

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo
odborný referent / vrchní referent v personálním oddělení
Katastrálního úřadu pro Pardubický kraj**

Č. j.: KÚ-192/2018-600-2

Datum: 2. 2. 2018

Ing. Karel Švarc, ředitel Katastrálního úřadu pro Pardubický kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **odborný referent / vrchní referent v personálním oddělení Katastrálního úřadu pro Pardubický kraj** v oboru služby 70. Zeměměřičtví a katastr nemovitostí.

Místem výkonu služby jsou **Pardubice**.

Popis činností vykonávaných na uvedeném služebním místě:

- provádění odborných specializovaných prací při vedení katastru nemovitostí a obnově katastrálního operátu, například zápisů v řízeních o vkladech a záznamech na základě složitých změn věcných práv, zjišťování průběhu hranic, vyhlašování platnosti obnoveného operátu, revize údajů katastru nemovitostí v součinnosti s vlastníky a jinými oprávněnými včetně projednávání zjištěných nesouladů a jejich odstraňování a kontroly zpracování změn a úplnosti jejich provedení nebo činností spojených s potvrzováním geometrických plánů,
- zajišťování činností podatelny KÚ podle ustanovení Jednacího řádu KÚ a Spisového řádu KÚ, a vedení příslušných protokolů,
- obsluha elektronické podatelny,
- vybírání správních poplatků,
- přijímání a zpracování doručených datových zpráv,
- odesílání poštovních zásilek Katastrálního úřadu pro Pardubický kraj pro pracoviště v Pardubicích.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve **služebním poměru na dobu neurčitou**. Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. 4. 2018** (příp. dle dohody).

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do **9. platové třídy**.

Posuzovány budou **žádosti**¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 28. 2. 2018**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Katastrální úřad pro Pardubický kraj, Čechovo nábřeží 1791, Bílé Předměstí, 530 86 Pardubice, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu (*ku.propardukraj@cuzk.cz*) nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (*ID datové schránky služebního úřadu: xyiadm7*).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo odborný referent / vrchní referent v personálním oddělení Katastrálního úřadu pro Pardubický kraj**“.

Výběrového řízení se může zúčastnit státní zaměstnanec i osoba, která není státním zaměstnancem. Státní zaměstnanec podává v souladu s § 24 odst. 3 zákona žádost o zařazení na služební místo. Jiná osoba podává v souladu s § 24 odst. 4 zákona žádost o přijetí do služebního poměru, jejíž součástí je též žádost o zařazení na služební místo. Žádost musí být podána v českém jazyce.

Žádost musí být adresována služebnímu orgánu, tj. řediteli Katastrálního úřadu pro Pardubický kraj. Ze žádosti musí být zřejmé, kdo ji podává a o co žádá. Žádost musí obsahovat jméno, příjmení, titul žadatele, jeho datum narození, adresu trvalého pobytu, případně adresu pro doručování (pokud se liší od adresy trvalého pobytu) a seznam příložených listin.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

a) je **státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru** [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství², popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

b) **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

c) **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

² Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující se k tomuto čestnému prohlášení.

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením³;

d) **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů⁴, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti⁵;

e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo** [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. minimálně **středního vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyššího odborného vzdělání**;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (maturitního vysvědčení / diplomu o dosaženém vyšším odborném vzdělání / vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁶; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

f) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením⁷. U nejhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických zdravotních službách;

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis,
- b) motivační dopis.

³ Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁴ Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

⁵ Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.⁶ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

⁶ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

⁷ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

Bližší informace poskytnete:

vedoucí personálního oddělení Katastrálního úřadu pro Pardubický kraj **Ing. Petra Pokorná**,
e-mail: Petra.Pokorna@cuzk.cz, tel.: 466 023 226

Přílohy:

1. [Vzor žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo \(resp. pouze žádosti o zařazení na služební místo\)](#)

Ing. Karel Švarc
ředitel
Katastrálního úřadu pro Pardubický kraj

Vyvěšeno na úřední desce dne: **2. 2. 2018**

Sejmuto z úřední desky dne: **1. 3. 2018**