

Český úřad zeměměřický a katastrální
Pod sídlištěm 9/1800, 182 11 Praha 8 – Kobylisy

V Praze dne 16. prosince 2013
Č. j.: ČÚZK-21732/2013-14

ÚPLNÉ ZNĚNÍ

JEDNACÍ ŘÁD

ZEMĚMĚŘICKÉHO A KATASTRÁLNÍHO INSPEKTORÁTU

**ve znění dodatku č. 1 ze dne 28. prosince 2017, čj. ČÚZK-14789/2017-21,
účinného od 1. ledna 2018**

OBSAH:

ČÁST PRVNÍ	ČI. 1-5	OBEČNÁ USTANOVENÍ
	Čl. 2	Úřední deska inspektorátu
	Čl. 3-5	Základní pravidla postupu inspektorátu při výkonu státní správy na úseku zeměměřictví a katastru nemovitostí
ČÁST DRUHÁ	ČI. 6-13	PŘEHLED PODÁNÍ
	Čl. 8	Přehledy řízení
	Čl. 11	Spisová značka a číslo jednací
	Čl. 12	Podepisování písemností
	Čl. 13	Doručování
ČÁST TŘETÍ	ČI. 14-50	POSTUPY V RÁMCI VÝKONU PŮSOBNOSTI INSPEKTORÁTU
HLAVA I	Čl. 14-21	POSTUP PŘI KONTROLE VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY KATASTRU NEMOVITOSTÍ, TVORBY A OBNOVY STÁTNÍHO MAPOVÉHO DÍLA
HLAVA II	Čl. 22-23	POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ A JINÝCH PODÁNÍ
HLAVA III	Čl. 24-28	POSTUP PŘI DOHLEDU NA OVĚŘOVÁNÍ VÝSLEDKŮ ZEMĚMĚŘICKÝCH ČINNOSTÍ, KTERÉ JSOU VYUŽIVÁNY PRO KATASTR NEMOVITOSTÍ A STÁTNÍ MAPOVÉ DÍLO
HLAVA IV	Čl. 29-32	POSTUP PŘI ŘÍZENÍ O PŘESTUPCÍCH NA ÚSEKU ZEMĚMĚŘICTVÍ
HLAVA V	Čl. 33-34	POSTUP VE VĚCI UDĚLENÍ, ZÁNIKU A ODEJmutÍ ÚŘEDNÍHO OPRAVNĚNÍ K OVĚŘOVÁNÍ VÝSLEDKŮ ZEMĚMĚŘICKÝCH ČINNOSTÍ
	Čl. 33	Udělení úředního oprávnění
	Čl. 34	Zánik a odejmutí úředního oprávnění
HLAVA VI	Čl. 35-37	POSTUP PŘI VYDÁVÁNÍ ÚŘEDNÍCH A SLUŽEBNÍCH PRŮKAZŮ KE VSTUPU NA NEMOVITOSTI
HLAVA VII	Čl. 38-45	POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ OPRAVNÝCH A DOZORČÍCH PROSTŘEDKŮ A OCHRANĚ PŘED NEČINNOSTÍ
	Čl. 38-41	Řízení o odvoláních proti rozhodnutím katastrálních úřadů
	Čl. 42	Řízení o odvoláních proti rozhodnutím inspektorátu vydaným v prvním stupni
	Čl. 43	Vyřizování žádosti o obnovu řízení
	Čl. 44	Vyřizování podnětu k přezkoumání rozhodnutí v přezkumném řízení
	Čl. 45	Ochrana před nečinností
HLAVA VIII	Čl. 46-47	POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ INFORMACÍ A PŘI POSKYTOVÁNÍ SOUČINNOSTI VEŘEJNÉMU OCHRÁNCI PRÁV

HLAVA IX	Čl. 48-50	ČINNOST NA ÚSEKU PLNĚNÍ ÚKOLŮ, KTERÝMI ÚŘAD POVĚŘUJE INSPEKTORÁT
	Čl. 50	Součinnost inspektorátu s Úřadem
ČÁST ČTVRTÁ	Čl. 51-54	SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
	Čl. 52	Dokumentace spisů a přehledů o řízení, skartace

PŘÍLOHY č. 1 – 18

Příloha č. 1	Vzor Protokolu stížností – Protokol „S“
Příloha č. 2	Vzor Protokolu jiných podání – Protokol „J“
Příloha č. 3	Vzor Protokolu opravných a dozorčích prostředků – Protokol „O“
Příloha č. 4	Vzor Protokolu přestupků na úseku zeměměřictví – Protokol „P“
Příloha č. 5	Vzor Protokolu kontrol – Protokol „K“
Příloha č. 6	Vzor Protokolu dohledů – Protokol „D“
Příloha č. 7	Vzor Protokolu žádostí o poskytnutí informací – Protokol „I“
Příloha č. 8	Vzor Protokolu ochrany před nečinností – Protokol „N“
Příloha č. 9	Vzor pověření ke kontrole
Příloha č. 10	Vzor pověření k dohledu
Příloha č. 11	Vzor osnovy rozboru kontrolní činnosti
Příloha č. 12	Vzor tabulky pro statistické údaje rozboru kontrolní činnosti
Příloha č. 13	Vzor žádosti o udělení úředního oprávnění
Příloha č. 14	Vzor potvrzení o odborné praxi
Příloha č. 15	Vzor přehledu výsledků zeměměřických činností vykonaných žadatelem
Příloha č. 16	Vzor žádosti o udělení úředního oprávnění (<i>praxe vykonána u zeměměřického a katastrálního orgánu</i>)
Příloha č. 17	Vzor potvrzení o odborné praxi (<i>praxe vykonána u zeměměřického a katastrálního orgánu</i>)
Příloha č. 18	Vzor žádosti o vydání úředního průkazu pro vstup na nemovitosti

Český úřad zeměměřický a katastrální vydává podle § 3 odst. 1 písm. d) zákona č. 359/1992 Sb., o zeměměřických a katastrálních orgánech, ve znění pozdějších předpisů, tento jednací řád zeměměřického a katastrálního inspektorátu:

ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ

ČI. 1

(1) Tento jednací řád zeměměřického a katastrálního inspektorátu (dále jen „jednací řád“) vydává Český úřad zeměměřický a katastrální (dále jen „Úřad“) pro potřebu podřízených zeměměřických a katastrálních inspektorátů (dále jen „inspektorát“).

(2) Jednací řád podrobněji stanoví postup inspektorátu při výkonu státní správy na úseku zeměměřictví a katastru nemovitostí v rámci působnosti vymezené ustanovením § 4 zákona č. 359/1992 Sb., o zeměměřických a katastrálních orgánech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 359/1992 Sb.“), a dále postup při plnění dalších úkolů na úseku zeměměřictví podle zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zeměměřictví“).

(3) Jednací řád podrobněji upravuje postup inspektorátu zejména při

- a) kontrole výkonu státní správy katastru nemovitostí katastrálními úřady podle zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „katastrální zákon“),
- b) dohledu na ověřování výsledků zeměměřických činností, které jsou využívány pro katastr nemovitostí a státní mapové dílo,
- c) řízení o přestupcích na úseku zeměměřictví,
- d) udělování a odejímání úředního oprávnění k ověřování výsledků zeměměřických činností,
- e) řízení o odvoláních proti rozhodnutím katastrálních úřadů,
- f) vydávání průkazů ke vstupu na nemovitosti,
- g) vyřizování žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“),
- h) plnění úkolů, kterými pověřuje inspektorát Úřad.

(4) Jednací řád upravuje některé aspekty součinnosti inspektorátu a Úřadu a součinnosti inspektorátu a katastrálních úřadů.

ČI. 2

Úřední deska inspektorátu

(1) Úřední deska musí být nepřetržitě veřejně přístupná. Obsah úřední desky se zveřejňuje i způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(2) Na úřední desce se zveřejňují oznámení, jiná úřední sdělení a informace stanovené platnými právními předpisy. Na úřední desce inspektorát dále uvede zejména umístění podatelny, vymezení úředních dnů a hodin, informace o webové stránce, adrese a elektronické adrese, včetně identifikátoru datové schránky (ID DS) a vzor žádosti o udělení úředního oprávnění s příslušnými přílohami.

(3) Na úřední desce se dále zveřejní seznam katastrálních úřadů, včetně jejich katastrálních pracovišť, v obvodu územní působnosti inspektorátu, včetně adres sídel, a dále i rozsah působnosti inspektorátu podle § 4 zákona č. 359/1992 Sb.

Základní pravidla postupu inspektorátu při výkonu státní správy na úseku zeměměřictví a katastru nemovitostí

Čl. 3

(1) Inspektorát při výkonu státní správy na úseku zeměměřictví a katastru nemovitostí postupuje v souladu se zákony a jinými právními předpisy, jakož i mezinárodními smlouvami, které jsou součástí právního řádu. Při své činnosti chrání zájmy České republiky, práva nabytá v dobré víře a oprávněné zájmy dotčených fyzických a právnických osob. Inspektorát při své činnosti postupuje v souladu se základními zásadami činnosti správních orgánů stanovenými v části první hlavě II zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).

(2) Inspektorát postupuje při vyřizování věci tak, aby byla vyřízena včas, bez zbytečných průtahů, hospodárně a v souladu s právními předpisy.

(3) Působnost inspektorátu na stanoveném úseku státní správy (čl. 1 odst. 3) je vykonávána dle organizačního řádu prostřednictvím ředitele, zástupce ředitele a inspektorů.

Čl. 4

(1) Inspektorát postupuje v úzké součinnosti s Úřadem, katastrálními úřady, fyzickými a právnickými osobami a dalšími dotčenými subjekty tak, aby byl zjištěn skutečný stav věci nevzbuzující důvodné pochybnosti, a to v rozsahu, který je nezbytný pro soulad jeho úkonu s požadavky uvedenými v § 2 správního řádu. Dotčeným subjektům poskytuje v projednávané věci pomoc ve formě poučení o procesním postupu.

(2) Inspektorát přejímá k vyřízení věci postoupené katastrálními úřady k dalšímu řízení s příslušnou dokumentací a s vyjádřením, zdůvodněním, případně návrhem. Pokud katastrální úřad, resp. katastrální pracoviště předloží věc bez příslušné dokumentace či svého stanoviska, je inspektorát povinen si uvedené materiály vyžádat.

(3) Při výkonu činností ve smyslu čl. 1 odst. 3 může inspektorát nahlížet do všech dokladů uložených a dokumentovaných u katastrálního úřadu na všech jeho pracovištích včetně dokladů souvisejících se zeměměřičkou činností fyzických a právnických osob. V této souvislosti je oprávněn na všech pracovištích katastrálního úřadu nahlížet i do evidencí vedených v automatizované podobě na počítači a využívat k tomu účelu technických prostředků pracovišť katastrálního úřadu. Rovněž je oprávněn pořizovat si kopie dokladů, žádat vyjádření a stanoviska katastrálního úřadu nebo kteréhokoliv z jeho pracovišť, požadovat opisy, výpisy nebo kopie ze souboru geodetických informací a ze souboru popisných informací, jakož i identifikace parcel jako veřejné listiny, srovnávací sestavení parcel, kopie jiných dokumentů eventuálně i datové soubory na nosičích dat.

Čl. 5

(1) Inspektorát zasílá ředitelům územně příslušných katastrálních úřadů na vědomí kopie výsledných odpovědí na podání směřující proti obsahu katastrálního operátu, příp. proti činnosti katastrálního úřadu, podle Opatření předsedy Úřadu vydaného dne 18. dubna 2005 pod č. j. 30/2005-14.

(2) Inspektorát požaduje v odůvodněných případech, jejichž vlastní věcné řešení náleží do působnosti katastrálního pracoviště, na řediteli příslušného katastrálního úřadu zajištění systematického sledování dalšího osudu těchto případů a poskytnutí kopií klíčových dokumentů, vypovídajících o jejich konečném věcném řešení podle Opatření předsedy Úřadu vydaného dne 18. dubna 2005 pod č. j. 30/2005-14. Kopie dokumentu, kterým byl takový případ katastrálním úřadem (katastrálním pracovištěm) vyřízen konečným způsobem, je vždy součástí příslušného spisu inspektorátu pro daný případ.

ČÁST DRUHÁ

PŘEHLED PODÁNÍ

ČI. 6

Při příjmu podání inspektorát postupuje podle vlastního spisového řádu (§ 66 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

ČI. 7

- (1) Podání se posuzuje zásadně podle jeho obsahu, nikoliv pouze podle jeho názvu.
- (2) Podání se člení zejména na
 - a) stížnosti ve smyslu § 175 správního řádu, kterými je napadáno nevhodné chování inspektorů nebo postup inspektorátu v dané věci nebo způsob jejího vyřizování inspektorátem nebo je požadováno přešetření způsobu vyřízení stížnosti katastrálním úřadem,
 - b) odvolání proti rozhodnutím katastrálního úřadu,
 - c) žádosti o obnovu řízení,
 - d) podněty k přezkumnému řízení,
 - e) žádosti o poskytnutí informací ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím,
 - f) jiná podání, a to zejména podání týkající se jiných subjektů než katastrálních úřadů v územní působnosti inspektorátu, např. úředně oprávněných zeměměřických inženýrů, dále dotazy všeobecného charakteru fyzických a právnických osob, jiných orgánů státní správy, např. Policie ČR, soudů, žádosti o vyjádření k žalobám směřujícím proti inspektorátu a zaslání správního spisu, žádosti Úřadu o zaslání správního spisu např. k přezkumnému řízení, Veřejného ochránce práv apod.,
 - g) žádosti o ochranu před nečinností.

ČI. 8

Přehledy řízení

- (1) O vyřizování jednotlivých druhů podání a řízení vede inspektorát přehledy řízení (dále jen „Protokoly“), ve kterých průběžně zaznamenává průběh vyřizování věci.
- (2) Inspektorát vede
 - a) Protokol „S“, v němž je zachycen průběh vyřizování stížností ve smyslu § 175 správního řádu a peticí ve smyslu zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním,
 - b) Protokol „J“, v němž je zachycen průběh vyřizování jiných podání,
 - c) Protokol „O“, v němž je zachycen průběh odvolacích řízení a vyřizování ostatních opravných a dozorčích prostředků,
 - d) Protokol „P“, v němž je zachycen průběh řízení o přestupcích na úseku zeměměřictví,

- e) Protokol „K“, v němž jsou zaznamenány kontroly inspektorátu prováděné na příslušných katastrálních úřadech a jejich pracovištích,
- f) Protokol „D“, v němž jsou zaznamenány provedené dohledy na ověřování výsledků zeměměřických činností,
- g) Protokol „I“, v němž je zachycen průběh vyřizování žádosti o poskytnutí informací ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím,
- h) Protokol „N“, v němž je zachycen průběh vyřizování ve věcech ochrany před nečinností.

(3) Protokoly se vedou podle vzorů v příloze č. 1 až 8 k tomuto jednacímú řádu, a to pro celý inspektorát, vždy každý rok samostatně.

(4) Pro zaevidování do určitého Protokolu není název podání směrodatným kritériem. Inspektorát posoudí podání vždy dle obsahu a bere přitom ohled na možné způsoby jeho vyřízení stanovené právním řádem.

(5) Z Protokolů lze poskytovat informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím, pokud se na údaje zde vedené nevztahuje omezení práva na informace ve smyslu § 7 až § 12 tohoto zákona a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 9

(1) Není-li inspektorát věcně nebo místně příslušný k projednávání a vyřízení věci, neprodleně podání usnesením poznamenaným do spisu postoupí příslušnému inspektorátu nebo jinému příslušnému správnímu orgánu a uvědomí o postoupení věci toho, kdo podání učinil. Takové podání inspektorát eviduje v Protokolu „J“, není-li v tomto předpisu stanoveno jinak.

(2) Týká-li se podání obsahu katastrálního operátu, vyplývá-li z něho návrh na změnu jeho obsahu a podání má všechny náležitosti návrhu na opravu chyby v katastrálním operátu (§ 37 odst. 2 správního řádu), inspektorát ho postoupí příslušnému katastrálnímu pracovišti k přímému vyřízení jako návrh na opravu chyby ve smyslu § 36 katastrálního zákona. O postoupení podání se stručným poučením uvědomí toho, kdo podání učinil. V případě, že podání nemá všechny náležitosti návrhu na opravu chyby v katastrálním operátu, inspektorát sám podání vyřídí tak, že podatele svým dopisem poučí, kdo a u kterého orgánu může podat návrh na opravu chyby a s jakými obsahovými náležitostmi. Obdobně postupuje inspektorát při uplatnění námítky proti obnovenému katastrálnímu operátu ve smyslu § 45 odst. 3 katastrálního zákona. Taková podání inspektorát eviduje v Protokolu „J“.

Čl. 10

(1) Každé podání a další písemnosti týkající se činnosti inspektorátu podle čl. 1 odst. 3 a vztahující se k téže věci, tvoří spis, který obsahuje náležitosti uvedené v § 17 správního řádu. Spis obsahuje vždy listiny (příp. jejich kopie), které jsou podkladem pro vyřízení věci, a to i po konečném vyřízení. Nelze-li tuto povinnost splnit, musí být po konečném vyřízení věci součástí spisu alespoň seznam podkladů s uvedením, kde jsou založeny. V případě jakékoliv následné manipulace se spisem (např. postoupení spisu soudu, Úřadu), inspektorát vždy zajistí doplnění spisu o všechny podklady, ze kterých při vyřizování věci vycházel.

(2) Spis o odvolání musí vždy obsahovat kopii odvolání, kopie případných vyjádření účastníků řízení k podanému odvolání, kopii prvoinstančního rozhodnutí, kopii soupisu součástí spisu katastrálního úřadu, podklady pro rozhodnutí pořízené inspektorátem

v průběhu odvolacího řízení, rozhodnutí o odvolání a další písemnosti vyhotovené inspektorátem pro vedení řízení. V případě předávání spisu o odvolání (např. soudu, Úřadu, Veřejnému ochránci práv) inspektorát postoupí svůj spis vždy se spisem katastrálního úřadu.

(3) Spis o kontrole ve smyslu § 17 správního řádu není nutné vést, pokud nebyly kontrolovanou osobou podány námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole.

(4) Jednotlivé listiny obsažené ve spisu jsou průběžně číslovány v pořadí dle data vložení do spisu, a to uvedením spisové značky s příslušným pořadovým číslem v pravém horním rohu první stránky listiny. Spis musí obsahovat soupis všech svých součástí včetně příloh, s určením data, kdy byly do spisu vloženy.

(5) Spis lze vést i v elektronické podobě prostřednictvím Komplexní elektronické spisové služby ČÚZK (dále jen „KESSL“).

Čl. 11

Spisová značka a číslo jednací

(1) Pro určení původce ve spisové značce se zavádějí tyto zkratky jednotlivých inspektorátů:

- a) pro Zeměměřický a katastrální inspektorát v Brně „ZKI BR“,
- b) pro Zeměměřický a katastrální inspektorát v Českých Budějovicích „ZKI CB“,
- c) pro Zeměměřický a katastrální inspektorát v Liberci „ZKI LI“,
- d) pro Zeměměřický a katastrální inspektorát v Opavě „ZKI OP“,
- e) pro Zeměměřický a katastrální inspektorát v Pardubicích „ZKI PA“,
- f) pro Zeměměřický a katastrální inspektorát v Plzni „ZKI PL“,
- g) pro Zeměměřický a katastrální inspektorát v Praze „ZKI PR“.

(2) Každý spis se opatří spisovou značkou. Spisová značka se skládá z označení určeného původce (ZKI, včetně zkratky dle odstavce 1), dále následuje pomlčka, označení příslušného Protokolu (čl. 8 odst. 2), pomlčka, pořadové číslo příslušného Protokolu, lomítko, číslo odpovídající pořadí doručení původního podání podle podacího deníku (sloupec ID ePodatelna v KESSL) [v případě řízení zahajovaných z moci úřední číslo odpovídající číslu přidělenému vlastnímu řízení v chronologické řadě podacího deníku (sloupec ID ePodatelna v KESSL)], lomítko a úplné číslo letopočtu. Např. spisová značka ZKI XX-O-10/100/2014 znamená, že se jedná o desáté řízení o odvolání vedené inspektorátem v XX v roce 2014 a podání (odvolání) bylo inspektorátu dle podacího deníku (sloupec ID ePodatelna v KESSL) doručeno jako sté v roce 2014.

(3) Jedná-li se znovu o podání ve věci, která byla vyřízena nebo o které bylo pravomocně rozhodnuto, a spis byl uzavřen, dostane další následující podání (např. návrh na obnovu řízení) novou spisovou značku, přitom se uvede vzájemná souvislost spisů na spisovém obalu i v Protokolu.

(4) Spisová značka a k ní připojené pořadové číslo písemnosti nebo vyhotoveného rozhodnutí v časové posloupnosti vyhotovení či zařazení do spisu tvoří číslo jednací (např. č. j. ZKI XX-O-10/100/2014-1).

(5) Číslem jednacím se označí všechny stejnopisy rozhodnutí, všechny písemnosti, jež mají být vypraveny, jakož i obálky a doručenky (dodejky).

Čl. 12

Podepisování písemností

- (1) V případě, že prvopis (originál) dokumentu (písemnosti) vzniká v listinné podobě, podpisem se rozumí vlastnoruční podpis oprávněné úřední osoby. V případě, že je prvopis (originál) dokumentu (písemnosti) vyhotoven v elektronické podobě, podpisem se rozumí kvalifikovaný elektronický podpis.
- (2) Rozhodnutí ve věci a písemnosti odesílané Úřadu podepisuje ředitel inspektorátu; v případě jeho nepřítomnosti pověřený zástupce. Pověřený zástupce se podepisuje tak, že ke svému jménu připojí „v zastoupení ředitele inspektorátu“.
- (3) Protokol o kontrole (čl. 17 odst. 1) a protokol o dohledu (čl. 27 odst. 1) podepisuje inspektor, který kontrolu nebo dohled vykonal. Podpis tohoto inspektora lze nahradit doložkou „vlastní rukou“ nebo zkratkou „v. r.“ u příjmení inspektora a doložkou „Za správnost vyhotovení:“ s uvedením jména, příjmení a podpisu úřední osoby, která odpovídá za písemné vyhotovení protokolu. Vyřízení námitek proti kontrolnímu zjištění v protokolu o kontrole či protokolu o dohledu podepisuje ředitel inspektorátu, případně jím pověřený zástupce.
- (4) Nestanoví-li ředitel inspektorátu jinak, ostatní písemnosti (včetně usnesení) mohou podepisovat jednotliví inspektoři.

Čl. 13

Doručování

- (1) Doručování písemností je upraveno v § 19 až § 26 správního řádu.
- (2) Při odesílání dokumentů inspektorát postupuje podle vlastního spisového řádu (§ 66 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

ČÁST TŘETÍ

POSTUPY V RÁMCI VÝKONU PŮSOBNOSTI INSPEKTORÁTU

HLAVA I

POSTUP PŘI KONTROLE VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY KATASTRU NEMOVITOSTÍ, TVORBY A OBNOVY STÁTNÍHO MAPOVÉHO DÍLA

Čl. 14

Inspektorát kontroluje v rámci své věcné a místní příslušnosti činnost jednotlivých katastrálních úřadů. Inspektorát při kontrole katastrálních úřadů postupuje podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“).

Čl. 15

- (1) Tuto kontrolní činnost inspektorát vykonává na základě plánů kontrol a podle pokynů Úřadu s přihlédnutím k poznatkům z řešených podání a dalších vlastních zjištění, týkajících se postupu prací při vedení katastru nemovitostí a tvorby a obnovy státního mapového díla. Kontrolu může inspektorát provést také např. na žádost jiného správního orgánu či z jiného vnějšího podnětu.
- (2) Plán kontrol sestavuje zástupce ředitele inspektorátu alespoň jednou ročně tak, aby v průběhu každého pololetí byly inspektory prověřeny hlavní oblasti činnosti katastrálních

úřadů v rámci územní působnosti inspektorátu. Každé katastrální pracoviště musí být inspektorátem kontrolováno alespoň dvakrát za běžný kalendářní rok.

(3) Při plánování a provádění kontroly inspektorát využívá osnovu rozboru kontrolní činnosti, jejíž vzor je uveden v příloze č. 11 k tomuto jednacímu řádu.

Čl. 16

(1) Ředitel inspektorátu vydá každému inspektorovi, včetně své osoby, písemné pověření ke kontrole katastrálních úřadů ve smyslu § 4 kontrolního řádu, a to vždy na začátku kalendářního roku, nejpozději však před první kontrolou v daném kalendářním roce, kterou má konkrétní inspektor vykonat. Pověření ke kontrole slouží jako doklad o oprávněnosti konkrétního inspektora vykonávat kontrolu činnosti jednotlivých katastrálních úřadů a jejich pracovišť na úseku státní správy katastru nemovitostí a tvorby a obnovy státního mapového díla.

(2) Pověření ke kontrole musí minimálně obsahovat

- a) označení inspektorátu,
- b) jméno, příjmení a osobní evidenční číslo kontrolujícího (inspektora, jemuž je pověření vydáváno),
- c) označení kontrolovaných katastrálních úřadů (včetně jejich pracovišť),
- d) předmět kontroly,
- e) jméno, příjmení a podpis ředitele inspektorátu, který pověření vydal,
- f) datum vydání,
- g) otisk úředního razítka (čl. 51 jednacího řádu).

Vzor pověření ke kontrole je uveden v příloze č. 9 k tomuto jednacímu řádu.

Čl. 17

(1) O výsledcích provedené kontroly inspektorát pořizuje protokol o kontrole s minimálními náležitostmi stanovenými v § 12 odst. 1 kontrolního řádu, a to ve lhůtě stanovené v § 12 odst. 2 kontrolního řádu. Při zjištění porušení závazných právních nebo technických předpisů upravujících správu katastru nemovitostí, obnovu katastrálního operátu a tvorbu a obnovu státního mapového díla, uloží inspektorát v protokolu o kontrole opatření k odstranění zjištěných závad a nelze-li je odstranit okamžitě, stanoví lhůtu k jejich odstranění. Katastrální úřad nebo katastrální pracoviště jsou povinny, je-li tak stanoveno v protokolu o kontrole, písemně nahlásit inspektorátu ve lhůtě stanovené inspektorátem odstranění závad. Zjistí-li inspektorát následně při své činnosti, že kontrolovaný subjekt zjištěné závady neodstraní, oznámí to inspektorát Úřadu v rozboru kontrolní činnosti (čl. 20 odst. 1) za předmětné období. Považuje-li to za vhodné, může inspektorát zjištěné závady oznámit Úřadu bezodkladně.

(2) Stejnopis protokolu o kontrole inspektorát doručí kontrolovanému katastrálnímu úřadu. V případě, že předmětem kontroly byla činnost konkrétního katastrálního pracoviště, stejnopis protokolu o kontrole inspektorát doručí danému pracovišti a zároveň příslušnému katastrálnímu úřadu, jehož je kontrolované pracoviště organizační jednotkou. Při doručování postupuje podle § 19 a násl. správního řádu.

(3) Námitky (§ 13 kontrolního řádu) kontrolovaného katastrálního úřadu (katastrálního pracoviště) proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole se vyřizují podle § 14 kontrolního řádu. O vyřízení námitek se nevydává žádné formální rozhodnutí.

(4) Považuje-li to kontrolující inspektor za vhodné, závěry z kontroly, včetně navržených opatření k odstranění nedostatků, projedná s ředitelem kontrolovaného katastrálního pracoviště, příp. zástupcem ředitele nebo s pověřeným zaměstnancem katastrálního pracoviště. K jednání mohou být přizváni i další zaměstnanci. S ředitelem příslušného katastrálního úřadu se závěry z kontroly katastrálního pracoviště projednávají, vymíní-li si to ředitel příslušného katastrálního úřadu či to kontrolující považuje za vhodné. V případě provádění kontroly přímo na katastrálním úřadě se postupuje obdobně.

Čl. 18

(1) V případě, že inspektorát zjistí při své činnosti závažné porušení obecně závazných právních nebo technických předpisů upravujících správu katastru nemovitostí, obnovu katastrálního operátu, tvorbu a obnovu státního mapového díla, soustavné porušování interních předpisů resortu zeměměřictví a katastru nemovitostí, uloží opatření k odstranění zjištěných závad a nedostatků a stanoví přiměřenou lhůtu k jejich odstranění. V případě zjištění takových nedostatků v činnosti kteréhokoliv pracoviště katastrálního úřadu inspektorát doručí stejnopis protokolu o kontrole na vědomí Úřadu.

(2) Na základě kontrolního zjištění je inspektorát oprávněn zastavit nekvalitní provádění prací, popř. užití jiných chybných výsledků, v rámci správy a vedení katastru nemovitostí. O učiněném opatření je povinen neprodleně informovat dotčený katastrální úřad, dotčené katastrální pracoviště a Úřad.

Čl. 19

V případě nesouhlasu katastrálního úřadu s navrženým způsobem odstranění závad postoupí inspektorát případ k řešení Úřadu, a to vždy se stejnopisem protokolu o kontrole, písemným vyjádřením katastrálního úřadu, písemným vyjádřením inspektorátu a případnými materiály, které by přispěly k objasnění věci.

Čl. 20

(1) Poznatky z kontrol a dohledů (čl. 24 až 28) inspektorát zahrne do pololetních rozborů kontrolní činnosti (dále jen „rozbor“). Součástí těchto rozborů jsou i návrhy na zjednání nápravy zjištěných nedostatků, jde-li o nedostatky plošného charakteru (např. byly zjištěny na více pracovištích), velkého rozsahu (např. odstranění si vyžádá delší časové období), jde-li o neodstranění dříve zjištěných nedostatků nebo jde-li o případy, kdy by vzhledem k praxi bylo vhodné iniciovat změnu zastaralých interních předpisů a pokynů, apod. Rozbory se vyhotoví podle osnovy uvedené v příloze č. 11 k tomuto jednacímu řádu. Při vyhotovování rozboru má být inspektorát veden snahou sdělit obecné poznatky z kontrolní činnosti stručnou formou tak, aby bylo možné učinit závěr o stavu výkonu státní správy katastru nemovitostí katastrálními úřady.

(2) Rozbory spolu se statistickými údaji v tabulce, jejíž vzor je uveden v příloze č. 12 k tomuto jednacímu řádu, inspektorát doručí v elektronické podobě Úřadu vždy do 14 kalendářních dnů po uplynutí každého pololetí. V tabulce se statistické údaje vyplňují vždy pro celý kalendářní rok vzestupným způsobem (viz vysvětlivky v příloze č. 12 k tomuto jednacímu řádu), v textové části rozboru se uvedou statistické údaje pro konkrétní pololetí. K 31. březnu a 30. září kalendářního roku inspektorát vyhotoví pouze tabulku se statistickými údaji a do 7 pracovních dnů měsíce následujícího po ukončení čtvrtletí ji doručí v elektronické podobě Úřadu.

(3) Obecné informace o výsledcích kontrol vždy za kalendářní rok k 31. prosinci inspektorát zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 26 kontrolního řádu), a to nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku. Takto zveřejňovaná informace minimálně obsahuje označení kontrolního orgánu, vymezení druhu, předmětu či oblasti kontrol, druhové vymezení kontrolovaných osob, počet kontrol provedených v kalendářním roce a výsledky kontrol, alespoň v rozsahu nejčastějších či nejzávažnějších pochybení.

Čl. 21

Inspektorát vede evidenci o kontrolách výkonu státní správy na úseku katastru nemovitostí v Protokolu kontrol (Protokol „K“), jehož vzor je uveden v příloze č. 5 k tomuto jednacímu řádu.

HLAVA II

POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ A JINÝCH PODÁNÍ

Čl. 22

- (1) Při vyřizování stížností postupuje inspektorát v souladu s § 175 správního řádu.
- (2) Je-li doručeno podání nazvané jako stížnost, inspektorát bez ohledu na jeho název nejdříve přezkoumá, zda se nejedná o jiný procesní úkon, zejména podnět k opatření proti nečinnosti (§ 80 správního řádu) nebo opravný prostředek, přičemž bere v potaz zejména možnosti právní úpravy stanovené v § 175 správního řádu. Dojde-li inspektorát k závěru, že podání je jiným procesním úkonem než označenou stížností podle § 175 správního řádu, sdělí podateli, jak podání vyhodnotil a jak s ním bude nadále nakládat.
- (3) Inspektorát vede evidenci stížností v Protokolu stížností (Protokol „S“), jehož vzor je uveden v příloze č. 1 k tomuto jednacímu řádu.
- (4) Je-li inspektorátu doručena stížnost, ze které nelze zjistit, kdo je stěžovatelem („anonymní stížnost“), vyřizování takového podání nespadá pod režim § 175 správního řádu. Nelze-li ve věci popsané v anonymní stížnosti zahájit řízení z úřední povinnosti, inspektorát věc usnesením odloží.
- (5) Je-li inspektorátu doručena stížnost, kterou stěžovatel napadá nevhodné chování zaměstnanců či postup konkrétního pracoviště katastrálního úřadu, bezodkladně ji usnesením postoupí k vyřízení příslušnému katastrálnímu úřadu a současně o tom uvědomí stěžovatele. Takové podání inspektorát eviduje v Protokolu „S“.
- (6) Inspektorát je příslušný k vyřizování žádostí o přešetření způsobu vyřízení stížnosti ve smyslu § 175 odst. 7 správního řádu, kterými je napadán způsob vyřízení stížnosti katastrálním úřadem.

Čl. 23

Při vyřizování jiných podání se postupuje podle správního řádu. Inspektorát vede evidenci jiných podání v Protokolu jiných podání (Protokol „J“), jehož vzor je uveden v příloze č. 2 k tomuto jednacímu řádu.

HLAVA III

POSTUP PŘI DOHLEDU NA OVĚŘOVÁNÍ VÝSLEDKŮ ZEMĚMĚŘICKÝCH ČINNOSTÍ, KTERÉ JSOU VYUŽÍVÁNY PRO KATASTR NEMOVITOSTÍ A STÁTNÍ MAPOVÉ DÍLO

Čl. 24

Dohledem na ověřování výsledků zeměměřických činností, které jsou využívány pro katastr nemovitostí a státní mapové dílo (dále jen „dohled“), se rozumí posuzování vybraných zeměměřických činností (§ 3, § 4 a § 5 zákona o zeměměřictví) z hlediska odborné úrovně, dosažení předepsané přesnosti a správnosti a úplnosti náležitostí podle obecně závazných právních předpisů. Dohledu jsou podrobeny fyzické osoby ověřující výsledky zeměměřických činností ve smyslu § 12 odst. 1 písm. a) zákona o zeměměřictví (dále jen „ověřovatelé“). Inspektorát při dohledu postupuje podle kontrolního řádu.

Čl. 25

(1) Inspektorát vykoná dohled z vlastního podnětu, podle svého plánu kontrol (čl. 15 odst. 2) nebo na návrh Úřadu.

(2) Inspektorát posoudí, zda dohled vykoná z podnětu katastrálního úřadu, katastrálního pracoviště, Zeměměřického úřadu nebo jiného správního orgánu či fyzické nebo právnické osoby. Pokud na základě podnětu dohled vykoná, informuje subjekt, který podnět podal, stručně o základních zjištěních. Pokud na základě podnětu dohled nevykoná, sdělí inspektorát tuto skutečnost subjektu, který podnět podal, se stručným odůvodněním.

Čl. 26

(1) Dohled vykonávají inspektoři, kteří jsou k této činnosti zmocněni pracovním zařazením nebo které k této činnosti zmocnil ředitel inspektorátu. Ředitel inspektorátu vydá každému inspektorovi, včetně své osoby, písemné pověření k provedení dohledu nad konkrétním ověřovatelem ve smyslu § 4 kontrolního řádu. Pověření k provádění dohledu slouží jako doklad o oprávněnosti konkrétního inspektora vykonat dohled nad konkrétním ověřovatelem.

(2) Pověření k dohledu musí minimálně obsahovat

- a) označení inspektorátu,
- b) jméno, příjmení a osobní evidenční číslo inspektora, jemuž je pověření k dohledu vydáváno,
- c) jméno, příjmení ověřovatele, nad kterým má být vykonán dohled, a číslo oprávnění (číslo položky zápisu ověřovatele v seznamu vedeném Úřadem),
- d) předmět dohledu (např. s odkazem na konkrétní výsledky zeměměřických činností),
- e) jméno, příjmení a podpis ředitele inspektorátu, který pověření vydal,
- f) datum vydání,
- g) otisk úředního razítka (čl. 51 jednacího řádu).

Vzor pověření k dohledu je uveden v příloze č. 10 k tomuto jednacímu řádu.

Čl. 27

(1) O výsledcích provedeného dohledu inspektorát pořizuje protokol o dohledu s minimálními náležitostmi stanovenými v § 12 odst. 1 kontrolního řádu, a to ve lhůtě stanovené v § 12 odst. 2 kontrolního řádu. Protokol o dohledu se opatří otiskem úředního razítka (čl. 51 jednacího řádu).

(2) Stejnopis protokolu o dohledu inspektorát doručí dotčenému ověřovateli. Při doručování inspektorát postupuje podle § 19 a násl. správního řádu.

(3) Zdůvodněné písemné námitky (§ 13 kontrolního řádu) ověřovatele proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o dohledu se vyřizují podle § 14 kontrolního řádu s tím, že o vyřízení námitek se nevydává žádné formální rozhodnutí. Nezdůvodněné námitky inspektorát bez dalšího projednání zamítne.

(4) Je-li do vyřízení námitek s ověřovatelem zahájeno správní řízení o přestupku na úseku zeměměřictví, inspektorát může vyřídít námitky v rámci tohoto správního řízení (§ 14 odst. 3 kontrolního řádu).

(5) Pokud výsledky dohledu nasvědčují tomu, že došlo k přestupku na úseku zeměměřictví, inspektorát postupuje podle čl. 29 až 32. a zahájí správní řízení o přestupku na úseku zeměměřictví.

Čl. 28

(1) Obecné informace o výsledcích dohledů vždy za kalendářní rok k 31. prosinci inspektorát zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 26 kontrolního řádu), a to nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku. Takto zveřejňovaná informace obsahuje minimálně označení kontrolního orgánu, vymezení předmětu dohledů, počet dohledů vykonaných v kalendářním roce a jejich výsledky alespoň v rozsahu nejčastějších či nejzávažnějších pochybení. Při zveřejňování těchto informací inspektorát dbá právními předpisy poskytované ochrany některých informací a údajů (např. osobní údaje, ochrana osobnosti, presumpce nevinny).

(2) O vykonaných dohledech vede inspektorát evidenci v Protokolu dohledů (Protokol „D“), jehož vzor je uveden v příloze č. 6 k tomuto jednacímú řádu.

HLAVA IV

POSTUP PŘI ŘÍZENÍ O PŘESTUPKU NA ÚSEKU ZEMĚMĚŘICTVÍ

Čl. 29

(1) Přestupky na úseku zeměměřictví (dále jen „přestupky“) jsou upraveny v § 17a až § 17c zákona o zeměměřictví.

(2) Pro řízení o přestupku se použijí ustanovení zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich (dále jen „přestupkový zákon“) a ustanovení správního řádu.

Čl. 30

(1) Inspektorát zahajuje řízení o přestupku z moci úřední. Podkladem pro zahájení řízení je poznatek z vlastní činnosti inspektorátu (zejména výsledek dohledu, vlastní zjištění), dále podnět k zahájení řízení podle § 42 správního řádu nebo oznámení podle § 73 přestupkového zákona. Před samotným zahájením inspektorát prověří existenci důvodů pro zahájení řízení o přestupku.

(2) Je-li ve věci nařízeno ústní jednání, sepíše inspektorát o ústním jednání protokol s náležitostmi dle § 18 správního řádu. Protokol po přečtení podepisují všechny osoby, které se jednání zúčastnily, přičemž dotčené osoby podepisují každou jednotlivou stranu protokolu. Protokol se založí do spisu. Kromě protokolu lze též pořídít obrazový nebo zvukový záznam.

(3) Před vydáním rozhodnutí ve věci je inspektorát povinen posoudit zejména, zda

- a) došlo k přestupku,
- b) přestupek spáchal obviněný,
- c) se v případě fyzické osoby jedná o zaviněné jednání,
- d) obviněný, který je fyzickou osobou, spáchal přestupek při své podnikatelské činnosti či nikoliv,
- e) u právnické osoby a u podnikající fyzické osoby je dán některý z liberačních důvodů,
- f) zda odpovědnost za spáchání přestupku nezanikla.

Při stanovení výše pokuty přihlédne inspektorát zejména k povaze a závažnosti přestupku, přitěžujícím nebo polehčujícím okolnostem, u fyzické osoby k jejím osobním poměrům a u právnické nebo podnikající fyzické osoby k povaze její činnosti.

(4) Rozhodnutí o přestupku musí splňovat obecné náležitosti stanovené v § 68 a násl. správního řádu. Výroková část rozhodnutí, kterým je obviněný uznán vinným, musí splňovat náležitosti stanovené v § 93 přestupkového zákona. V odůvodnění inspektorát zejména uvede, které skutečnosti byly podkladem pro vydání rozhodnutí, jakými úvahami se řídil při jejich hodnocení a při výkladu právních předpisů a jak se vypořádal s návrhy a námitkami účastníků a s jejich vyjádřením k podkladům rozhodnutí. Rozhodnutí musí obsahovat řádné poučení o odvolání, v jaké lhůtě je možno se odvolat, od kterého dne se tato lhůta počítá, kdo o odvolání rozhoduje a u kterého orgánu se odvolání podává.

(5) Uložená pokuta je příjmem státního rozpočtu České republiky, vybírá a vymáhá ji příslušný celní úřad.

(6) Uložené náklady řízení vybírá inspektorát a jsou jeho příjmem. Jestliže nebudou náklady řízení dobrovolně uhrazeny ve lhůtě 30 dnů, vymáhá je příslušný celní úřad. Inspektorát mu k tomu poskytne součinnost podle § 162 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

(7) Stejnopis rozhodnutí o přestupku doručí inspektorát účastníkům řízení. Stejnopis pravomocného rozhodnutí s vyznačenou doložkou právní moci inspektorát zašle na vědomí Úřadu, a u přestupku podle § 17b odst. 2 zákona o zeměměřičství také všem ostatním inspektorátům. Byla-li uložena pokuta, inspektorát zašle stejnopis rozhodnutí s vyznačenou doložkou právní moci a doložkou vykonatelnosti příslušnému celnímu úřadu.

Čl. 31

Po nabytí právní moci rozhodnutí inspektorát zpracuje textový počítačový soubor obsahující znění pravomocného rozhodnutí tak, že vyhotoví jeho anonymizovanou verzi (tj. bez osobních a dalších údajů, na jejichž základě by bylo možné identifikovat dotčenou osobu, které byla uložena pokuta). Tuto anonymizovanou verzi rozhodnutí inspektorát zašle v elektronické podobě Úřadu.

Čl. 32

(1) O průběhu řízení o přestupku vede inspektorát evidenci v Protokolu přestupků na úseku zeměměřičství (Protokol „P“), jehož vzor je uveden v příloze č. 4 k tomuto jednacímu řádu.

(2) Inspektorát poskytne Úřadu nejpozději do konce třetího kalendářního měsíce po roce, pro jehož období se přehled přestupků zpracovává, údaje podle § 110 odst. 2 písm. a) až j) přestupkového zákona.

HLAVA V

POSTUP VE VĚCI UDĚLENÍ, ZÁNIKU A ODEJMUTÍ ÚŘEDNÍHO OPRÁVNĚNÍ K OVĚŘOVÁNÍ VÝSLEDKŮ ZEMĚMĚŘICKÝCH ČINNOSTÍ

Čl. 33

Udělení úředního oprávnění

- (1) Inspektorát přijímá písemné žádosti fyzických osob o udělení úředního oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností podle § 13 odst. 1 písm. a) až c) zákona o zeměměřictví.
- (2) Na požádání poskytne inspektorát tiskopis žádosti, jejíž vzor je v přílohách č. 13 a 16 k tomuto jednacímu řádu. Vzory povinných příloh k žádosti, tj. potvrzení o odborné praxi a přehled výsledků zeměměřických činností, jsou stanoveny v přílohách č. 14, 15 a 17 k tomuto jednacímu řádu.
- (3) Inspektorát zaeviduje přijatou žádost a zašle ji Úřadu k rozhodnutí.
- (4) Inspektorát při postupu v tomto řízení použije správní řád subsidiárně.
- (5) Inspektorát při své činnosti využívá seznam ověřovatelů, vedený a průběžně aktualizovaný Úřadem, který je k dispozici ve verzi celorepublikového seznamu, a každý může do něho nahlížet.
- (6) U inspektorátu je k nahlédnutí zkušební řád v aktuálním znění vydaný Úřadem, který upravuje postup při zkoušce odborné způsobilosti ve smyslu § 14a zákona o zeměměřictví.

Čl. 34

Zánik a odejmutí úředního oprávnění

- (1) Inspektorát předkládá Úřadu zdůvodněný písemný návrh na odejmutí úředního oprávnění (§ 15 odst. 5 zákona o zeměměřictví).
- (2) Návrh na odejmutí úředního oprávnění podá inspektorát zejména v případě, že se ověřovatel dopustil přestupku opakovaně (§ 17c zákona o zeměměřictví). Návrh podá inspektorát i v případech, dozví-li se, že jsou zřejmě splněny podmínky pro odejmutí úředního oprávnění podle § 15 odst. 2 a 4 zákona o zeměměřictví.
- (3) Návrh inspektorátu na odejmutí úředního oprávnění musí obsahovat jméno, příjmení a titul ověřovatele, číslo položky zápisu ověřovatele v seznamu vedeném Úřadem, rozsah oprávnění, zdůvodnění a návrh doby, na kterou inspektorát doporučuje úřední oprávnění odejmout. Návrh musí být doložen pravomocnými rozhodnutími o přestupcích a dalšími podklady, které odůvodňují podání návrhu. Inspektorát při postupu v tomto řízení použije správní řád subsidiárně.
- (4) O odejmutí rozhoduje Úřad, který zašle inspektorátu na vědomí své rozhodnutí.
- (5) Dozví-li se inspektorát při své činnosti skutečnosti nasvědčující tomu, že úřední oprávnění zaniklo podle § 15 odst. 1 zákona o zeměměřictví, oznámí to Úřadu.

HLAVA VI
POSTUP PŘI VYDÁVÁNÍ ÚŘEDNÍCH A SLUŽEBNÍCH PRŮKAZŮ KE VSTUPU NA
NEMOVITOSTI

Čl. 35

- (1) Inspektorát přijímá a posuzuje žádosti fyzických a právnických osob o vydání úředního průkazu prokazujícího oprávnění vstupovat a vjíždět při výkonu zeměměřických činností na nemovitosti (§ 7 zákona o zeměměřictví). Úřední průkazy mají platnost pro celé území ČR.
- (2) Při vydávání úředních a služebních průkazů ke vstupu na nemovitosti inspektorát postupuje podle části čtvrté správního řádu.

Čl. 36

- (1) Žádost musí být písemná a musí obsahovat jméno a příjmení, datum narození a adresu trvalého pobytu osoby, pro kterou má být úřední průkaz vydán. Dále musí obsahovat údaje o tom, že tato osoba splňuje podmínky ve smyslu § 7 odst. 1 zákona o zeměměřictví, tj. jedná se o osobu oprávněnou vykonávat zeměměřické činnosti - § 3 odst. 3 a 4 zákona o zeměměřictví (vzor žádosti viz příloha č. 18 k tomuto jednacímu řádu). K žádosti se přiloží úředně ověřená kopie dokladu o ukončeném středoškolském nebo vysokoškolském vzdělání zeměměřického směru.
- (2) Inspektorát přezkoumá přijatou žádost, a pokud ji shledá důvodnou a oprávněnou, vydá úřední průkaz. O podaných žádostech a způsobu jejich vyřízení vede inspektorát jednoduchou evidenci, kterou průběžně aktualizuje. Při vydávání úředních průkazů a vedení evidence postupuje inspektorát v souladu s Opatřením předsedy Úřadu č. j. 626/1995-12 ze dne 22. února 1995, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) O vydání průkazu inspektorát učiní záznam do spisu, který obsahuje náležitosti uvedené v § 67 odst. 2 správního řádu, přičemž místo odůvodnění se v záznamu uvede seznam podkladů rozhodnutí. Shledá-li inspektorát, že pro vydání úředního průkazu nebyly splněny zákonné podmínky, postupuje podle § 155 odst. 3 správního řádu.
- (4) V případě ohlášení ztráty nebo zcizení úředního průkazu vystaví inspektorát jeho duplikát. Duplikát úředního průkazu se označí v záhlaví slovem „duplikát“ a přidělí se mu stejné číslo, jako měl původní průkaz.

Čl. 37

Při vydávání služebních průkazů pro své zaměstnance ve smyslu § 7 odst. 2 zákona o zeměměřictví postupuje inspektorát přiměřeně podle předcházejících odstavců. Služební průkaz zaměstnanec odevzdá při skončení pracovního poměru.

HLAVA VII

POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ OPRAVNÝCH A DOZORČÍCH PROSTŘEDKŮ A OCHRANĚ
PŘED NEČINNOSTÍ

Řízení o odvoláních proti rozhodnutím katastrálních úřadů

Čl. 38

- (1) Místně příslušný inspektorát vede řízení a rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím katastrálních úřadů, a to zejména proti rozhodnutím
- a) o opravě chyb v katastrálním operátu podle § 36 odst. 4 katastrálního zákona,

- b) o námitkách proti obnovenému katastrálnímu operátu podle § 45 odst. 3 katastrálního zákona,
- c) o přestupcích podle § 57 a násl. katastrálního zákona,
- d) o obnově řízení či zamítnutí žádosti o obnovu řízení podle § 100 správního řádu,
- e) o zrušení nebo změně rozhodnutí v přezkumném řízení, kterým katastrální úřad vyhověl podnětu účastníka v plném rozsahu, podle § 95 odst. 2 správního řádu,
- f) o zastavení řízení podle § 66 správního řádu a § 15 odst. 3 katastrálního zákona,
- g) o přerušení řízení podle § 64 správního řádu,
- h) o předběžném opatření podle § 61 správního řádu,
- i) o pořádkové pokutě podle § 62 správního řádu,
- j) o změně hranice katastrálního území,
- k) ve věcech správních poplatků podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „daňový řád“),
- l) o odmítnutí žádosti o podání informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím.

(2) V řízeních o odvoláních postupuje inspektorát podle správního řádu. V řízeních o odvoláních proti rozhodnutím katastrálních úřadů uvedeným v odstavci 1 písm. k) postupuje inspektorát podle daňového řádu. V řízeních o odvoláních proti rozhodnutím katastrálních úřadů uvedeným v odst. 1 písm. l) postupuje inspektorát podle zákona o svobodném přístupu k informacím.

Čl. 39

(1) Je-li odvolání podáno přímo inspektorátu jako odvolacímu orgánu, inspektorát ho neprodleně postoupí katastrálnímu úřadu, který vydal rozhodnutí napadené odvoláním, a uvědomí o tom odvolatele.

(2) Je-li inspektorátu postoupeno katastrálním úřadem odvolání a z přiloženého spisového materiálu je zřejmé, že katastrální úřad nepostupoval podle § 86 odst. 2 správního řádu a nezaslal stejnopis podaného odvolání k vyjádření všem účastníkům, kteří se mohli proti rozhodnutí odvolat, inspektorát vrátí věc katastrálnímu úřadu ke splnění povinností stanovených v § 86 odst. 2 a § 88 správního řádu. Případná evidence takového podání se v Protokolu „O“ označí jako mylné řízení a po doručení doplněného spisu se věc do tohoto protokolu zaeviduje pod novou spisovou značkou.

(3) Je-li inspektorátu postoupeno katastrálním úřadem takové odvolání, v němž nejsou uvedeny odvolací důvody podle § 82 odst. 2 správního řádu, a z přiloženého spisového materiálu je zřejmé, že katastrální úřad nepostupoval podle § 37 odst. 3 správního řádu a nevyzval odvolatele k doplnění odvolacích důvodů, inspektorát vrátí věc katastrálnímu úřadu ke splnění povinnosti stanovené v § 37 odst. 3 správního řádu a následně § 86 odst. 2 a § 88 správního řádu. Případná evidence takového podání se v Protokolu „O“ označí jako mylné řízení a po doručení doplněného spisu se věc do tohoto protokolu zaeviduje pod novou spisovou značkou.

Čl. 40

(1) Pokud inspektorát napadené rozhodnutí potvrdí nebo pokud je odvolací řízení zastaveno dnem zpětvzetí odvolání, přičemž k tomuto dni již uplynula lhůta pro podání odvolání všem účastníkům řízení, vyznačí doložku právní moci s připojeným datem a podpisem oprávněné úřední osoby též na rozhodnutí katastrálního úřadu. Pokud inspektorát

rozhodnutí katastrálního úřadu svým rozhodnutím změnil, vyznačí na rozhodnutí katastrálního úřadu doložku právní moci s tím, že pod ni uvede text „ve znění rozhodnutí Zeměměřického a katastrálního inspektorátu v ... č. j. ZKI XX-O-.../.../...-.. ze dne dd.mm.rrrr“.

(2) Stejnopis rozhodnutí opatřeného doložkou právní moci inspektorát zašle příslušnému katastrálnímu úřadu a zároveň mu vrátí originál spisového materiálu.

Čl. 41

(1) O průběhu řízení o odvoláních vede inspektorát evidenci v Protokolu opravných a dozorčích prostředků (Protokol „O“), jehož vzor je uveden v příloze č. 3 k tomuto jednacímu řádu.

(2) Poté, co se inspektorát dozví, že byla proti jeho pravomocnému rozhodnutí v odvolacím řízení ve věci opravy chyby nebo námitky proti obsahu obnoveného katastrálního operátu podána správní žaloba, popř. kasační stížnost, vyrozumí neprodleně katastrální úřad, který o věci rozhodoval v prvním stupni, o nutnosti vyznačit u dotčené nemovitosti upozornění podle § 21 odst. 1 písm. j) vyhlášky č. 357/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška), ve znění pozdějších předpisů. Zároveň inspektorát zašle katastrálnímu úřadu kopii správní žaloby, případně kasační stížnosti.

Čl. 42

Řízení o odvoláních proti rozhodnutím inspektorátu vydaným v prvním stupni

(1) Je-li inspektorátu doručeno odvolání proti rozhodnutí, které bylo vydáno inspektorátem v prvním stupni, postupuje inspektorát podle § 86 až § 88 správního řádu.

(2) Průběh řízení o odvolání proti rozhodnutím inspektorátu, vydaným v prvním stupni, zaznamenává inspektorát do příslušného protokolu (čl. 8) obsahujícího údaje o prvostupňovém řízení v dané věci.

Čl. 43

Vyřizování žádosti o obnovu řízení

(1) Je-li inspektorátu doručena žádost o obnovu řízení, bude postupovat v souladu s příslušnými ustanoveními správního řádu, případně daňového řádu.

(2) Je-li inspektorátu doručena žádost o obnovu řízení, ve kterém inspektorát rozhodoval v posledním stupni, přezkoumá, zda jsou dány podmínky pro obnovu řízení, a svým rozhodnutím řízení obnoví či žádost o obnovu řízení zamítne. Je-li inspektorátu doručena žádost o obnovu řízení, ve kterém inspektorát nerozhodoval v posledním stupni, postoupí takovou žádost včetně případného spisového materiálu příslušnému orgánu.

(3) Dojde-li inspektorát po právní moci rozhodnutí o zamítnutí nepřípustného či opožděného odvolání k závěru, že nepřípustné nebo opožděné odvolání proti rozhodnutí katastrálního úřadu odůvodňuje obnovu řízení, bude postupovat podle odstavce 2.

(4) Průběh řízení o žádosti o obnovu řízení zaznamenává inspektorát v Protokolu „O“.

Čl. 44

Vyřizování podnětu k přezkoumání rozhodnutí v přezkumném řízení

(1) Je-li inspektorátu doručen podnět k přezkoumání pravomocného rozhodnutí katastrálního úřadu v přezkumném řízení ve smyslu § 94 správního řádu, je inspektorát příslušný tento podnět vyřídit.

(2) V případě podnětu k přezkoumání rozhodnutí katastrálního úřadu ve věci správních poplatků inspektorát postupuje podle § 121 a násl. daňového řádu.

(3) Dojde-li inspektorát po právní moci rozhodnutí o zamítnutí nepřípustného či opožděného odvolání k závěru, že jsou dány předpoklady pro přezkoumání rozhodnutí v přezkumném řízení, bude postupovat podle odstavce 1, případně odstavce 2.

(4) Je-li inspektorátu doručen podnět k přezkoumání jeho pravomocného rozhodnutí jako prvoinstančního orgánu nebo jeho rozhodnutí o odvolání proti rozhodnutí katastrálního úřadu v přezkumném řízení a není zde důvod pro postup podle § 95 odst. 2 správního řádu (autoremedura), postoupí inspektorát tento podnět Úřadu společně se spisovým materiálem, včetně originálu příslušného spisu katastrálního úřadu, s vyjádřením a odůvodněním, proč nebylo postupováno podle § 95 odst. 2 správního řádu.

(5) Podněty k přezkoumání rozhodnutí v přezkumném řízení eviduje inspektorát v Protokolu „O“.

Čl. 45

Ochrana před nečinností

(1) Inspektorát je příslušný ve smyslu § 80 správního řádu k učinění opatření proti nečinnosti z moci úřední nebo k vyřízení žádosti účastníka o uplatnění opatření proti nečinnosti katastrálního úřadu.

(2) Průběh řízení o ochraně před nečinností zaznamenává inspektorát v Protokolu ochrany před nečinností (Protokol „N“), jehož vzor je uveden v příloze č. 8 k tomuto jednacímu řádu.

HLAVA VIII

POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ INFORMACÍ A PŘI POSKYTOVÁNÍ SOUČINNOSTI VEŘEJNÉMU OCHRÁNCI PRÁV

Čl. 46

(1) Inspektorát přijímá žádosti o poskytnutí informací a při jejich vyřizování postupuje podle zákona o svobodném přístupu k informacím.

(2) Inspektorát vede evidenci žádostí o poskytnutí informací v Protokolu žádostí o poskytnutí informací (Protokol „I“), jehož vzor je uveden v příloze č. 7 k tomuto jednacímu řádu.

(3) Základní informace o vlastním úřadu, vymezené v § 5 odst. 1 písm. a) až j) zákona o svobodném přístupu k informacím, zveřejní inspektorát ve svém sídle na všeobecně přístupném místě. Na žádost umožní inspektorát vyhotovení kopie kterékoli takto zveřejněné informace.

(4) K povinně zveřejňovaným informacím podle odstavce 3 umožňuje inspektorát i dálkový přístup. Inspektorát postupuje podle vyhlášky č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup, ve znění pozdějších předpisů. Informace poskytované dálkovým přístupem inspektorát průběžně aktualizuje.

(5) Vždy do 1. března následujícího roku inspektorát zveřejní výroční zprávu o své činnosti v oblasti poskytování informací za předcházející kalendářní rok.

Čl. 47

(1) Na inspektorát se vztahuje působnost Veřejného ochránce práv dle zákona č. 349/1999 Sb., o Veřejném ochránci práv, ve znění pozdějších předpisů. Inspektorát je v mezích své působnosti povinen poskytovat Veřejnému ochránci práv při šetření pomoc, kterou si vyžádá.

(2) Vyřizování žádostí Veřejného ochránce práv eviduje inspektorát v Protokolu „J“.

HLAVA IX

ČINNOST NA ÚSEKU PLNĚNÍ ÚKOLŮ, KTERÝMI ÚŘAD POVĚŘUJE INSPEKTORÁT

Čl. 48

(1) Inspektorát spolupracuje s Úřadem při kontrole činnosti katastrálních úřadů, při sjednocování jejich činností, při řešení zásadních otázek týkajících se výkonu státní správy na úseku zeměměřičtví a katastru nemovitostí, při provádění odborně technických činností a při udělování úředního oprávnění.

(2) Podle pokynů Úřadu a v rámci své kontrolní činnosti inspektorát metodicky sjednocuje výkon státní správy katastru nemovitostí jednotlivými katastrálními úřady, spadajícími pod jeho působnost.

(3) Inspektorát se zabývá otázkami dodržování stanoveného obsahu, formy a přesnosti činností prováděných na úseku zeměměřičtví a katastru nemovitostí a zaujímá stanoviska k návrhům právních a technických předpisů připravovaných Úřadem.

Čl. 49

(1) Jako součást kontroly výkonu státní správy katastru nemovitostí katastrálními úřady inspektorát může provádět (v omezeném rozsahu) kontrolu dodržování předpisů pro zajištění bezpečnosti Informačního systému katastru nemovitostí (ISKN) a provozu počítačové sítě Českého úřadu zeměměřického a katastrálního.

(2) Při provádění činnosti podle odstavce 1 inspektorát postupuje podle Bezpečnostní směrnice: Pravidla práce s výpočetní technikou pro uživatele č. j. ČÚZK 5450/2006-24 ze dne 7. března 2008 a Bezpečnostní směrnice pro provoz, údržbu a rozvoj IT č. j. ČÚZK 5561/2006-26 ze dne 7. března 2008, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 50

Součinnost inspektorátu s Úřadem

(1) Inspektorát je povinen poskytnout pověřeným zaměstnancům Úřadu veškerou potřebnou součinnost při jejich kontrolní činnosti a při provádění šetření v rámci vyřizování konkrétních podání. Zejména je povinen těmto zaměstnancům pro výkon kontrolní činnosti umožnit přístup k jednotlivým Protokolům, spisovému materiálu, protokolům o kontrolách a protokolům o dohledech. Pověření zaměstnanci Úřadu jsou oprávněni nahlížet i do evidencí vedených v automatizované podobě na počítači, využívat k tomu účelu technických prostředků inspektorátu a pořizovat si kopie datových souborů na nosiče dat.

(2) Zjistí-li zaměstnanci Úřadu při své kontrolní činnosti porušení právních nebo technických předpisů, jsou oprávněni uložit opatření k odstranění zjištěných závad a nedostatků a stanovit lhůtu k jejich odstranění.

(3) Inspektorát zasílá v elektronické podobě Úřadu všechna rozhodnutí soudu, kterými bylo rozhodnuto o žalobách proti jeho rozhodnutím.

ČÁST ČTVRTÁ

SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 51

(1) Kromě dokumentů uvedených v čl. 16, čl. 26 a čl. 27 opatří inspektorát úředním razítkem také každé rozhodnutí včetně usnesení. Úředním razítkem se rozumí kulaté razítko s malým státním znakem (§ 6 zákona č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

(2) Na otisk kulatého úředního razítka s malým státním znakem se použije fialová nebo červená razítková barva, na otisk ostatních razítek se použije modrá nebo fialová razítková barva.

(3) Pokud je doložka o právní moci rozhodnutí či usnesení vydaného inspektorátem vyznačena jinak než razítkem, které obsahuje malý státní znak, připojí se k doložce též otisk kulatého úředního razítka s malým státním znakem.

(4) Bude-li pravomocné rozhodnutí doručováno prostřednictvím datové schránky nebo elektronickou poštou, doložku právní moci a vykonatelnosti inspektorát připojí na elektronický stejnopis rozhodnutí, vyhotovený z listinného prvopisu, tak, že za jméno a příjmení v doložce „Za správnost vyhotovení:“ připojí doložku právní moci a vykonatelnosti formou textu (např. „Toto rozhodnutí ze dne dd.mm.rrrr, č. j. ZKI XX-P-1/100/2014 nabylo právní moci dne dd.mm.rrrr a vykonatelnosti dne dd.mm.rrrr. Připojení doložky provedl XY dne dd.mm.rrrr.“), a opatří ho svým uznávaným elektronickým podpisem osoba, která připojení doložky vyznačila. Tento postup lze nahradit provedením konverze listinného prvopisu s doložkou právní moci (vykonatelnosti), která se zašle adresátovi.

Čl. 52

Dokumentace spisů a přehledů řízení, skartace

Při dokumentaci spisů a jejich skartaci postupuje inspektorát podle vlastního vydaného předpisu pro výkon spisové služby (§ 66 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů), který obsahuje základní pravidla pro manipulaci s dokumenty (spisový a skartační řád), jehož součástí je spisový a skartační plán.

Čl. 53

Ve vztahu ke katastrálnímu úřadu je inspektorát nadřízeným správním orgánem ve smyslu § 178 odst. 1 věty druhé správního řádu.

Čl. 54

(1) Zrušuje se Jednací řád zeměměřického a katastrálního inspektorátu č. j. 3624/1999-21 ze dne 13. prosince 1999, ve znění dodatku č. 1 č. j. 4908/2000-21 ze dne 7. prosince 2000, dodatku č. 2 č. j. 5085/2001-21 ze dne 13. prosince 2001, dodatku č. 3 č. j. ČÚZK 2817/2005-14 ze dne 24. listopadu 2005, dodatku č. 4 č. j. ČÚZK 1851/2006-14 ze dne 13. června 2006, dodatku č. 5 č. j. ČÚZK 4840/2006-14 ze dne 19. prosince 2006 a dodatku č. 6 č. j. ČÚZK 5561/2009-14 ze dne 18. prosince 2009.

(2) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2014.

Ing. Karel Večeře
předseda

PŘÍLOHY

Zeměměřický a katastrální inspektorát v

VZOR PROTOKOLU STÍŽNOSTÍ – PROTOKOL „S“

Rok:

Poř. číslo	Doručeno dne	Spisová značka	Stěžovatel, jméno, příjmení, adresa, název, sídlo	Označení orgánu, který stížnost postoupil	Lhůta k vyřízení	Vyřízeno dne	Postoupení		Důvodnost	Podání směřuje proti	Poznámka (vyřizuje, stručný popis)
							Dne	Komu			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1. číslo podání, které je součástí spisové značky, v chronologickém pořadí aritmeticky
2. den doručení
3. spisová značka
4. jméno (název) a adresa (sídlo) toho, kdo stížnost podal
5. označení orgánu, který novou nebo opakovanou stížnost postoupil
6. lhůta k vyřízení stížnosti ve smyslu § 175 odst. 5 správního řádu
7. skutečné vyřízení stížnosti (datum odeslání odpovědi ze ZKI)
8. datum, kdy byla nepříslušná stížnost postoupena k přímému vyřízení jinému orgánu státní správy a datum, kdy bylo stěžovateli oznámeno postoupení nepříslušné stížnosti
9. označení orgánu, kterému byla stížnost postoupena
10. zda byla stížnost důvodná, částečně důvodná či nedůvodná
11. proti komu byla stížnost podána, jakého postupu, řízení či činnosti ZKI se týkala (odkaz na spisovou značku příslušné věci), či nevhodné chování bylo napadáno
12. poznámka, označení inspektora, který stížnost vyřizoval, uvedení stručného popisu v jaké věci byla stížnost podána

Zeměměřický a katastrální inspektorát v

VZOR PROTOKOLU JINÝCH PODÁNÍ – PROTOKOL „J“**Rok:**

Poř. číslo	Doručeno dne	Spisová značka	Jméno a adresa podávajícího	Věc	Podání vyřízeno dne	Podání bylo proti komu	Poznámka, vyřizuje
1	2	3	4	5	6	7	8

1. číslo, které je součástí spisové značky, podání jsou zaznamenána v chronologickém pořadí aritmeticky
2. den doručení
3. spisová značka
4. jméno (název) a adresa (sídlo) toho, kdo podání podal
5. stručný popis případu
6. datum skutečného vyřízení podání (datum odeslání odpovědi ze ZKI)
7. označení subjektu, proti kterému bylo podání uplatněno
8. poznámka, označení inspektora, který podání vyřizoval

Zeměměřický a katastrální inspektorát v

VZOR PROTOKOLU OPRAVNÝCH A DOZORČÍCH PROSTŘEDKŮ – PROTOKOL „O“**Rok:**

Poř. číslo	Doručeno dne	Spisová značka	Účastník	KÚ	Sp.zn. rozh. KÚ	Druh přezk. rozhodnutí	Mylné řízení	Datum vydání rozh.	Právní účinek dne	Způsob vyřízení	Pozn.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1. číslo, které je součástí spisové značky, podání jsou zaznamenána v chronologickém pořadí aritmeticky
2. den doručení
3. spisová značka
4. jméno (název) a adresa (sídlo) toho, kdo odvolání podal, případně údaje ohledně dalších účastníků
5. označení katastrálního úřadu, který napadené rozhodnutí vydal
6. uvedení spisové značky rozhodnutí katastrálního úřadu
7. uvedení druhu přezkoumávaného rozhodnutí, např. rozhodnutí o opravě chyby, o námitkách proti obsahu obnoveného katastrálního operátu, rozhodnutí o přestupcích, rozhodnutí o zastavení řízení o povolení vkladu, apod.
8. datum, kdy byla věc vrácena ke splnění povinností uvedených § 86 odst. 2 a § 88 SŘ
9. datum vypravení rozhodnutí
10. den nabytí právní moci
11. uvedení, zda bylo např. odvolání zamítnuto a potvrzeno rozhodnutí KÚ, zda bylo rozhodnutí KÚ změněno, zda bylo rozhodnutí KÚ zrušeno a řízení zastaveno či zda bylo rozhodnutí KÚ zrušeno a vráceno KÚ k novému projednání a rozhodnutí, zda nebylo přezkumné řízení zahájeno
12. poznámka – v případě, že se jedná o jiný opravný či dozorčí prostředek než o odvolání (čl. 43, čl. 44), uvede se zde název konkrétního opravného či dozorčího prostředku. [V případě jiných opravných či dozorčích prostředků se vyplňování protokolu přizpůsobí povaze konkrétního opravného (dozorčího) prostředku.]

Zeměměřický a katastrální inspektorát v

VZOR PROTOKOLU PŘESTUPKŮ NA ÚSEKU ZEMĚMĚŘICTVÍ – PROTOKOL „P“**Rok:**

Poř. číslo	Spis. zn.	Datum	Podnět	Obviněný z přestupku	Druh přestupku	Výše pokuty	Náklady řízení	Právní účinek dne	Odvolání	Odvolání postoupeno dne	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1. číslo, které je součástí spisové značky, přestupky jsou zaznamenávány v chronologickém pořadí aritmeticky
2. spisová značka
3. datum zahájení řízení
4. spisová značka protokolu o dohledu ZKI na ověřování výsledků zeměměřických činností nebo jméno (název) osoby (orgánu), který podnět k zahájení řízení o přestupku podal
5. jméno (název) a adresa (sídlo) osoby, proti které je vedeno řízení o přestupku
6. druh přestupku na úseku zeměměřictví, § 17a a § 17b zákona č. 200/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů
7. uvedení výše udělené pokuty
8. výše nákladů řízení
9. den nabytí právní moci vydaného rozhodnutí
10. odvolání doručeno dne
11. den předání odvolání Úřadu k dalšímu řízení
12. poznámka, jiná opatření, jméno inspektora ZKI, který věc vyřizoval, případně rozhodnutí v autoremeduře, apod.

Zeměměřický a katastrální inspektorát v

VZOR PROTOKOLU KONTROL – PROTOKOL „K“**Rok:**

Poř. číslo	Sp. zn.	Datum kontroly	Kontrolu provedl	KÚ KP	Předmět kontroly	Protokol o kontrole předán dne	Lhůta k odstranění závad			Námítky				Oznámení na ČÚZK	Postoupeno na ČÚZK	Pozn.
							Lhůta	Vady odstraněny dne	Odstranění kontrolováno dne	Podány dne	Vyřízeny dne	Vyhověno - Nevyhověno	Lhůta			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

1. číslo, které je součástí spisové značky, jednotlivé kontroly jsou zaznamenány v chronologickém pořadí aritmeticky
2. spisová značka
3. datum, kdy byla kontrola provedena a datum, kdy byl výsledek kontroly projednán dle čl. 17 odst. 4
4. jméno inspektora ZKI, který kontrolu vykonal
5. uvedení názvu KÚ nebo KP, u kterého byla kontrola vykonána
6. stručný popis toho, co bylo předmětem kontroly (co bylo kontrolováno)
7. datum doručení protokolu o kontrole kontrolovanému KÚ či KP
8. inspektorátem stanovená lhůta k odstranění závad
9. den odstranění závad (vyznačí se podle ohlášení KÚ či KP)
10. datum, kdy byla přešetřena správnost a úplnost odstranění závad
11. datum podání námitek kontrolovaného KÚ (KP) proti kontrolnímu zjištění v protokolu o kontrole
12. datum vyřízení námitek (v případě, že námítky vyřídila jiná osoba než kontrolující, uvést, kdo vyřídil)
13. způsob vyřízení námitek – vyhověno/nevyhověno
14. datum, kdy marně uplynula lhůta pro podání námitek proti kontrolnímu zjištění v protokolu o kontrole
15. datum, kdy byl v souladu s čl. 18 odst. 1 zaslán Úřadu protokol o kontrole obsahující závažné nedostatky v činnosti KÚ či KP
16. datum, kdy byl v souladu s čl. 19 postoupen Úřadu spisový materiál v případě nesouhlasu kontrolovaného KÚ či KP s navrženým způsobem odstranění závad
17. poznámka

Zeměměřický a katastrální inspektorát v

VZOR PROTOKOLU DOHLEDŮ – PROTOKOL „D“**Rok:**

Poř. číslo	Spis. zn.	Předmět dohledu	Datum dohledu	Dohled vykonal	Ověřovatel	Výsledek dohledu	Protokol	Námítky				Pozn.
								Podány dne	Vyřízeny dne	Vyhověno - Nevyhověno	Lhůta	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1. číslo, které je součástí spisové značky, jednotlivé dohledy jsou zaznamenány v chronologickém pořadí aritmeticky
2. spisová značka
3. předmět dohledu - výsledek zeměměřické činnosti, číslo zakázky, katastrální území, apod.
4. datum vykonání dohledu
5. jméno inspektora, který dohled vykonal + datum vydání pověření k dohledu (čl. 26 odst. 1)
6. jméno, příjmení, titul, adresa, číslo úředního oprávnění ověřovatele, nad kterým byl vykonán dohled
7. výsledek dohledu - zda byly shledány závady
8. protokol – kdy byl protokol o dohledu doručen ověřovateli
9. datum doručení námitek proti kontrolnímu zjištění v protokolu o dohledu
10. datum vyřízení námitek + datum doručení tohoto vyřízení ověřovateli
11. způsob vyřízení námitek – vyhověno/nevyhověno
12. datum, kdy marně uplynula lhůta pro podání námitek proti kontrolnímu zjištění v protokolu o dohledu
13. poznámka - návaznost na jiné spisy a protokoly (přestupky na úseku zeměměřictví, odejmutí úředního oprávnění), apod.

Zeměměřický a katastrální inspektorát v

VZOR PROTOKOLU ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ INFORMACÍ – PROTOKOL „I“**Rok:**

Poř. číslo	Doručeno dne	Spis. zn.	Žadatel	Obsah informace	Výzva k doplnění žádosti	Informace poskytnuta dne	Rozh. o odmítnutí žádosti	Podáno odvolání dne	Postoupeno dne	Právní moc	Stížnost na postup KÚ		Přezkoumání soudem	Nepříslušná žádost	Odkaz na zveřejněnou informaci	Záznam vyhotoven dne	Poznámka
											Ze dne	Vyřiz. dne					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

1. číslo, které je součástí spisové značky, podání jsou zaznamenávána v chronologickém pořadí aritmeticky
2. den doručení
3. spisová značka
4. jméno (název) a adresa (sídlo) toho, kdo žádá o poskytnutí informace
5. stručný popis požadované informace
6. datum, kdy byla žádost, která nespĺňuje požadavky dané § 14 zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vrácena k upřesnění a doplnění
7. datum, kdy byla požadovaná informace poskytnuta
8. datum, kdy bylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace
9. datum, kdy bylo ZKI doručeno odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti
10. datum, kdy bylo postoupeno odvolání Úřadu
11. den nabytí právní moci
12. datum, kdy byla doručena stížnost na postup KÚ při vyřizování žádosti o informace ZKI
13. datum, kdy byla stížnost vyřizena spolu s uvedením podle jakého písmene uvedeného v § 16a odst. 6 (zda písm. a), písm. b) či písm. c)) zákona č. 106/1999 Sb.
14. uvedení, zda došlo k přezkoumání pravomocného rozhodnutí soudem
15. datum, kdy byla nepříslušná žádost vrácena žadateli, neboť se požadovaná informace nevztahuje k působnosti ZKI
16. datum, kdy byl žadatel odkázán na již zveřejněné informace
17. datum, kdy byl vyhotoven záznam o poskytování informací
18. poznámka, označení inspektora, který žádost vyřizoval

Zeměměřický a katastrální inspektorát v

VZOR PROTOKOLU OCHRANY PŘED NEČINNOSTÍ – PROTOKOL „N“

Rok:

Poř. číslo	Žádost ze dne	Zahájeno z moci úřední dne	Účastník	KÚ KP	§ 80 odst. 4 písm. a) přípis ze dne	§ 80 odst. 4 písm. b) usnesení ze dne	§ 80 odst. 4 písm. c) usnesení ze dne	§ 80 odst. 4 písm. d) usnesení ze dne	Usnesení o nevyhovění žádosti	Vyřizuje	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1. číslo, které je součástí spisové značky, podání jsou zaznamenávána v chronologickém pořadí aritmeticky
2. datum doručení žádosti účastníka o opatření proti nečinnosti
3. datum zahájení řízení o opatření proti nečinnosti z moci úřední
4. jméno a příjmení (název) a adresa (sídlo) účastníka řízení o opatření proti nečinnosti
5. název nečinného správního orgánu
6. datum, kdy bylo přikázáno nečinnému správnímu orgánu, aby ve stanovené lhůtě učinil potřebná opatření ke zjednání nápravy nebo vydal rozhodnutí
7. datum, kdy bylo vydáno usnesení o převzetí věci a rozhodnuto namísto nečinného správního orgánu
8. datum, kdy bylo vydáno usnesení o pověření jiného správního orgánu vedením řízení
9. datum, kdy byla usnesením přiměřeně prodloužena lhůta pro vydání rozhodnutí
10. datum, kdy bylo vydáno usnesení dle § 80 odst. 6 věty druhé správního řádu o nevyhovění žádosti účastníka podle odstavce 3 věty druhé
11. označení inspektora, který věc vyřizoval
12. poznámka

VZOR POVĚŘENÍ KE KONTROLE**ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ INSPEKTORÁT V***(adresa sídla)*

Telefon:, Fax: E-mail: ID datové schránky:

POVĚŘENÍ

Č.j.: ZKI XX-xxxxxxxxxx

V, dne dd.mm.rrrr

V souladu s ustanovením § 4 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 4 písm. a) zákona č. 359/1992 Sb., o zeměměřických a katastrálních orgánech, ve znění pozdějších předpisů

p o v ě ř u j i

<i>(titul, jméno a příjmení inspektora)</i>	<i>(osobní evidenční číslo)</i>
---	---------------------------------

provedením kontrol v průběhu kalendářního roku výkonu státní správy katastru nemovitostí katastrálními úřady (katastrálními pracovišti) v územní působnosti Zeměměřického a katastrálního inspektorátu v

<i>(názvy všech katastrálních úřadů a jejich katastrálních pracovišť v působnosti ZKI)</i>	

Předmětem kontroly bude dodržování příslušných ustanovení zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon) a jeho prováděcích předpisů při vedení a správě katastru nemovitostí katastrálními úřady.

Otisk úředního razítka

(titul, jméno, příjmení ředitele ZKI)

ředitel

VZOR POVĚŘENÍ K DOHLEDU**ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ INSPEKTORÁT V***(adresa sídla)*

Telefon:, Fax: E-mail:, ID datové schránky:

POVĚŘENÍ

Č.j.: ZKI XX-D-xxxxxxxxxxx

V, dne dd.mm.rrrr

V souladu s ustanovením § 4 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 4 písm. b) zákona č. 359/1992 Sb., o zeměměřických a katastrálních orgánech, ve znění pozdějších předpisů

p o v ě ř u j i

<i>(titul, jméno a příjmení inspektora)</i>	<i>(osobní evidenční číslo)</i>
---	---------------------------------

provedením dohledu na ověřování výsledků zeměměřických činností využívaných pro katastr nemovitostí a státní mapové dílo úředně oprávněným zeměměřickým inženýrem

<i>(titul, jméno a příjmení ověřovatele)</i>	<i>(číslo oprávnění)</i>
--	--------------------------

dne

předmětem dohledu (kontroly) bude posuzování těchto výsledků zeměměřických činností

<i>(druh, označení, číslo výsledku zeměměřických činností)</i>	<i>(datum ověření)</i>

z hlediska odborné úrovně, dosažení předepsané přesnosti a správnosti a úplnosti náležitostí podle obecně závazných právních předpisů [zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 31/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 357/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška), ve znění pozdějších předpisů].

Otisk úředního razítka

(titul, jméno, příjmení ředitele ZKI)

ředitel

VZOR OSNOVY ROZBORU KONTROLNÍ ČINNOSTI

1. Úvod

2. Kontrolní činnost v oblasti výkonu státní správy katastru nemovitostí

- 2.1. Zápisy práv do katastru nemovitostí
 - 2.1.1. Protokol o vkladu (*vyznačování plomb, kontrola aplikace „příprava aktualizace“, lhůty zápisů do KN vkladem, uložení do dokumentačních fondů apod.*)
 - 2.1.2. Řízení o povolení vkladu práv do KN (*kontrola věcné správnosti rozhodnutí, vedení spisu apod.*)
 - 2.1.3. Protokol o záznamech
 - 2.1.4. Provádění zápisů do KN záznamem a poznámkou (*kontrola věcné správnosti zápisů, vedení spisu apod.*)
- 2.2. Vyznačování změn v SPI
- 2.3. Vyznačování změn v SGI
- 2.4. Řízení o opravě chyb v katastrálním operátu a o námitkách proti obsahu obnoveného katastrálního operátu
- 2.5. Obnova katastrálního operátu a převod katastrální mapy do digitální formy v S-JTSK
 - 2.5.1. Obnova katastrálního operátu novým mapováním
 - 2.5.2. Obnova katastrálního operátu přepracováním SGI
 - 2.5.3. Obnova katastrálního operátu na podkladě výsledků pozemkových úprav
- 2.6. Revize katastru
- 2.7. Potvrzování geometrického plánu, přebírání dokumentace vytyčené hranice pozemku a vyhotovování neměřických náčrtů katastrálním úřadem
- 2.8. Bodová pole
- 2.9. Poskytování údajů z katastru nemovitostí
- 2.10. Odstraňování chyb v ISKN (*např. odstraňování neúplných nebo nesprávně strukturovaných zápisů v DB ISKN*)
- 2.11. Inspekce bezpečnosti ISKN a provozu počítačové sítě ČÚZK

3. Zjišťovací akce podle pokynů ČÚZK

4. Dohled na ověřování výsledků zeměměřických činností

5. Přestupky na úseku zeměměřictví

6. Další úkoly na úseku zeměměřictví

- 6.1. Žádosti o udělení úředního oprávnění
- 6.2. Návrhy na odejmutí úředního oprávnění
- 6.3. Vydávání úředního průkazu ke vstupu na nemovitosti
- 6.4. Vydávání služebního průkazu ke vstupu na nemovitosti

- 7. Řízení o odvoláních proti rozhodnutím katastrálních úřadů - poznatky**
 - 7.1 Odvolání ve věcech opravy chyby v katastrálním operátu
 - 7.2 Odvolání ve věcech námitky proti obsahu obnoveného katastrálního operátu
 - 7.3 Odvolání ve věcech procesních
 - 7.4 Odvolání v ostatních věcech
- 8. Vyřizování opravných a dozorčích prostředků - poznatky**
 - 8.1. Obnova řízení
 - 8.2. Přezkumné řízení
- 9. Vyřizování stížností - poznatky**
- 10. Vyřizování jiných podání - poznatky**
- 11. Ochrana před nečinností - poznatky**
- 12. Vyřizování žádostí o poskytnutí informací - poznatky**
- 13. Navrhovaná opatření**
- 14. Různé**

POZNÁMKA:

Osnova rozboru kontrolní činnosti je závazná, jednotlivé osnovou dané body lze dále podrobněji členit podle potřeby ZKI.

Pokud v daném pololetí ZKI neprováděl kontrolu dle některého bodu osnovy, rozbor kontrolní činnosti bude obsahovat nadpis takového bodu osnovy s uvedením, že věc nebyla zjišťována.

Do bodu 7 osnovy se zahrnují poznatky ZKI z konkrétních odvolacích řízení. Poznátka vyplývající ze systematické kontrolní činnosti se uvádějí do příslušných podkapitol bodu 2.

VLZOR TABULKY PRO STATISTICKÉ ÚDAJE ROZBORU KONTROLNÍ ČINNOSTI

Stížnosti							
Nevyřízeno k 1. 1.	Přijato po 1. 1.	Celkem	Z toho § 175 odst. 7 SR	Postoupeno	Důvodné	Nedůvodné	Dosud v řízení

Jiná podání						
Nevyřízeno k 1. 1.	Přijato po 1. 1.	Celkem	Postoupeno	Vyřízeno	Dosud v řízení	
Z toho podání Veřejného ochránce práv						
Nevyřízeno k 1. 1.	Přijato po 1. 1.	Celkem	Vyřízeno		Dosud v řízení	

Ochrana před nečinností								
Nevyřízeno k 1. 1.	Přijato po 1. 1.	Celkem	§ 80 odst. 4 písm. a)	§ 80 odst. 4 písm. b)	§ 80 odst. 4 písm. c)	§ 80 odst. 4 písm. d)	Usnesení o nevyhovění žádosti	Dosud v řízení

Rozhodnutí o odvoláních proti rozhodnutím katastrálních úřadů										
Druh	Nevyříz. k 1. 1.	Přijato po 1. 1.	Celkem	Odvolání zamítnuto a rozh. KÚ potvrzeno	Rozh. KÚ změněno	Rozh. KÚ zrušeno a řízení zastaveno	Rozh. KÚ zrušeno a věc vrác. KÚ	Řízení zastaveno/ Odvolání zamítnuto pro nepřipustnost či opožděnost	Dosud v řízení	Mylné a postoupené řízení
o opravě chyby v kat. operátu										
o námitkách proti obsahu obnov. kat. operátu										
o přestupcích										
ve věcech procesních										
o změně hranice k.ú.										
ve věci správních poplatků										
o odmítnutí žádosti o podání informace										
ostatní										

Rozhodování o přestupcích na úseku zeměměřictví							
Nevyřízeno k 1. 1.	Zahájeno po 1. 1.	Celkem	Rozhodnuto, že k přestupku došlo	Rozhodnuto, že k přestupku nedošlo	Dosud v řízení	Uložená pokuta celkem	Náklady řízení

Vyřizování žádostí o obnovu řízení						
Nevyřízeno k 1. 1.	Přijato po 1. 1.	Celkem	Postoupeno	Řízení obnoveno	Žádost zamítnuta	Dosud v řízení

Žaloby proti rozhodnutím ZKI												
Nevyřízeno k 1. 1.	Přijato po 1. 1.	Celkem	Rozsudek soudu		Kasační stížnost					Zaplacené náklady řízení	Dosud v řízení	
			Žaloba zamítnuta	Rozhodnutí ZKI zrušeno a vráceno ZKI	Podal účastník	Podal ZKI	Kasační stížnost zamítnuta	Zrušen rozsudek + vráceno KS	Zrušen rozsudek KS, rozhodnutí ZKI + vráceno ZKI			

Vyřizování podnětů k přezkumnému řízení a přezkumné řízení										
Nevyřízeno k 1. 1.	Přijato po 1. 1.	Celkem	Postoupeno	Rozhodnuto v autoremeduře	Řízení nezahájeno	Řízení zastaveno	Rozhodnutí v přezkumném řízení			Dosud v řízení
							Rozh. zrušeno	Rozh. změněno	Rozh. zrušeno a věc vrác.	

Kontrolní a dohlédací činnost			
Počet akcí v rámci kontroly výkonu státní správy KN a tvorby a obnovy státního mapového díla		Počet akcí v rámci dohledu na ověřování výsledků zeměměř. činností využívaných pro KN a státní mapové dílo	

Vyřizování žádostí o vydání úředního oprávnění, úředního průkazu a služebního průkazu	
Počet podaných žádostí na vydání úředních oprávnění k ověřování výsledků zeměměřických činností	
Počet žádostí o vydání úředního průkazu ke vstupu na nemovitosti	
Počet žádostí o vydání služebního průkazu ke vstupu na nemovitosti	

Žádosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.							
Nevyřízeno k 1. 1.	Přijato po 1. 1.	Celkem	Z toho stížnosti na postup KÚ	Vyhověno	Nevyhověno	Odloženo	Dosud v řízení

VYSVĚTLIVKY:

„Nevyřízeno k 1. 1.“

- počet případů dosud v řízení přecházejících z předešlého kalendářního roku

„Přijato po 1. 1.“, „Zahájeno po 1. 1.“

- počet případů doručených či zahájených v konkrétním kalendářním roce

„Celkem“

- součet případů z kolonky „Nevyřízeno k 1. 1.“ a kolonky „Přijato po 1. 1.“ („Zahájeno po 1. 1.“)

- součet položek v kolonkách způsobů vyřízení a kolonky „Dosud v řízení“

„Dosud v řízení“

- nepravomocně ukončená správní řízení a nevyřízená podání

„Mylné a postoupené řízení“

- řízení, která neměla být ZKI vůbec vedena – např. při nesplnění povinností dle § 86 správního řádu, zařazují se sem i ta řízení, která byla postoupena

„Řízení zastaveno/Odvolání zamítnuto pro nepřipustnost či opožděnost“

- číslo před lomítkem vyjadřuje počet zastavených řízení a číslo za lomítkem počet odvolání zamítnutých pro nepřipustnost či opožděnost

POZNÁMKA:

Údaje ohledně konkrétního pololetí, pro které je rozbor vyhotovován, budou podrobně rozebrány v textové části rozboru.

VZOR

Otisk prezentačního razítka ZKI

Počet příloh k žádosti:

Ž Á D O S T

**o udělení úředního oprávnění pro ověřování výsledků
zeměměřických činností podle zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví, ve znění pozdějších
předpisů**

jméno:

příjmení:

rodné příjmení:

titul:

den, měsíc, rok a místo narození:

rodné číslo *):

státní občanství:

adresa místa trvalého pobytu (obec, PSČ, ulice, číslo popisné/orientační):

číslo cest. dokladu a údaj, kým a kdy byl vydán, je-li žadatelem cizinec:

adresa, na kterou má být doručována pošta:

Rozsah požadovaného oprávnění (zaškrtněte požadovaný rozsah):a) b) c)

Přílohy:

- 1) úředně ověřený opis (kopie) dokladů o ukončeném vysokoškolském vzdělání (diplom+vysvědčení o stát. zkoušce/dodatek k diplomu)
- 2) potvrzení o pětileté odborné praxi žadatele v oboru, pro který žádá o udělení úředního oprávnění, vystavené úředně oprávněným zeměměřickým inženýrem, pod jehož vedením si žadatel ve stanovené době prohloubil odborné znalosti a získal zkušenosti pro ověřování výsledků zeměměřických činností
- 3) výsledek zeměměřické činnosti samostatně zpracovaný žadatelem [pokud žádá o úřední oprávnění podle § 13 odst. 1 písm. a) a b)], opatřený čestným prohlášením žadatele, že výsledek zeměměřické činnosti zpracoval samostatně

V

dne

Podpis žadatele

*) Souhlasím s využitím rodného čísla [§ 13c odst. 1 písm. c) zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů].

VZOR

POTVRZENÍ O ODBORNÉ PRAXI

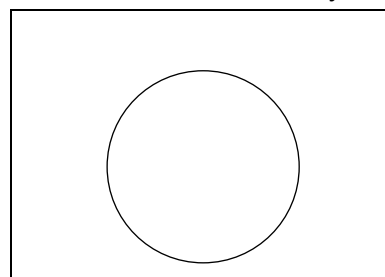
Jméno, příjmení, titul a číslo položky úředně oprávněného zeměměřického inženýra:

Jméno, příjmení, titul a adresa místa trvalého pobytu žadatele o udělení úředního oprávnění:

Údaje (po měsících) o období, ve kterém byla vykonána stanovená délka odborné praxe:

Datum:

Podpis úředně oprávněného
zeměměřického inženýra



Otisk jeho razítka

Součástí tohoto potvrzení je přehled výsledků zeměměřických činností vykonaných žadatelem ve stanovené době pro odbornou praxi, které ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr vydávající žadateli potvrzení.

VZOR**PŘEHLED VÝLEDKŮ ZEMĚMĚŘICKÝCH ČINNOSTÍ
VYKONANÝCH ŽADATELEM**

měsíc a rok zpracování¹	zeměměřická činnost vykonávaná žadatelem (název, pořadové číslo podle evidence výsledků ověřovatele, katastrální území, údaj, kde je dokumentace uložena)	a,b,c	ověření provedl úředně oprávněný zeměměřický inženýr
			<p>Podpis úředně oprávněného zeměměřického inženýra:</p> <p>č. oprávnění:</p>

¹ Měsícem a rokem zpracování není měsíc a rok ověření výsledku zeměměřické činnosti, ale období zpracovávání výsledku zeměměřické činnosti (u rozsáhlejších zeměměřických činností i měsíce).

VZOR

Otisk prezentačního razítka ZKI

Počet příloh k žádosti:

Ž Á D O S T

**o udělení úředního oprávnění pro ověřování výsledků
zeměměřických činností podle zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví, ve znění pozdějších
předpisů**

jméno:

příjmení:

rodné příjmení:

titul:

den, měsíc, rok a místo narození:

rodné číslo *):

státní občanství:

adresa místa trvalého pobytu (obec, PSČ, ulice, číslo popisné/orientační):

číslo cest. dokladu a údaj, kým a kdy byl vydán, je-li žadatelem cizinec:

adresa, na kterou má být doručována pošta:

Rozsah požadovaného oprávnění (zaškrtněte požadovaný rozsah):a) b) c)

Přílohy:

- 1) úředně ověřený opis (kopie) dokladů o ukončeném vysokoškolském vzdělání (diplom+vysvědčení o stát. zkoušce/dodatek k diplomu)
- 2) potvrzení o pětileté odborné praxi žadatele v oboru, pro který žádá o udělení úředního oprávnění, vystavené orgánem zeměměřictví a katastru nemovitostí

V

dne

Podpis žadatele

*) Souhlasím s využitím rodného čísla [§ 13c odst. 1 písm. c) zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů].

VZOR**POTVRZENÍ O ODBORNÉ PRAXI**

Název a sídlo katastrálního úřadu/pracoviště:

--

Jméno, příjmení, titul a adresa místa trvalého pobytu žadatele o udělení úředního oprávnění:

--

Údaje (po měsících) o období, ve kterém byla vykonána stanovená délka odborné praxe:

--

Stručný popis činností žadatele:

Zde vypsát stručný popis pracovní činnosti:

.....

.....

.....

a uvést závěr:

Lze konstatovat, že Ing. vykonal praxi v souladu s § 15 odst. 5 vyhlášky č. 31/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a tím splňuje podmínku odborné praxe v zeměměřických činnostech pro udělení úředního oprávnění podle § 13 odst. 1 písm. a) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví, ve znění pozdějších předpisů.

nebo:

Lze konstatovat, že Ing. vykonal praxi v souladu s § 15 odst. 5 vyhlášky č. 31/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a tím splňuje podmínku odborné praxe v zeměměřických činnostech pro udělení úředního oprávnění podle § 13 odst. 1 písm. b) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví, ve znění pozdějších předpisů.

Datum:

Jméno a příjmení ředitele KÚ/KP:

Otisk razítka KÚ/KP:

.....

Podpis:

VZOR

Otisk prezenčního razítka ZKI

Počet příloh k žádosti

Zeměměřickému a katastrálnímu inspektorátu v

ŽÁDOST**o vydání úředního průkazu pro vstup na nemovitosti při výkonu zeměměřických činností podle zákona č. 200/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů**

Údaje o osobě, pro kterou má být úřední průkaz vydán:

příjmení:

jméno:

rodné příjmení:

titul:

datum narození:

trvalý pobyt (obec, PSČ, ulice, číslo orientační, popisné):

zaměstnavatel (obchodní jméno, IČO, sídlo):

Údaje o splnění podmínek pro vydání úředního průkazu ve smyslu ustanovení § 7 odst. 1 a § 3 odst. 3 a 4 zákona č. 200/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů (odborná způsobilost - druh ukončeného středoškolského nebo vysokoškolského vzdělání zeměměřického směru):

Přílohu žádosti tvoří ověřená kopie maturitního vysvědčení - diplomu^x, kterým je doložena odborná způsobilost k výkonu zeměměřických činností ve smyslu § 3 odst. 3 a 4 zákona 200/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisůV dne

vlastnoruční podpis žadatele

razítko a podpis zaměstnavatele, žádá-li o vydání průkazu zaměstnavatel výše uvedené osoby

^x - nehodící se škrtněte