.

² Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 *Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory*, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.