



## Postup registrace a dalších činností v Portálu IS DMVS pro vlastníky DTI

### Historie dokumentu

Verze	Datum	Autor	Provedené změny
1.0	3. 7. 2023	ČÚZK	
1.1	4. 7. 2023	ČÚZK - Sojka	Úprava kap. 5 - Notifikace registrace, kap. 6.5 doplněn e-mail odesílatele.
1.2	29. 8. 2023	ČÚZK - Sojka	Doporučení k používání přihlašování pomocí datových schránek (kap. 3, 3.2, 4.1, 6.5).
1.3	20. 11. 2023	ČÚZK - Sojka	Doplněn popis práv uživatelů v jednotlivých rolích (kap. 6.5) a požadavky na certifikát (kap. 6.2).
1.4	05. 1. 2024	ČÚZK – Němeček	Přepsána kapitola 6.4 – Pověření zakladatele (upraveny body a vyměněny snímky obrazovky na aktuální verzi).
1.5	16. 2. 2024	ČÚZK - Sojka	Změny v souvislosti s novinkami ve verzi 1.6 IS DMVS: ÚOZI->AZI, zrušena možnost registrace do Registru editorů ZPS, potvrzování přijetí role zakladatele.

1.6	26.6.2024	ČÚZK - Sojka	Úprava adresy v souvislosti s přechodem na doménu gov.cz
-----	-----------	--------------	--

## Obsah

Obsah.....	2
1. Úvod .....	3
2. Vstup na Portál DMVS .....	3
3. Přihlášení .....	3
3.1. Přihlášení přes Identitu občana.....	5
3.2. Přihlášení přes datovou schránku .....	6
4. Registrace .....	9
4.1. Registrovat jako fyzická nebo právnická osoba.....	9
4.2. Typ registrace .....	10
5. Notifikace registrace.....	13
6. Správa subjektu .....	13
6.1. Základní informace .....	14
6.2. Systémové informace .....	14
6.3. Záložka Registry .....	15
6.4. Záložka Zakladatelé .....	15
6.5. Záložka Uživatelé.....	17
7. Seznam zkratk.....	20

## 1. Úvod

Vlastníci, správci a provozovatelé dopravní a technické infrastruktury (dále VSP DTI nebo jen VSP) jsou hlavními uživateli IS DTM ČR, potažmo IS DMVS. Ze zákona jim vyplývají určité povinnosti například v podobě úvodního naplnění údajů o jejich dopravní a technické infrastruktuře (DTI) a následně, pokud dojde ke změně těchto údajů, v souladu s ustanovením § 4b odst. 8) zeměměřického zákona, vlastník sítě odpovídá za aktualizaci údajů v DTM. Pro naplnění těchto povinností je potřeba, aby byli registrováni v Registru subjektů DMVS, konkrétně v registru VSP a editorů DTI.

V případě, že jste vlastníkem, správcem nebo provozovatelem DTI, doporučujeme Vám postupovat dle níže uvedeného návodu, aby došlo k úspěšnému dokončení procesu registrace. V případě, že proces registrace skončí opakovaně neúspěšně, pomocí formuláře na <https://helpdesk.cuzk.cz> kontaktujte správce IS DMVS s popisem problémového nebo chybového stavu.

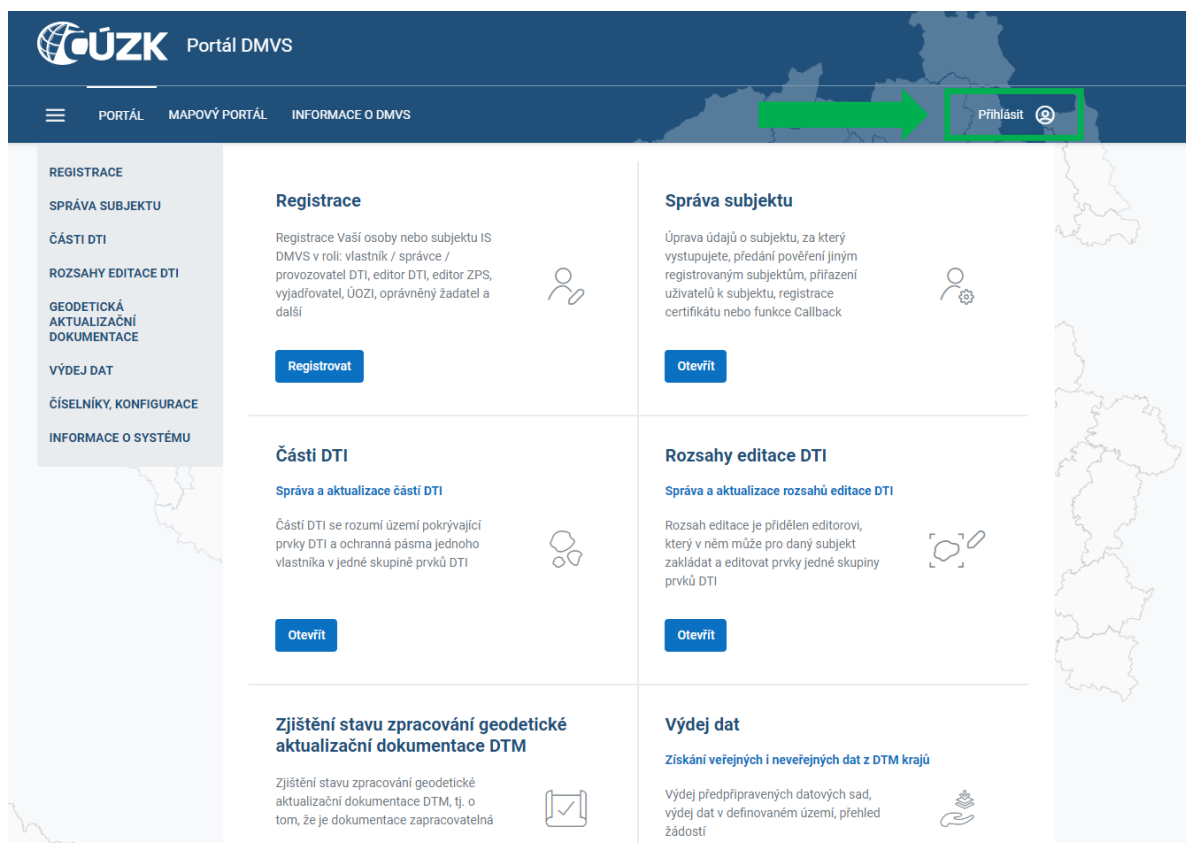
## 2. Vstup na Portál DMVS

Portál DMVS, na kterém se zaregistrujete a následně můžete vykonávat činnosti související s IS DMVS/IS DTM, najdete na webové adrese <https://dmvs.cuzk.gov.cz>.

Nepřihlášený a neregistrovaný uživatel má na Portálu DMVS k dispozici omezené množství dostupných funkcí.

## 3. Přihlášení

V pravém horním rohu je dostupná ikona (tlačítko) „Přihlásit“. Po jejím prokliknutí se zobrazí výběr způsobů přihlášení.



**REGISTRACE**

SPRÁVA SUBJEKTU

ČÁSTI DTI

ROZSAHY EDITACE DTI

GEODETICKÁ AKTUALIZAČNÍ DOKUMENTACE

VÝDEJ DAT

ČÍSELNÍKY, KONFIGURACE

INFORMACE O SYSTÉMU

**Registrace**

Registrace Vaší osoby nebo subjektu IS DMVS v roli: vlastník / správce / provozovatel DTI, editor DTI, editor ZPS, vyjadřovatel, ÚOZI, oprávněný žadatel a další

**Registravit**

**Správa subjektu**

Úprava údajů o subjektu, za který vystupujete, předání pověření jiným registrovaným subjektům, přiřazení uživatelů k subjektu, registrace certifikátu nebo funkce Callback

**Otevřít**

**Části DTI**

**Správa a aktualizace částí DTI**

Části DTI se rozumí území pokrývající prvky DTI a ochranná pásma jednoho vlastníka v jedné skupině prvků DTI

**Otevřít**

**Rozsahy editace DTI**

**Správa a aktualizace rozsahů editace DTI**

Rozsah editace je přidělen editorovi, který v něm může pro daný subjekt zakládat a editovat prvky jedné skupiny prvků DTI

**Otevřít**

**Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizací dokumentace DTM**

Zjištění stavu zpracování geodetické aktualizací dokumentace DTM, tj. o tom, že je dokumentace zpracovatelná

**Výdej dat**

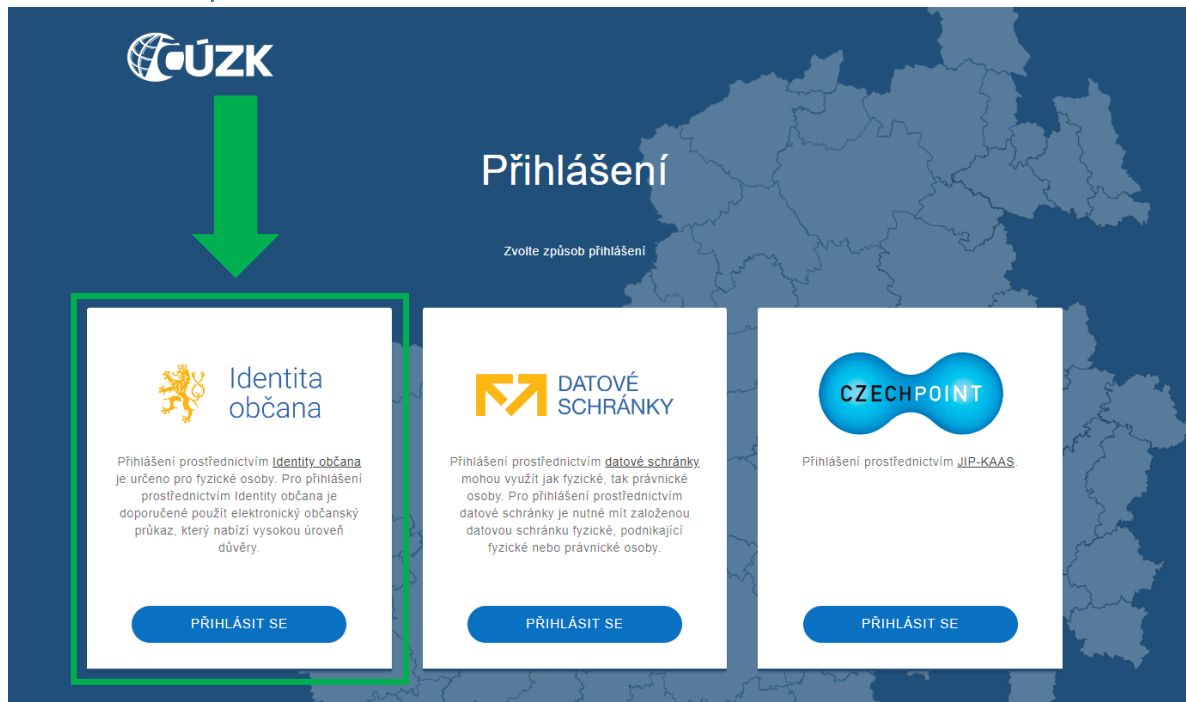
**Získání veřejných i neveřejných dat z DTM krajů**

Výdej předpřipravených datových sad, výdej dat v definovaném území, přehled žádostí

Z nabízených způsobů přihlášení vyberte volbu „Identita občana“ nebo „Datové schránky“. V případě, že chcete registrovat právnickou osobu, jejímž jménem jste oprávněni vystupovat, je třeba použít přihlašovací údaje k datové schránce tohoto subjektu. Pro další přihlašování je ale doporučeno nastavit uživatelská oprávnění (viz kap. 6.5 tohoto návodu) a přihlašovat se osobním identifikačním prostředkem (prostřednictvím Identity občana - NIA, bankovní identita a další). V případě registrace a přihlašování fyzické osoby doporučujeme použít přihlášení pomocí Identity občana.

Právnické osoby, které jsou zároveň orgány veřejné moci (OVM), se přihlašují pomocí třetí volby, tj. prostřednictvím JIP-KAAS. Upozorňujeme, že pro tyto subjekty je určen samostatný návod, dostupný na stránkách ČÚZK/DMVS.

### 3.1. Přihlášení přes Identitu občana



Přihlášení přes Identitu občana vyžaduje, abyste měli aktivní účet u NIA (Národní Identitní Autorita, viz <https://www.identitaobcana.cz>) a měli k dispozici jeden z použitelných identifikačních prostředků - občanský průkaz s aktivním čipem (a čtečku), NIA Id, mobilní klíč eGovernmentu, MojeID, čipovou kartu Starcos, bankovní identitu apod.

V dialogu na stránkách Identity občana je potřeba nechat zatržené volby pro poskytnutí příjmení, jména, data narození a dále zatrhnout druhé zatrhávací pole („Beru na vědomí...“). Doporučujeme také udělit trvalý souhlas pro výdej údajů potřebných pro ztotožnění osoby se záznamem v seznamu AZI. Tím se další přihlašování výrazně zjednoduší.

Identita občana

Udělte prosím souhlas pro výdej následujících údajů pro kvalifikovaného poskytovatele -

Pokud souhlas neudělíte, nebude možné vás přihlásit.

Příjmení	<input checked="" type="checkbox"/> Poskytnout údaj
Jméno	<input checked="" type="checkbox"/> Poskytnout údaj
Datum narození	<input checked="" type="checkbox"/> Poskytnout údaj
Místo narození	<input checked="" type="checkbox"/> Poskytnout údaj
Telefonní číslo pro výdej	<input checked="" type="checkbox"/> Poskytnout údaj
E-mailová adresa pro výdej	<input checked="" type="checkbox"/> Poskytnout údaj

Zobrazit hodnoty údajů

Beru na vědomí, že udělením trvalého souhlasu budou kvalifikovanému poskytovateli služby vydány moje údaje vždy, budu-li ověřen/a skrze národní bod a kvalifikovaný poskytovatel služby o tyto údaje požádá. V takovém případě se obrazovka pro udělení souhlasu již nezobrazí. Udělené souhlasy je možné odvolat na portálu národního bodu na [identitaobcana.cz](http://identitaobcana.cz).

Udělují TRVALÝ souhlas
Udělují JEDNORÁZOVÝ souhlas
NEudělují souhlas

### 3.2. Přihlášení přes datovou schránku

## Přihlášení

Zvolte způsob přihlášení

Přihlášení prostřednictvím [Identita občana](#) je určeno pro fyzické osoby. Pro přihlášení prostřednictvím Identita občana je doporučeno použít elektronický občanský průkaz, který nabízí vysokou úroveň důvěry.

PŘIHLÁSIT SE

Přihlášení prostřednictvím [datové schránky](#) mohou využít jak fyzické, tak právnické osoby. Pro přihlášení prostřednictvím datové schránky je nutné mít založenou datovou schránku fyzické, podnikající fyzické nebo právnické osoby.

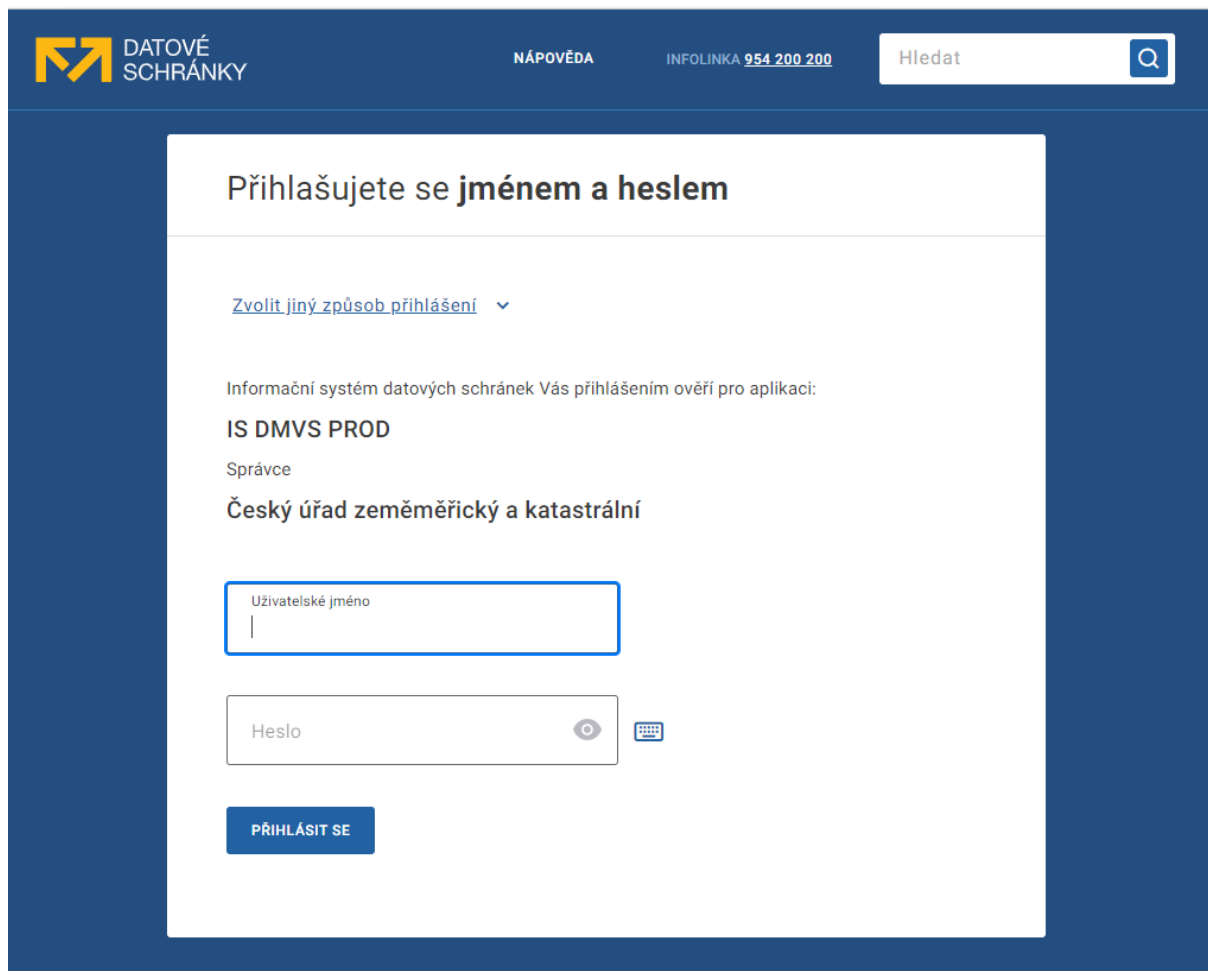
PŘIHLÁSIT SE

Přihlášení prostřednictvím [JIP-KAAS](#)

PŘIHLÁSIT SE

Přihlášení přes datovou schránku je určeno primárně pro první přihlášení za účelem registrace právnické osoby, protože umožní jednoznačnou kvalifikaci pro registraci této právnické osoby. Pro další účely (registrace fyzické osoby, přihlašování určeného uživatele - správce profilu právnické osoby) tento způsob není doporučen.

Přihlášení přes datovou schránku vyžaduje přístupové údaje buď k vlastní datové schránce, nebo k datové schránce právnické osoby, za kterou chcete registraci provést. V dialogu informačního systému datových schránek nejprve zadejte tyto přihlašovací údaje (uživatelské jméno v IS DS a heslo, případně pokud používáte jiný způsob ověřování, další údaje).





**Přihlašujete se jménem a heslem**

[Zvolit jiný způsob přihlášení](#) ▾


Informační systém datových schránek Vás přihlášením ověří pro aplikaci:  
**IS DMVS PROD**  
Správce  
**Český úřad zeměměřický a katastrální**

Uživatelské jméno

Heslo  

**PŘIHLÁSIT SE**

Po přihlášení k DS potvrďte souhlas s předáním údajů pro potřeby přihlášení:

 DATOVÉ  
SCHRÁNKY

SOUHLAS S PŘEDÁNÍM INFORMACÍ

SOUHLAS S PŘEDÁNÍM INFORMACÍ

Souhlasíte s tím, že subjektu: **Český úřad zeměměřický a katastrální** a jeho aplikaci: **IS DMVS PROD** budou předány informace o Vás a Vaší datové schránce?

ZOBRAZIT DETAILS ▾

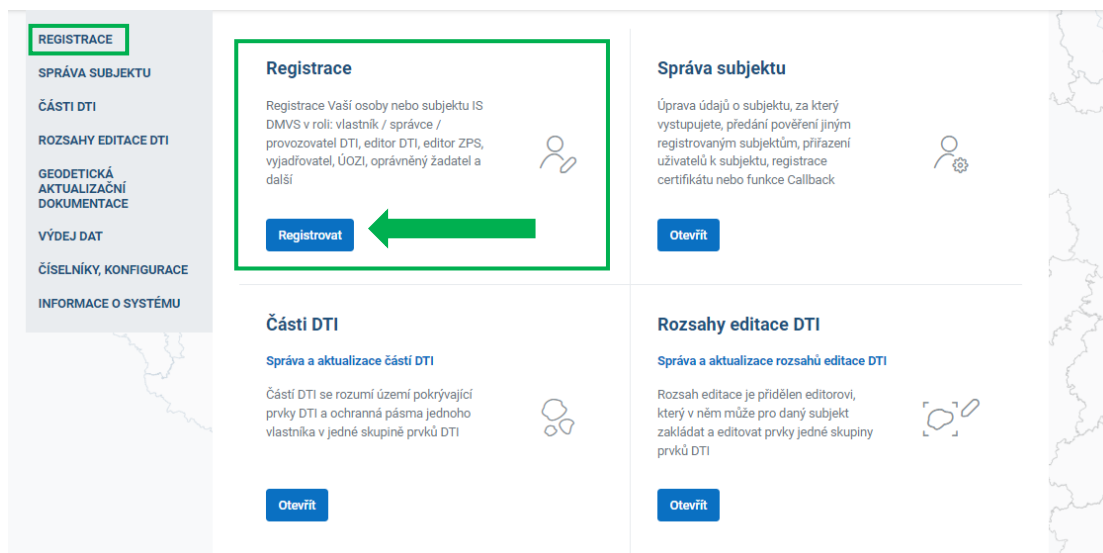
NE

ANO



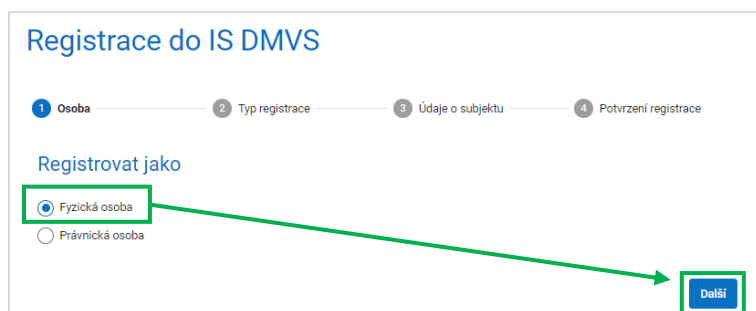
## 4. Registrace

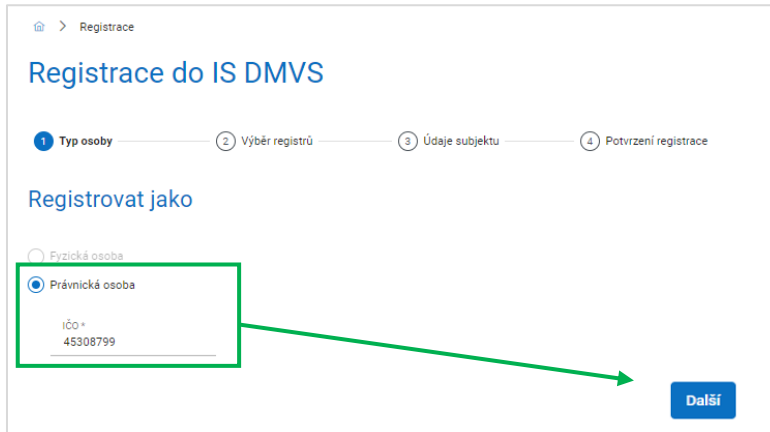
Po prvním přihlášení budete automaticky přeměrováni do registrace na Portálu DMVS. Pokud nebudete přeměrováni, klikněte na tlačítko „Registrovat“ na dlaždici „Registrace“ na hlavní stránce Portálu DMVS, případně v levém svislém navigačním menu vyberte položku s názvem „Registrace“. Pomocí průvodce ve třech krocích zadáte veškeré potřebné údaje.



### 4.1. Registrovat jako fyzická nebo právnická osoba

V prvním kroku vyberte, zda registrujete právnickou nebo fyzickou osobu. Pokud zvolíte „Právnická osoba“, zadejte její IČO do pole, které se zpřístupní po výběru volby PO. V případě přihlášení přes ISDS by IČO mělo být předvyplněno. Následně klikněte na tlačítko „Další“.





## 4.2. Typ registrace

V kroku „Výběr registrů“ si zvolíte registry v rámci Registru subjektů IS DMVS, do kterých chcete být zapsáni. Vyberte volbu „Registr VSP a editorů DTI“.

Můžete také zvolit zápis do dalších registrů. Registrace do Registru žadatelů nemá pro VSP význam. Je určena jen pro takové subjekty, které nejsou VSP a budou Portál DMVS využívat jen pro výdej dat. Registrace do Registru editorů ZPS již není přes Portál DMVS možná. Registr editorů ZPS je vyhrazen pouze pro subjekty, které se na tom dohodnou s příslušným krajským úřadem jako provozovatelem krajského řešení IS DTM a budou pro něj vykonávat roli správce vymezené oblasti ZPS. Pokud jste editorem ZPS, proveďte registraci do registru VSP a následně se obraťte na správce DMVS. Pokud jste se do registru editorů ZPS zaregistrovali omylem již dříve, Váš záznam byl k 13. 2. 2024 zneplatněn. Registr AZI je vyhrazen pouze pro osoby, které jsou zapsány v seznamu autorizovaných zeměměřických inženýrů (dříve ÚOZI), tato volba by se Vám neměla vůbec zobrazit. Pokud se přesto zobrazí, postupujte podle samostatného návodu pro registraci AZI.

**Tip:** Pokud předpokládáte, že budete pro jiného VSP vykonávat funkci editora DTI, postačuje jedna registrace do Registru VSP a editorů DTI.

Po výběru registrů klikněte na tlačítko „Pokračovat“.

**Poznámka:** Z důvodu ochrany osobních údajů jsou některé položky na následujících obrázcích zamaskovány.

## Registrace do IS DMVS

1 Typ osoby — 2 **Výběr registrů** — 3 Potvrzení registrace

### Registrovaná osoba

Jméno  
JANA DVOŘÁKOVÁ

Adresa  
č.ev. 131, 40714 Amoltice

Datová schránka  
-

### Výběr registrů

Registr VSP a editorů DTI  
Vyberte, pokud se registrujete v jedné z těchto rolí: vlastník DTI, správce DTI, provozovatel DTI, zakladatel, editor DTI, vyjadřovatel.

Registr žadatelů  
Vyberte, pokud se registrujete z důvodu žádosti o data (oprávněný žadatel, OŽ).

< Zpět

Pokračovat >

### 4.3. Údaje o subjektu

V kroku „Údaje subjektu“ se zobrazí údaje získané ze ZR na základě přihlášení identitou občana (*pro fyzické osoby jméno, adresa, ev. ID datové schránky, pokud jí máte zřízenou; pro právnické osoby název, IČO, adresa sídla, ID datové schránky*). V dolní části formuláře je třeba uvést Vaší e-mailovou adresu, příp. doplnit další údaje: telefonní číslo, URL webové stránky a doručovací adresu, pokud se liší od adresy trvalého bydliště/sídla. Platná e-mailová adresa je nezbytná pro fungování v rámci IS DMVS – zasílají se na ní notifikace o událostech v systému. Po dokončení úprav klikněte na tlačítko „Pokračovat“.

**Poznámka:** Doplnění údajů v rámci registrace je možné pouze při prvotní registraci. V případě, že později budete chtít vstoupit do dalších registrů, případně změnit tyto údaje (došlo-li ke změně), lze tyto úpravy provést v záložce „Správa subjektu“.

## Registrace do IS DMVS


1 Typ osoby — 2 Výběr registrů — **3 Údaje subjektu** — 4 Potvrzení registrace

### Údaje subjektu

Jméno  Adresa

Datová schránka

Telefon  E-mail \*

Webová stránka  Doručovací adresa  

#### 4.4. Potvrzení registrace

Na stránce se rekapitulují všechny dosud zadané údaje. Zkontrolujte je, a pokud nejsou správně, vraťte se na předchozí stránky (tlačítkem „Předchozí“) a opravte je. Pokud jsou v pořádku a souhlasíte s registrací, klikněte na tlačítko „Registrovat“.

## Registrace do IS DMVS

1 Typ osoby ————— 2 Výběr registrů ————— 3 **Potvrzení registrace**

### Potvrzení registrace

Název	IČO
Mraveniště, s.r.o.	45308799
Adresa	Datová schránka
Kominická, Komíks, 45785 Komín	taxi99n
Doručovací adresa	E-mail
-	
Telefon	Webová stránka
	-
Vybrané registry	
Registr VSP a editorů DTI	

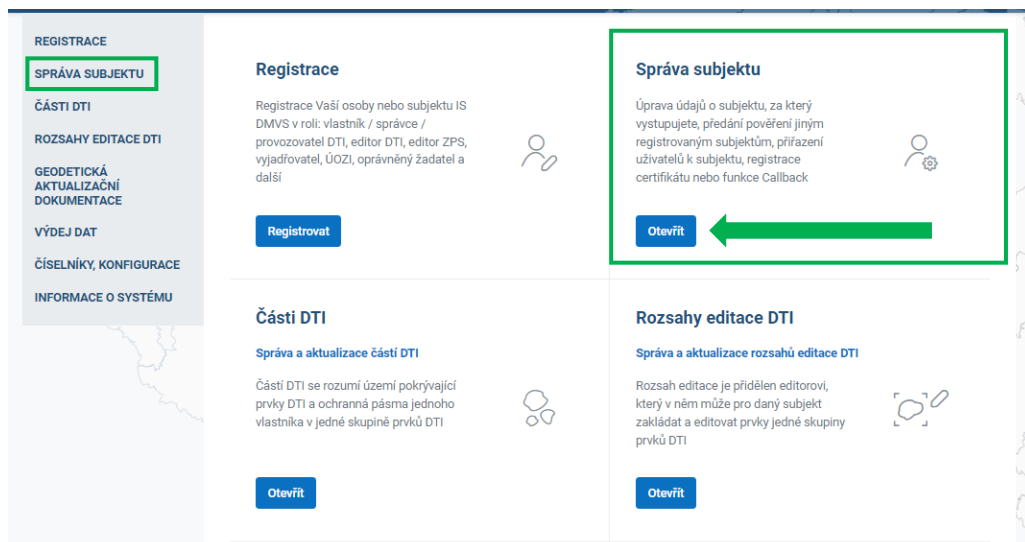
[< Zpět](#) [Registrovat](#)

### 5. Notifikace registrace

V případě, že se registruje právnická osoba, do datové schránky této PO je odesláno potvrzení o registraci (z datové schránky **uuaatg**). Potvrzení obsahuje mj. jedinečné identifikační číslo Vašeho subjektu v rámci IS DMVS.

### 6. Správa subjektu

Po úspěšné registraci se objeví potvrzující stránka s nabídkou pokračovat na správu subjektu. Do této sekce Portálu DMVS lze vstoupit také z levého svislého navigačního menu (volba „Správa subjektu“) nebo kliknutím na příslušnou dlaždici na titulní stránce Portálu DMVS.



The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing navigation links: REGISTRACE, **SPRÁVA SUBJEKTU**, ČÁSTI DTI, ROZSAHY EDITACE DTI, GEODETICKÁ AKTUALIZAČNÍ DOKUMENTACE, VÝEJ DAT, ČÍSELNÍKY, KONFIGURACE, and INFORMACE O SYSTÉMU. The main content area is divided into four panels:

- Registrace:** Registrace Vaší osoby nebo subjektu IS DMVS v roli: vlastník / správce / provozovatel DTI, editor DTI, editor ZPS, vyjadřovatel, ÚOZI, oprávněný žadatel a další. Includes a 'Registrovat' button.
- Správa subjektu:** Úprava údajů o subjektu, za který vystupujete, předání pověření jiným registrovaným subjektům, přiřazení uživatelů k subjektu, registrace certifikátu nebo funkce Callback. Includes an 'Otevřít' button, which is highlighted with a green box and a green arrow.
- Části DTI:** Správa a aktualizace částí DTI. Části DTI se rozumí území pokrývající prvky DTI a ochranná pásma jednoho vlastníka v jedné skupině prvků DTI. Includes an 'Otevřít' button.
- Rozsahy editace DTI:** Správa a aktualizace rozsahů editace DTI. Rozsah editace je přidělen editorovi, který v něm může pro daný subjekt zakládat a editovat prvky jedné skupiny prvků DTI. Includes an 'Otevřít' button.

## 6.1. Základní informace

V této části „Správy subjektu“ je možné aktualizovat Vaše kontaktní údaje v případě, že již proběhla z Vaší strany úspěšná registrace.

## 6.2. Systémové informace

V části „Systémové informace“ je možné nahrát Váš komerční certifikát, který použijete v případě, že budete s IS DMVS komunikovat pomocí webových služeb. Při volání webových služeb je totiž nutné požadavek autentizovat na úrovni HTTPS za pomoci klientského certifikátu (mTLS). Pro produkční prostředí lze použít výhradně produkční certifikát splňující níže uvedené podmínky:

### Požadavky na certifikát:

- 1) komerční certifikát (nikoliv kvalifikovaný)
- 2) serverový certifikát (pro komunikaci mezi dvěma informačními systémy)
- 3) jen od vybraných certifikačních autorit:
  - První certifikační autorita, a. s.,
  - Česká pošta, s. p. / PostSignum,
  - eldentity, a. s.

Nahrajte veřejnou část certifikátu ve formátu „.pem“ - musí mít příponu .pem (některé CA generují veřejnou část s příponou .crt, v tom případě je nutné ji manuálně přejmenovat). Pomocí soukromého klíče pak bude Váš IS podepisovat odesílané zprávy a tím se identifikuje vůči IS DMVS.

Dále je v této části možné zadat URL Vašeho IS, na které bude k dispozici služba R29 Callback, pokud takovou službu váš systém má k dispozici.

### Správa subjektu ✎

Informace
Registry
Uživatelé

#### Základní informace

Název	Datum narození	
Kontaktní adresa	Detová schránka	
Doružovací adresa	E-mail	Telefon
Webová stránka	-	

#### Systémové informace ^

Certifikáty

Nahrát certifikát

Žádný certifikát nebyl nalezen.

Ostatní

Adresa IS subjektu

-

### 6.3. Záložka Registry

Záložka „Registry“ obsahuje přehled registrů, do nichž jste provedli registraci, případně Vám umožní přidat se do dalších registrů (klikněte na ikonku v pravém horním rohu a postupujte obdobně jako v kapitole 4). Aktuálně by zde měl být uveden Registr VSP a editorů DTI.

### Správa subjektu ➔

Informace
Registry
Zakladatelé
Uživatelé

**Registr VSP a editorů DTI**

Datum registrace: 13. 4. 2023

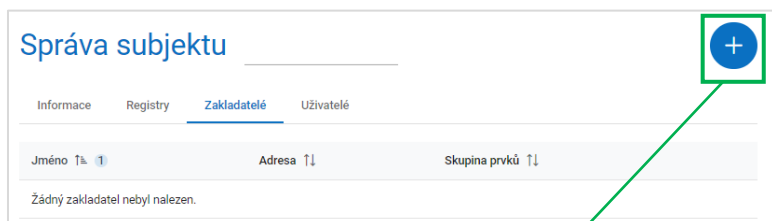
### 6.4. Záložka Zakladatelé

Záložka „Zakladatelé“ je určena především pro VSP, kteří chtějí pověřit jiný subjekt, aby za ně zakládal části DTI a rozsahy DTI. Tento subjekt již musí být registrován v Registru VSP a editorů, aby bylo možné ho vybrat.

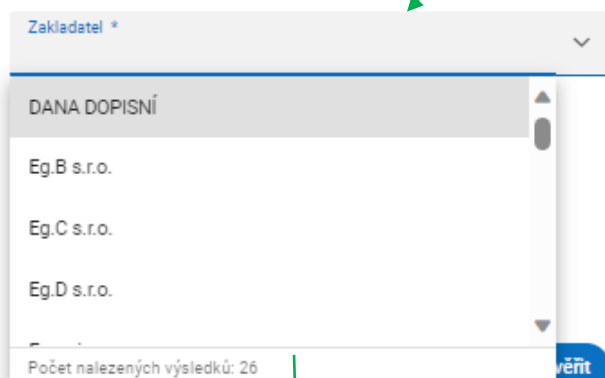
Pro určení zakladatele postupujte v těchto krocích:

- a) klikněte na tlačítko se symbolem plus (+) v pravém horním rohu stránky
- b) začněte psát název subjektu, našeptávač Vám bude nabízet subjekty odpovídající zadání
- c) jeden ze subjektů vyberte
- d) doplňte číslo smlouvy do řádku „Identifikace smlouvy“, kterou máte uzavřenou s pověřovaným subjektem do role zakladatele

- e) vyberte možnost, zdali chcete zakladatele určit pro všechny skupiny prvků („všechny skupiny prvků“), či pro konkrétní („výběr skupiny prvků“)
- f) v možnosti „výběr skupiny prvků“ pomocí našeptávače vyberte jednu či více skupin
- g) klikněte na tlačítko „Pověřit“
- h) Subjektu určenému jako zakladatel přijde e-mailem notifikace. Pokud přijetí této role nepotvrdí (prokliknutím odkazu v e-mailu), zmocnění není platné.



### Pověření zakladatele



### Pověření zakladatele

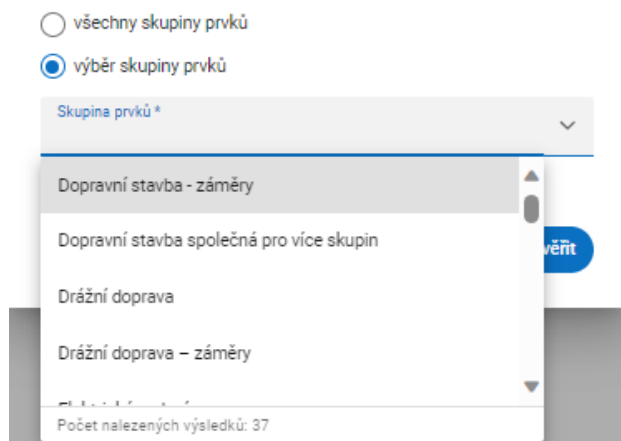


- všechny skupiny prvků
- výběr skupiny prvků

Zavřít

Pověřit





Zakladatele je možné v budoucnu odebrat, určit jiného, případně mít současně víc zakladatelů. Zakladatel rovněž může odstoupit.

### 6.5. Záložka Uživatelé

Záložka „Uživatelé“ umožňuje v rámci profilu na Portálu DMVS určit další osoby, které budou mít k Vašemu profilu přístup (jako správci profilu, zapisovatelé nebo čtenáři). Toto je doporučeno provést v případě, že registrujete právnickou osobu - další přihlašování pomocí DS nedoporučujeme ani v případě, že uživatel je zároveň statutárním orgánem s přístupem k DS právnické osoby. V prvním kroku stačí určit správce profilu, který následně bude mít práva pro přidávání dalších osob.

Klikněte na ikonu „Pověřit uživatele“ (nebo na ikonu „+“). Zobrazí se Vám okno s názvem „Udělení pověření“, kde následně vyplníte příslušné údaje. Na posledním řádku v sekci „Role“ rozbalíte šipkou okno se všemi rolemi, kde můžete vrchním zatržítkem zaškrtnout všechny role, případně vybrat pouze některé z nich.

## Správa subjektu



Informace   Registry   Zakladatelé   Uživatelé

## Pověření uživatelé



Žádný uživatel nebyl nalezen


Můžete začít pověřením uživatele.




### Udělení pověření

Jméno \*

Příjmení \*

Datum narození \* 

E-mail \*

Role \* 

**Výběr všech rolí**

Čtenář

Správce profilu

Zapisovatel

Takto určení uživatelé obdrží e-mailovou zprávou (z adresy **dmvs-neodpovidat@cuzk.cz**) na zadanou e-mailovou adresu a prokliknutím odkazu se dostanou na Portál DMVS. Zde se musí přihlásit pomocí Identity občana. Systém zkontroluje shodu údajů poskytnutých Identitou občana se zadanými údaji (jméno, příjmení, datum narození se musí shodovat) a podle toho uživateli umožní práci s určeným subjektem v dané roli.

**Práva uživatelů v jednotlivých rolích:****Správce profilu**

Tento typ uživatele je oprávněn za daný subjekt:

- upravovat základní a systémové informace subjektu,
- přidávat a odebírat zakladatele subjektu,

- přidávat a odebírat uživatele subjektu.

### **Zapisovatel**

Tento typ uživatele je oprávněn za daný subjekt:

- vytvářet, editovat a prohlížet rozsahy editace DTI a části DTI,
- žádat o výdej dat,
- prohlížet žádosti o výdej dat.

Uživatel v roli Zapisovatel má mimo to právo zakládat části DTI a rozsahy editace DTI také pro další subjekty, které určily jeho původní subjekt jako zakladatele.

### **Čtenář**

Tento typ uživatele je oprávněn za daný subjekt:

- prohlížet rozsahy editace DTI a části DTI,
- žádat o výdej dat,
- prohlížet žádosti o výdej dat.

Pokud chcete uživateli umožnit plnou šíři funkcí, je třeba mu nastavit současně role Správce profilu a Zapisovatele.

## 7. Seznam zkratek

Zkratka	Definice
AZI (dříve ÚOZI)	Autorizovaný zeměměřický inženýr (do 1. 7. 2023 Úředně oprávněný zeměměřický inženýr)
DS	Datová schránka
DTI	Dopravní a technická infrastruktura
GAD	Geodetická aktualizací dokumentace
IDDS	Identifikátor datové schránky
IS DMVS	Informační systém digitální mapy veřejné správy
JIP-KAAS	Jednotný identitní prostor - Katalog autentizačních a autorizačních služeb
JVF DTM	Jednotný výměnný formát digitální technické mapy
OP	Občanský průkaz
NIA	Národní identitní autorita
VSP	Vlastník, správce, provozovatel
ZR	Základní registr