

Zapůjčení dat k diplomové, bakalářské nebo semestrální práci Zeměměřickým úřadem

Studentům vysokých škol, registrovaným v České republice podle § 186, zákona 561/2004 Sb., **zapůjčí** Zeměměřický úřad (dále jen „úřad“) pro účely vyhotovení diplomové, bakalářské nebo semestrální práce (dále jen „práce“) vybraná data ve zvoleném formátu, podle č. j. ZÚ 03914/2014, ze dne 6. 10. 2014, zásadně jen v omezeném množství a jen pokud práce není součástí komerčních projektů nebo projektů financovaných z vnějších zdrojů fakulty nebo školy.

Zapůjčením se zde rozumí předání dat studentovi, který data použije pouze pro zpracování své vlastní práce, a poté tato data vymaže ze všech svých úložišť a médií.

Zapůjčení dat je zpoplatněno částkou 500 Kč za objednávku.

Zapůjčení dat je limitováno pro každý produkt takto:

ZM10 barevná – 55 čtverců, SM5 (všechny typy) – po 45 m. l., Ortofoto, archivní ortofoto barevné – po 45 m. l., archivní ortofoto černobílé – 10 m. l., ZABAGED® (polohopis, výškopis, grid) – po 10 m. l., ZM25 barevná – 10 čtverců, ZM50 barevná – 4 čtverce, ZM200 – 1 čtverec, DMR 4G, DMR 5G a DMP 1G – po 20 m. l., Data200 – jeden kraj, Geonames – 10 m. l., SMO5 první vydání – 10 m. l., Císařské otisky stabilního katastru – 10 ks nebo jedno celé katastrální území (přehledky se nezapočítávají), INSPIRE pro téma Vodstvo (HY), INSPIRE pro téma Zeměpisná jména (GN) – po 10 m. l.

Postup pro získání zapůjčených dat:

1. Student nejprve odešle objednávku dat z E-shopu úřadu na <http://geoportal.cuzk.cz>, kde při registraci bude zvoleno „Diplomant“ pro „Typ uživatele“. Při objednání je třeba zvolit jedině způsob předání stažením dat ze serveru a při objednávce produktu Data200 do poznámky objednávky napsat požadovaný kraj.
2. Po přijetí této objednávky úřadem bude studentovi e-mailem zaslána žádost, kterou student vyplní, nechá potvrdit vedoucím své práce a pak odešle poštou na adresu úřadu, případně doručí osobně (jen po telefonické domluvě termínu):
Zeměměřický úřad
pí. Chaloupecká
P. O. BOX 21
Pod sídlištěm 9
182 11 PRAHA 8
3. Po obdržení vyplněné a potvrzené žádosti bude studentovi vystavena a zaslána e-mailem faktura na poplatek za zapůjčení dat. Splatnost faktury je stanovena na 30 dní od jejího vystavení, pokud student neuhradí částku nejpozději do 3 měsíců ode dne vystavení faktury, tak se taková smlouva a objednávka považuje za právoplatně uzavřenou a úřad takovou fakturu stornuje.
4. Po přijetí poplatku studenta na účet úřadu budou data vydána způsobem podle objednávky.

Pozn.:

Pokud student požaduje výdejní jednotky dat (např. mapový list, kraj, atd.) nad limit výše uvedený, nebo produkt, který není ve výše uvedeném seznamu, nebo bezplatný produkt, pak tato data musí objednat další svou objednávkou v E-shopu, s registrací na fyzickou osobu (nikoliv „Diplomant“), pro vlastní potřebu, která bude standardně vyřízena a zpoplatněna.

Kontakt: pí. Chaloupecká, e-mail: ruzena.chaloupecka@cuzk.cz, tel. 284 041 588.