

**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**  
**na služební místo vrchní referent/odborný referent – mzdový/á účetní**  
**Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Kancelář ředitele úřadu**

Č.j.: KÚ-00164/2017-100-01001

Praha, 8. ledna 2018

Ředitel Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **vrchní referent/odborný referent – mzdový/á účetní** v personálním oddělení v oboru služby 78. Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců, příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků z povolání. Místem výkonu služby je Praha.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu **neurčitou**. Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. duben 2018**.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu do **9.** platové třídy.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Komplexní vedení mzdové agendy úřadu - výpočet a zúčtování platů a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, srážek z platu, agendy daní ze závislé činnosti a pojistného na sociální a zdravotní pojištění pro zaměstnance.
- Provádění srážek z mezd u výše uvedených zaměstnanců (výplaty na účet, obědy, srážky příspěvků odborům u členů, splátky půjček z FKSP, exekuce apod.).
- Zpracování hlášení pro zdravotní pojišťovny a pro registr pojištěnců (nástupy, výstupy, změny).
- Zpracování podkladů pro daňové úlevy zaměstnanců (daňové prohlášení, potvrzení o zdanitelných příjmech)
- Zpracování nemocenské dávky, peněžité pomoci v mateřství, kontroluje čerpání dovolené u matek.
- Zajištění výpočtu průměrných výdělků pro pracovněprávní účely a tvorbu potvrzení o příjmech.

Posuzovány budou **žádosti**<sup>1</sup> o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 29. ledna 2018**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Pod Sídlištěm 9/1800, Praha 8, 182 14, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě podepsanou uznávaným

---

<sup>1</sup> Formulář žádosti tvoří přílohu tohoto oznámení.

elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu [ku.proprahu@czzk.cz](mailto:ku.proprahu@czzk.cz) nebo prostřednictvím datové schránky ID: qjfadtx.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo vrchní referent/odborný referent – mzdový/á účetní.**“

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:**

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství<sup>2</sup> popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením<sup>3</sup>;

d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů<sup>4</sup>, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti<sup>5</sup>;

---

<sup>2</sup> Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

<sup>3</sup> Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

<sup>4</sup> Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

<sup>5</sup> Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. *střední vzdělání s maturitou a vyšší*. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (maturitního vysvědčení apod.). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání<sup>6</sup>; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];  
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením<sup>7</sup>. U nejhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách;

**1) Požadavky stanovené podle § 25 odst. 5 zákona služebním předpisem služebního orgánu:**

2) splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona služebním předpisem ředitele Katastrálního úřadu č. 6/2015 - Směrnice pro pořádání výběrových řízení na obsazení služebních míst Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, [příloha č. 2](#), kterým je odborné zaměření vzdělání - ekonomika, veřejná správa, gymnázium, sociální práce. Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny (maturitní vysvědčení, vysvědčení o absolutoriu).

**K žádosti dále žadatel přiloží:**

- strukturovaný profesní životopis

**Upozornění:** Součástí pohovoru může být písemný test k ověření základních znalostí práce s PC (textový editor).

Ing. Lubomír Klučka  
Ředitel Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu

Příloha: [Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo mzdový/á účetní](#)

Vyvěšeno na úřední desce dne: 9. ledna 2018

Sejmuto z úřední desky dne: 29. ledna 2018

---

<sup>6</sup> Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

<sup>7</sup> Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

