



Z P R A V O D A J

ČESKÉHO ÚŘADU ZEMĚMĚŘICKÉHO A KATASTRÁLNÍHO

Částka 1

V Praze dne 4. března 2002

Cena Kč 25,-

OBSAH:

A - NORMATIVNÍ ČÁST:

1. Jednací řád Zeměměřického a katastrálního inspektorátu ze dne 13. prosince 1999 č.j. 3624/1999-21 ve znění dodatku č.1 ze dne 7. prosince 2000 č.j. 4908/2000-21 a ve znění dodatku č. 2 ze dne 13. prosince 2001 č.j. 5085/2001-21 - úplné znění.
2. Dodatek č. 3 ČÚZK ze dne 23. ledna 2002 č.j. 11/2002-23, kterým se mění Pokyny č. 24 ČÚZK ze dne 4. srpna 2000 č.j. 2648/2000-23 k realizaci zákona č. 72/1994 Sb., kterým se upravují některé spoluvlastnické vztahy k budovám a některé vlastnické vztahy k bytům a nebytovým prostorům (zákon o vlastnictví bytů), ve znění zákona č. 103/2000 Sb., v katastru nemovitostí, ve znění dodatku č.1 ze dne 25. září 2000 č.j. 4163/2000-23 a dodatku č. 2 ze dne 26. ledna 2001 č.j. 463/2001-23.

B - OZNAMOVACÍ ČÁST:

1. Změny v Seznamu závazných tiskopisů.
2. Seznam platných vnitrosortních předpisů upravujících činnosti KÚ a působnost ZKl.
3. Změna ve funkci předsedy a místopředsedy Českého úřadu zeměměřického a katastrálního.
4. Přehled organizačního uspořádání resortu ČÚZK podle stavu ke dni 1. března 2002.

A - NORMATIVNÍ ČÁST:**1. JEDNACÍ ŘÁD**

ZEMĚMĚŘICKÉHO A KATASTRÁLNÍHO INSPEKTORÁTU
ze dne 13. prosince 1999 č.j. 3624/1999 - 21 ve znění
dotatku č. 1 č.j. 4908/2000 - 21 ze dne 7. prosince 2000
ve znění dodatku č. 2 č.j. 5085/2001 - 21
ze dne 13. prosince 2001
(úplné znění)

OBSAH:

Obecná ustanovení	Čl. 1
Úřední deska ZKI	Čl. 2
Základní pravidla postupu ZKI při výkonu státní správy na úseku zeměměřictví a KN	Čl. 3
Příslušnost ZKI	Čl. 4
Vyloučení zaměstnanců ZKI z projednávání věci	Čl. 6
Přehled podání a postup jejich vyřízení	Čl. 7
Příjem podání	Čl. 7
Přehledy řízení	Čl. 9
Spis	Čl. 11
Spisová značka	Čl. 12
Podpisování písemností	Čl. 13
Doručování	Čl. 14
Postup při kontrole výkonu státní správy KN, tvorby a obnovy SMD	Čl. 15
Postup při vyřizování stížností, oznámení a podnětů a jiných podání	Čl. 16
Postup při dohledu na ověřování výsledků zeměměřických činností	Čl. 17
Postup při řízení o porušení pořádku na úseku zeměměřictví	Čl. 18
Postup ve věci udělení, zániku a odejmutí úředního oprávnění	Čl. 19
Udělení úředního oprávnění	Čl. 19
Zánik a odejmutí úředního oprávnění	Čl. 20
Postup při vydávání úředních a služebních průkazů ke vstupu na nemovitosti	Čl. 21
Postup při vyřizování opravných prostředků	
Řízení o odvoláních proti rozhodnutím katastrálních úřadů	Čl. 22
Řízení o odvoláních proti rozhodnutím ZKI vydaným v prvním stupni	Čl. 22a
Vyřizování návrhu na obnovu řízení	Čl. 23
Vyřizování podnětu k přezkoumání rozhodnutí mimo odvolací řízení	Čl. 24
Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informací	Čl. 25
Postup při poskytování součinnosti veřejnému ochránci práv	Čl. 25a
Činnost na úseku plnění úkolů, kterými pověřuje Úřad ZKI	Čl. 27
Inspekce bezpečnosti ISKN a provozu počítačové sítě ČÚZK	Čl. 27a
Součinnost ZKI s odborem kontroly a dohledu Úřadu	Čl. 28
Společná ustanovení	Čl. 29
Dokumentace spisů a přehledů řízení, skartace	Čl. 30
Závěrečná ustanovení	Čl. 31

Přílohy č. 1 až 13

Příloha č. 1 - Protokol „S“ - vzor
Příloha č. 2 - Protokol „O“ - vzor
Příloha č. 3 - Protokol „P“ - vzor
Příloha č. 4 - Protokol „K“ - vzor
Příloha č. 5 - Protokol „D“ - vzor
Příloha č. 6 - Protokol „J“ - vzor
Příloha č. 6a - Protokol „I“ - vzor
Příloha č. 7/1 - Spisový obal - příklad
Příloha č. 7/2 - Spisový obal odvolání - příklad
Příloha č. 7/3 - Spisový obal stížnosti oznámení a podněty, jiná podání - příklad
Příloha č. 7/4 - Spisový obal dohled - příklad
Příloha č. 8 - Osnova rozboru kontrolní činnosti (2 strany)
Příloha č. 9 - Vzor tabulky pro statistické údaje rozboru kontrolní činnosti (2 strany)
Příloha č. 10 - Vzor žádosti o udělení úředního oprávnění
Příloha č. 11 - Vzor potvrzení o odborné praxi
Příloha č. 12 - Vzor přehledu výsledků zeměměřických činností
Příloha č. 13 - Vzor žádosti o vydání úředního průkazu pro vstup na nemovitosti

JEDNACÍ ŘÁD ZEMĚMĚŘICKÉHO A KATASTRÁLNÍHO INSPEKTORÁTU**OBECNÁ USTANOVENÍ****Čl. 1**

(1) Tento jednací řád zeměměřického a katastrálního inspektorátu (dále jen „jednací řád“) vydává Český úřad zeměměřický a katastrální (dále jen „Úřad“) pro potřebu podřízených zeměměřických a katastrálních inspektorátů (dále jen „ZKI“).

(2) Jednací řád podrobněji stanoví postup ZKI při výkonu státní správy na úseku zeměměřictví a katastru nemovitostí v rámci působnosti vymezené ustanovením § 4 zákona ČNR č. 359/1992 Sb., o zeměměřických a katastrálních orgánech, ve znění pozdějších předpisů a dále postup při plnění dalších úkolů na úseku zeměměřictví podle zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Tento jednací řád navazuje na zákon ČNR č. 359/1992 Sb., o zeměměřických a katastrálních orgánech, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 265/1992 Sb., o zápisech vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem, ve znění pozdějších předpisů, zákon ČNR č. 344/1992 Sb., o katastru nemovitostí České republiky (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášku č. 31/1995 Sb., kterou se provádí zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášku č. 190/1996 Sb., kterou se provádí zákon č. 265/1992 Sb. a zákon ČNR č. 344/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákon ČNR č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon ČNR č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon ČNR č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 364/1999 Sb., kterým se upravuje součinnost orgánů státní správy s obcemi při zajišťování povinnosti obcí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vládní vyhlášku č. 150/1958 Ú.l., o vyřizování stížností, oznámení a podnětů pracujících, zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním, zákon ČNR č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášku č. 28/2001 Sb., kterou se stanoví poštovní podmínky základních služeb a

základní požadavky kvality při jejich zajišťování držitelem poštovní licence (vyhláška o základních službách držitele poštovní licence), zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů, zákon č. 349/1999 Sb., o veřejném ochránci práv, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), nařízení vlády č. 304/2001 Sb., kterým se provádí zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zároveň navazuje na Vzorový organizační řád ZKI.

- (4) Jednací řád podrobněji upravuje postup ZKI při
- kontrole výkonu státní správy katastru nemovitostí ČR katastrálními úřady;
 - dohledu na ověřování výsledků zeměměřických činností, které jsou využívány pro katastr nemovitostí ČR a státní mapové dílo;
 - řízení o porušení pořádku na úseku zeměměřictví;
 - udělování a odejmání úředního oprávnění k ověřování výsledků zeměměřických činností;
 - řízení o odvoláních proti rozhodnutím katastrálních úřadů;
 - vydávání průkazů ke vstupu na nemovitosti;
 - plnění úkolů, kterými pověřuje ZKI Úřad.

(5) Jednací řád upravuje některé aspekty součinnosti ZKI a odboru kontroly a dohledu Úřadu a součinnosti ZKI a katastrálních úřadů.

Čl. 2

Úřední deska ZKI

(1) Umístění podatelny, místnosti pro příjem stížností, oznámení a podnětů podle vládní vyhlášky č. 150/1958 Ú.l., o vyřizování stížností, oznámení a podnětů pracujících, pro příjem a vyřizování žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, pro příjem peticí podle zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním, vzor žádosti o udělení úředního oprávnění s příslušnými přílohami a vymezení úředních dnů a hodin se uvedou na úřední desce, umístěné na viditelném místě.

(2) Na úřední desce se zveřejňují oznámení a jiná úřední sdělení. Na úřední desce se vyvěšují i písemnosti doručované veřejnou vyhláškou podle § 26 zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů.

(3) Na úřední desce se dále vyvěsí seznam katastrálních úřadů v obvodu územní působnosti ZKI, včetně adres sídel, a dále i rozsah působnosti ZKI podle § 4 zákona ČNR č. 359/1992 Sb., o zeměměřických a katastrálních orgánech, ve znění pozdějších předpisů.

ZÁKLADNÍ PRAVIDLA POSTUPU ZKI PŘI VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY NA ÚSEKU ZEMĚMĚŘICTVÍ A KATASTRU NEMOVITOSTÍ ČR

Čl. 3

(1) ZKI při výkonu státní správy na úseku zeměměřictví a katastru nemovitostí postupuje v souladu se zákony a jinými právními předpisy. Při své činnosti chrání zájmy České republiky a práva a oprávněné zájmy fyzických a právnických osob.

(2) ZKI postupuje v úzké součinnosti s Úřadem, katastrálními úřady, fyzickými a právnickými osobami a dalšími dotčenými subjekty tak, aby došlo k úplnému a přesnému zjištění skutečného stavu projednávané věci. Dotčeným subjektům poskytuje v projednávané věci pomoc ve formě poučení o procesním postupu.

(3) ZKI postupuje při vyřizování věci tak, aby byla vyřízena včas, bez zbytečných průtahů a v souladu s právními předpisy.

(4) ZKI přejímá k vyřízení věci postoupené katastrálními úřady k dalšímu řízení s příslušnou dokumentací a s vyjádřením, zdůvodněním, případně návrhem. Pokud katastrální úřad

předloží věc bez příslušné dokumentace či svého stanoviska, je ZKI povinen si uvedené materiály od katastrálního úřadu vyžádat.

(5) Působnost ZKI na stanoveném úseku státní správy (čl. 1 odst. 4) je vykonávána dle organizačního řádu prostřednictvím ředitele, zástupce ředitele, právníků a inspektorů (dále jen „inspektoři“).

(6) Při výkonu činností ve smyslu čl. 1 odst. 4 mohou inspektoři nahlížet do všech dokladů uložených a dokumentovaných u katastrálního úřadu a dokladů souvisejících se zeměměřickou činností fyzických a právnických osob. V této souvislosti jsou oprávněni nahlížet i do evidencí vedených katastrálním úřadem v automatizované podobě na počítači a využívat k tomu účelu technických prostředků katastrálního úřadu. Rovněž jsou oprávněni pořizovat si kopie dokladů, žádat vyjádření a stanoviska katastrálního úřadu, požadovat po katastrálním úřadu opisy, výpisy nebo kopie ze souboru geodetických informací a ze souboru popisných informací, jakož i identifikace parcel jako veřejné listiny, srovnávací sestavení parcel, kopie jiných dokumentů eventuálně i kopie datových souborů na nosičích dat. Inspektoři jsou rovněž oprávněni požadovat k obsahu prověřovaných výsledků zeměměřických činností stanovisko fyzické osoby s úředním oprávněním, která výsledek zeměměřických činností ověřila.

PŘÍSLUŠNOST ZKI

Čl. 4

(1) Věcná příslušnost ZKI je stanovena v § 4 zákona ČNR č. 359/1992 Sb., o zeměměřických a katastrálních orgánech, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Místní příslušnost ZKI vychází z jeho územní působnosti stanovené v příloze č. 1 zákona ČNR č. 359/1992 Sb., o zeměměřických a katastrálních orgánech, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 5

(1) V řízení, v němž jde o činnost účastníka, řídí se místní příslušnost místem výkonu této činnosti; týká-li se řízení katastru nemovitostí, řídí se místní příslušnost místem, kde se nachází dotčená nemovitost.

(2) Pro řízení ve věci udělení úředního oprávnění k ověřování výsledků zeměměřických činností (dále jen „úřední oprávnění“) a pro vyřizování žádostí o úřední průkazy ke vstupu na nemovitosti je místně příslušný ten ZKI, v jehož územní působnosti má žadatel trvalý pobyt. Jestliže žadatel nemá trvalý pobyt na území České republiky, je místně příslušný ZKI v Praze.

(3) V případě řízení o porušení pořádku na úseku zeměměřictví a ve věci odejmutí úředního oprávnění je místně příslušný ten ZKI, v jehož územní působnosti byly výsledky zeměměřických činností předloženy nebo podle obecně závazných právních předpisů měly být předloženy k využití pro účely katastru nemovitostí a základního státního mapového díla.

(4) Je-li místně příslušných několik ZKI, koná řízení ten ZKI, který řízení zahájil první, pokud se příslušné ZKI nedohodly jinak.

(5) Nelze-li určit místní příslušnost podle předchozích ustanovení, stanoví Úřad ten ZKI, který řízení provede.

Čl. 6

Vyloučení zaměstnanců ZKI z projednávání věci

(1) Podmínky vyloučení inspektorů z projednávání a rozhodování věci stanoví § 9 zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů.

(2) Na základě oznámení účastníka řízení vydá ZKI ve správním řízení rozhodnutí o vyloučení inspektora z projednávání věci. O vyloučení ředitele ZKI rozhoduje předseda Úřadu.

(3) Proti rozhodnutí o vyloučení inspektora nebo ředitele ZKI nelze podat samostatné odvolání.

(4) Oznámi-li důvody pro vyloučení z projednávání věci sám inspektor, popř. ZKI zjistí sám tyto důvody, správní rozhodnutí se nevydává. Oprávnění nejbližší nadřízeného vedoucího vyloučit inspektora z projednávání věci vyplývá ze vztahu podřízenosti. Takovéto opatření ZKI neoznamuje účastníkům řízení.

(5) Samotná skutečnost, že inspektor provedl dohled na ověřování výsledků zeměměřických činností a v této souvislosti bylo zahájeno správní řízení o porušení pořádku na úseku zeměměřičtví projednáváné a rozhodovaně stejným inspektorem, nezakládá sama o sobě podjatost inspektora.

PŘEHLED PODÁNÍ A POSTUP JEJICH VYŘÍZENÍ

Čl. 7

Příjem podání

(1) ZKI přijímá podání učiněná písemně nebo ústně do protokolu nebo v elektronické podobě jako datové zprávy opatřené elektronickým podpisem podle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu). Dále přijímá podání učiněná telegraficky, faxem nebo elektronickou poštou. Pokud taková podání obsahují návrh ve věci, je třeba je nejpozději do 3 dnů písemně nebo ústně do protokolu doplnit (§ 19 odst. 1 zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů). ZKI přijímá také petice podle zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním.

(2) K přijímání písemných podání doručených poštou nebo předaných osobně podavatelem je určena podatelna ZKI ve všech pracovních dnech. Přijímání podání do protokolu musí být zajištěno alespoň v úředních hodinách určených pro veřejnost. Zjišťování, zda nepřišla elektronická pošta, a odesílání elektronické pošty musí být zajištěno nejméně na počátku a před koncem pracovní doby.

(3) Písemná podání se opatří podacím razítkem. Je-li podání doručeno osobně, opatří podatelna na požádání podavatele i předloženou kopii podání podacím razítkem s uvedením dne doručení.

(4) Podání doručené elektronickou poštou, které nemusí být podle příslušných právních předpisů písemně nebo ústně do protokolu doplněno, se vytiskne a při jeho vyřizování ZKI postupuje shodně jako v případě písemného podání (čl. 8, 9, 11). Odpověď na takové podání se odešle na adresu elektronické pošty podavatele. Vytisknuté kopie přijatých a odeslaných elektronických dokumentů musí být ve spisu založeny a opatřeny podpisem zaměstnance ZKI, který příjem či odeslání takových dokumentů zajistil.

(5) Každé podání doručené ZKI se zapíše do podací knihy v průběžném pořadí doručení. Podle pořadí doručení je pak každému podání přiděleno číslo.

Čl. 8

(1) Podání se posuzuje zásadně podle jeho obsahu, nikoliv pouze podle jeho názvu.

(2) Podání lze členit na

- a) stížnosti, oznámení a podněty ve smyslu vládní vyhlášky č. 150/1958 Ú.l., o vyřizování stížností, oznámení a podnětů pracujících, kterými je napadán postup konkrétního katastrálního úřadu v konkrétní věci, případně způsob vyřizování konkrétního případu katastrálním úřadem v návaznosti na kontrolu výkonu státní správy na úseku katastru nemovitostí ČR (např. nesouhlas s procesním postupem katastrálního úřadu, nečinnost katastrálního úřadu, nedodržení lhůt katastrálním úřadem), případně podání směřující proti činnosti ZKI, popř. činnosti zaměstnanců ZKI;
- b) odvolání proti rozhodnutí katastrálního úřadu, případně další opravné prostředky (např. obnova řízení);

- c) žádosti o poskytnutí informací ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
- d) jiná podání, která se týkají jiných subjektů než katastrálních úřadů v územní působnosti ZKI např. ověřovatelů, dále se jedná o dotazy všeobecného charakteru fyzických a právnických osob, jiných orgánů státní správy, např. Policie ČR, soudů, Veřejného ochránce práv atd.

Čl. 9

Přehledy řízení

(1) O vyřizování jednotlivých druhů podání a řízení vede ZKI přehledy řízení, tzv. protokoly, ve kterých průběžně zaznamenává průběh vyřizování věci.

(2) ZKI vede

- a) Protokol „S“, v němž je zachycen průběh vyřizování stížností, oznámení a podnětů ve smyslu vládní vyhlášky č. 150/1958 Ú.l. a peticí ve smyslu zákona č. 85/1990 Sb.;
- b) Protokol „O“, v němž je zachycen průběh odvolacích řízení a vyřizování ostatních opravných prostředků;
- c) Protokol „P“, v němž je zachycen průběh řízení o porušení pořádku na úseku zeměměřičtví;
- d) Protokol „K“, v němž jsou zaznamenány kontroly ZKI prováděné na příslušných katastrálních úřadech a detašovaných pracovištích;
- e) Protokol „D“, v němž jsou zaznamenány provedené dohledy na ověřování výsledků zeměměřických činností;
- f) Protokol „I“, v němž je zachycen průběh vyřizování žádostí o poskytnutí informací ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
- g) Protokol „J“, v němž je zachycen průběh vyřizování jiných podání.

(3) Protokoly se vedou podle vzorů v přílohách č. 1 až 6a, a to pro celý ZKI, vždy každý rok samostatně.

(4) Z přehledů řízení lze poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, pokud se na údaje zde vedené nevztahuje omezení práva na informace ve smyslu § 7 až § 12 citovaného zákona a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 10

(1) Není-li ZKI věcně nebo místně příslušný k projednání a vyřízení věci, neprodleně podání postoupí příslušnému ZKI nebo jinému příslušnému státnímu orgánu a uvědomí o postoupení věci toho, kdo podání učinil. Takové podání ZKI eviduje v Protokolu „J“, není-li v tomto předpise stanoveno jinak.

(2) Týká-li se podání obsahu katastrálního operátu a vyplývá-li z něho návrh na změnu jeho obsahu, ZKI ho postoupí příslušnému katastrálnímu úřadu k přímému vyřízení jako návrh na opravu chyby ve smyslu § 8 zákona ČNR č. 344/1992 Sb., o katastru nemovitostí České republiky (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů. O postoupení podání se stručným poučením uvědomí toho, kdo podání učinil. Obdobně postupuje ZKI při uplatnění námítky proti obnovenému katastrálnímu operátu ve smyslu § 16 odst. 3 zákona ČNR č. 344/1992 Sb., o katastru nemovitostí České republiky (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů. Taková podání ZKI eviduje v Protokolu „S“.

Čl. 11

Spis

(1) Každé podání a další písemnosti týkající se činnosti ZKI podle čl. 1 odst. 4, které se vztahují k téže věci, tvoří spis.

(2) Spisy se vkládají do spisového obalu. Příklady titulních stran jednotlivých druhů spisových obalů jsou uvedeny v přílohách č. 7/1, 7/2, 7/3, 7/4.

(3) Na spisovém obalu musí být uvedeny kromě spisové značky všechny další údaje vyplývající z předtisku nebo se proškrtnou, jsou-li bezpředmětné.

(4) Jednotlivé listiny obsažené ve spisu jsou průběžně číslovány číslem v pořadí dle data doručení ZKI nebo odeslání ze ZKI, a to malými číslicemi v pravém horním rohu první stránky listiny. Podle potřeby lze v poznámce spisového obalu uvést seznam průběžného číslování listin s výčtem písemností došlých ZKI nebo jím vydaných.

Čl. 12

Spisová značka

(1) Každý spis se opatří spisovou značkou. Spisová značka se skládá z označení příslušného protokolu (čl. 9 odst. 2), čísla, pod kterým je podání zapsáno v příslušném protokolu, čísla odpovídajícího pořadí doručení podání podle podací knihy (čl. 7 odst. 5) v konkrétním roce a úplného čísla letopočtu. Např. spisová značka O-10/100/1999 znamená, že se jedná o desáté řízení o odvolání v roce 1999 a podání bylo ZKI doručeno jako sté v roce 1999.

(2) Spisovou značkou se označí všechna rozhodnutí ZKI a jiné listiny vztahující se k těmto podáním, které mají být vypraveny, jakož i obálky a dodejky.

(3) Je-li vydáno další rozhodnutí v téže věci, připojí se ke spisové značce lomítko s další číslicí (např. spisovou značkou P-10/100/1999/2 se označí rozhodnutí, kterým ZKI v autoremeduře vyhoví odvolání proti rozhodnutí ve věci porušení pořádku na úseku zeměměřictví).

(4) Jedná-li se znovu o věci, která byla vyřízena a spis uzavřen nebo byla pravomocně rozhodnuta, dostane věc novou spisovou značku a bude založen nový spis. Na dotčené spisové obaly se vyznačí vzájemná souvislost.

Čl. 13

Podpisování písemností

(1) Písemnosti, které obsahují rozhodnutí a písemnosti odesílané na Úřad, podepisuje ředitel ZKI; v případě jeho nepřítomnosti pověřený zástupce. Pověřený zástupce se podepisuje tak, že ke svému jménu připojí „v zastoupení ředitele ZKI“.

(2) Jedná-li se o rozhodnutí o námitkách proti protokolu o dohledu podle ustanovení § 18 odst. 1 zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, podepisuje ho zpravidla inspektor, který dohled vykonal.

(3) Nestanoví-li ředitel ZKI jinak, ostatní písemnosti mohou podepisovat jednotliví inspektoři, a to včetně zápisů z kontrol či protokolů o dohledu.

Čl. 14

Doručování

(1) Důležité písemnosti, zejména rozhodnutí vydávaná ZKI, odesílané poštou, se doručují účastníkům řízení do vlastních rukou dodejkami (doručkami) s modrým pruhem. Ostatní písemnosti se doručují doporučeně; pouze běžná korespondence se doručuje obyčejnými zásilkami.

(2) Má-li účastník řízení zplnomocněného zástupce pro celé řízení, doručuje se písemnost pouze tomuto zástupci; má-li však účastník řízení něco osobně vykonat, doručuje se písemnost i tomuto účastníkovi.

(3) Doručování písemností je podrobně upraveno v § 24 až § 26 zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů. Odesílání a doručování písemností do vlastních rukou upravuje § 47 vyhlášky č. 28/2001 Sb., kterou se stanoví poštovní podmínky základních služeb a základní požadavky kvality při jejich zajišťování držitelem poštovní licence (vyhláška o základních službách držitele poštovní licence).

(4) Doklad o doručení se připojuje k vyhotovení jednotlivých písemností uložených ve spisu.

POSTUP PŘI KONTROLE VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY KATASTRU NEMOVITOSTÍ, TVORBY A OBNOVY STÁTNÍHO MAPOVÉHO DÍLA

Čl. 15

(1) ZKI kontrolují v rámci své věcné a místní příslušnosti činnosti jednotlivých katastrálních úřadů.

(2) Tuto kontrolní činnost ZKI vykonává na základě plánů kontrol a podle pokynů Úřadu s přihlednutím k poznatkům z řešených podání a dalších vlastních zjištění, týkajících se postupu prací při vedení katastru nemovitostí a tvorby a obnovy státního mapového díla. Kontrolu může ZKI provést také např. na žádost jiného státního orgánu či z jiného vnějšího podnětu.

(3) Plán kontrol ZKI sestavuje pověřený inspektor pro každé pololetí běžného kalendářního roku tak, aby v průběhu každého pololetí byly inspektoři prověřeny hlavní oblasti činnosti katastrálních úřadů v rámci územní působnosti ZKI. Každý katastrální úřad, včetně detašovaných pracovišť, by měl být inspektorem kontrolován alespoň dvakrát za běžný kalendářní rok.

(4) Při plánování a provádění kontroly mohou ZKI přiměřeně využít i osnovu úkolů ZKI vydávanou odborem kontroly a dohledu Úřadu.

(5) O výsledcích své kontrolní činnosti pořizují ZKI zápisy ve dvojím vyhotovení, z nichž jeden stejnopis obdrží kontrolováný katastrální úřad. V případě, že byla kontrola prováděna na detašovaném pracovišti, pořídí ZKI zápisy ve trojím vyhotovení, z nichž jeden stejnopis obdrží vedoucí detašovaného pracoviště, druhý ředitel příslušného katastrálního úřadu a třetí zůstane ZKI. Při zjištění porušení závazných právních nebo technických předpisů upravujících správu katastru nemovitostí, obnovu katastrálního operátu, údržbu podrobných polohových polí a tvorbu a obnovu státního mapového díla, uloží ZKI opatření k odstranění zjištěných závad a nelze-li je odstranit okamžitě, stanoví lhůtu k jejich odstranění. Po uplynutí této lhůty, nejpozději do 5 dnů, katastrální úřad ohlásí ZKI odstranění nedostatků. Zjistí-li ZKI následně při své činnosti, že kontrolováný subjekt zjištěné závady neodstraní, oznámí to ZKI odboru kontroly a dohledu Úřadu v rozboru kontrolní činnosti (čl. 15 odst. 10) za předmětné období. Považuje-li to za vhodné, může ZKI zjištěné závady oznámit odboru kontroly a dohledu Úřadu neodkladně.

(6) Závěry z kontroly, včetně navržených opatření k odstranění nedostatků, projednává kontrolující inspektor s ředitelem katastrálního úřadu, příp. zástupcem ředitele, vedoucím detašovaného pracoviště nebo s pověřeným zaměstnancem katastrálního úřadu. K jednání mohou být přizváni i další ředitelem (příp. zástupcem ředitele, vedoucím detašovaného pracoviště, pověřeným zaměstnancem katastrálního úřadu) určenými zaměstnanci.

(7) V případě, že ZKI zjistí při své činnosti závažné porušení obecně závazných právních nebo technických předpisů upravujících správu katastru nemovitostí, obnovu katastrálního operátu, údržbu podrobných polohových bodových polí a tvorbu a obnovu státního mapového díla (např. soustavné vyznačování tzv. plomby později než stanoví zákon), soustavné porušování interních předpisů resortu zeměměřictví a katastru nemovitostí, nebo jde o podezření z trestného činu, uloží opatření k odstranění zjištěných závad a nedostatků a stanoví přiměřenou lhůtu k jejich odstranění. O takových nedostacích v činnosti katastrálního úřadu sepíše ZKI zápis ve třech vyhotoveních, z nichž jedno zašle odboru kontroly a dohledu Úřadu, jedno obdrží kontrolováný katastrální úřad a jedno zůstane ZKI.

(8) V případě nesouhlasu kontrolováného katastrálního úřadu s navrženým způsobem odstranění závad postoupí ZKI případ k řešení odboru kontroly a dohledu Úřadu, a to vždy se zápisem o provedené kontrole, písemným vyjádřením kontrolováného katastrálního úřadu, písemným vyjádřením ZKI a případnými materiály, které by přispěly k objasnění věci.

(9) Na základě kontrolního zjištění je kontrolující inspektor oprávněn zastavit nekvalitní provádění úkolů, popř. užití jiných chybných výsledků. O učiněném opatření je povinen neprodleně informovat ředitele dotčeného katastrálního úřadu a ředitele ZKI.

(10) Poznatky z kontrol a dohledů ZKI zahrne do čtvrtletních rozborů kontrolní činnosti (dále jen „rozbor“). Součástí těchto rozborů jsou i návrhy na zjednáání nápravy zjištěných nedostatků, jde-li o nedostatky plošného charakteru (např. byly zjištěny na více katastrálních úřadech), velkého rozsahu (např. odstranění si vyžádá delší časové období), jde-li o neodstranění dříve zjištěných nedostatků nebo jde-li o případy, kdy by vzhledem k praxi bylo vhodné iniciovat změnu zastaralých vnitřních předpisů a pokynů, apod. Rozbory se člení podle osnovy uvedené v příloze č. 8.

(11) Tyto rozborů spolu se statistickými údaji v tabulce, jejíž podoba je uvedena v příloze č. 9, ZKI předkládá ve dvou písemných vyhotoveních a v automatizované podobě prostřednictvím elektronické pošty odboru kontroly a dohledu Úřadu vždy do 14 dnů po uplynutí každého čtvrtletí. V tabulce se statistické údaje vyplňují vždy pro celý kalendářní rok vzestupným způsobem (viz vysvětlivky v příloze č. 9), v textové části rozboru se uvedou statistické údaje pro konkrétní čtvrtletí.

(12) ZKI vedou evidenci o kontrolách výkonu státní správy na úseku katastru nemovitostí v protokolu kontrol (Protokol „K“), jehož vzor je uveden v příloze č. 4.

POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ, OZNÁMENÍ A PODNĚTŮ A JINÝCH PODÁNÍ

Čl. 16

(1) Při vyřizování stížností, oznámení a podnětů (dále jen „stížnosti“) postupuje ZKI v souladu s vládní vyhláškou č. 150/1958 Ú.l., o vyřizování stížností, oznámení a podnětů pracujících.

(2) Kopii vyřízení stížnosti, případně stejnopis, zašle ZKI vždy napadenému katastrálnímu úřadu. Požádá-li stěžovatel (subjekt, který stížnost, oznámení či podnět podal), aby jeho jméno nebylo uváděno, postupuje ZKI v souladu s § 7 odst. 5 vládní vyhlášky č. 150/1958 Ú.l., o vyřizování stížností, oznámení a podnětů pracujících.

(3) ZKI vede evidenci stížností v protokolu stížností (Protokol „S“), jehož vzor je uveden v příloze č. 1.

(4) Při vyřizování jiných podání se postupuje přiměřeně podle vyhlášky č. 150/1958 Ú.l., o vyřizování stížností, oznámení a podnětů pracujících. ZKI vede evidenci jiných podání v protokolu jiných podání (Protokol „J“), jehož vzor je uveden v příloze č. 6.

POSTUP PŘI DOHLEDU NA OVĚŘOVÁNÍ VÝSLEDKŮ ZEMĚMĚŘICKÝCH ČINNOSTÍ, KTERÉ JSOU VYUŽÍVÁNY PRO KATASTR NEMOVITOSTÍ ČR A STÁTNÍ MAPOVÉ DÍLO

Čl. 17

(1) Dohledem na ověřování výsledků zeměměřických činností (dále jen „dohled“) se rozumí posuzování vybraných zeměměřických činností (§ 3, § 4 a § 5 zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, § 12 vyhlášky č. 31/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů), využívaných pro katastr nemovitostí a státní mapové dílo z hlediska odborné úrovně, dosažení předepsané přesnosti a správnosti a úplnosti náležitostí podle obecně závazných právních předpisů. Dohledu jsou podrobeny fyzické osoby ověřující výsledky zeměměřických činností ve smyslu § 12 odst. 1 písm. a) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Dohled vykonávají inspektoři, kteří jsou k této činnosti zmocněni pracovním zařazením nebo které k této činnosti zmocnil ředitel ZKI. Oprávněnost k výkonu dohledu prokazují předložením služebního průkazu.

(3) ZKI vykoná dohled z vlastního podnětu, podle svého plánu kontrol (čl. 15 odst. 3) nebo na návrh Úřadu.

(4) ZKI posoudí, zda dohled vykoná z podnětu katastrálního úřadu, Zeměměřického úřadu či fyzické nebo právnické osoby. Pokud podnětu vyhoví, musí být subjekt, který podnět podal, stručně informován o základních zjištěních. Nevyhoví-li podnětu, ZKI se stručným odůvodněním odpoví, že dohled nevykoná.

(5) O výsledcích vykonaného dohledu se pořizuje protokol, který obsahuje zejména

- jméno, příjmení, adresu trvalého pobytu a číslo položky zápisu úředně oprávněného zeměměřického inženýra v seznamu vedeném Úřadem;
 - označení výsledků zeměměřických činností, které byly předmětem dohledu;
 - zhodnocení posuzovaných výsledků s uvedením zjištěných vad nebo nedostatků, ve kterých ZKI spatřuje porušení příslušných obecně závazných právních předpisů;
 - datum a podpis inspektora, který dohled vykonal.
- Protokol vyhotoví ZKI do 15 dnů od vykonání dohledu.

(6) ZKI (pověřený inspektor) oznámí výsledky vykonaného dohledu dotčenému ověřovateli tak, že mu doručí protokol o dohledu a zároveň ho poučí, že může proti protokolu podat písemné a zdůvodněné námítky.

(7) Námítky lze podat ve lhůtě 5 dnů ode dne seznámení s protokolem, nestanoví-li inspektor lhůtu delší.

(8) Na podané námítky odpoví inspektor, který provedl dohled. Nebylo-li námítkám vyhověno, může ověřovatel ve lhůtě 15 dnů od doručení odpovědi na námítky požádat ředitele ZKI o konečné vyjádření ve věci.

(9) Ředitel ZKI posoudí, zda pověřený inspektor postupoval při dohledu v souladu s příslušnými právními předpisy a zda jeho závěry, obsažené v protokolu a v odpovědi na námítky, jsou věcně správné. Podle svého zjištění na žádost ověřovatele odpoví. Pokud vyplyne potřeba věc dořešit, zajistí ředitel ZKI došetření věci.

(10) Dohled lze vykonat i jako státní kontrolu podle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Při státní kontrole je ZKI povinen postupovat plně v souladu se zákonem o státní kontrole. Pro řízení o námítkách proti protokolu a při odvolání proti rozhodnutí o námítkách platí, s výjimkou ustanovení § 18, zákon č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů.

(11) Dohled jako státní kontrolu vykoná ZKI zejména v případech, kdy je v zájmu řádného vykonání dohledu potřebné využít oprávnění, stanovených zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, pro kontrolní pracovníky (inspektory), tj. např. vstupovat do sídla ověřovatele, požadovat na ověřovatelích předložení originálních dokladů, dalších písemností a záznamů dat na paměťových médiích prostředků výpočetní techniky.

(12) O vykonaných dohledech vede ZKI evidenci v protokolu dohledů (Protokol „D“), jehož vzor je uveden v příloze č. 5.

(13) Pokud výsledky dohledu nasvědčují tomu, že došlo k porušení pořádku na úseku zeměměřictví, ZKI postupuje v souladu s čl. 18 odst. 3 a zahájí správní řízení o porušení pořádku na úseku zeměměřictví.

POSTUP PŘI ŘÍZENÍ O PORUŠENÍ POŘÁDKU NA ÚSEKU ZEMĚMĚŘICTVÍ

Čl. 18

(1) Porušení pořádku na úseku zeměměřictví (dále jen „porušení pořádku“) je upraveno v § 17a až § 17c zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, buď jako přestupek nebo jako jiný správní delikt.

(2) Pro řízení o porušení pořádku na úseku zeměměřičtví platí ustanovení zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů, a pokud se jedná o přestupek také ustanovení zákona ČNR č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů.

(3) ZKI zahajuje řízení o porušení pořádku z vlastního podnětu. Podkladem pro zahájení řízení je oznámení Úřadu, katastrálního úřadu nebo jiného státního orgánu, fyzické nebo právnické osoby, poznotek z vlastní činnosti ZKI nebo postoupení věci orgánem činným v trestním řízení.

(4) Je-li ve věci nařízeno ústní jednání, sepiše ZKI protokol o ústním jednání, který po přečtení podepisují všechny osoby, které se jednání zúčastnily. Dotčené osoby podepisují každou jednotlivou stranu protokolu. Protokol se založí do spisu. V případě přestupku na úseku zeměměřičtví ZKI nařídí ústní jednání vždy (§ 74 odst. 1 zákona ČNR č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů).

(5) Před rozhodnutím ve věci je ZKI povinen posoudit zejména, zda došlo k porušení pořádku, zda ho spáchal obviněný, zda ho obviněný, který je fyzickou osobou, spáchal při své podnikatelské činnosti či nikoliv, zda se jedná o zaviněné jednání (jde-li o přestupek), zda odpovědnost za spáchání deliktu nezanikla (§ 17a odst. 3 a § 17b odst. 3 zákona č. 200/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Při stanovení výše pokuty přihlídně ZKI k závažnosti protiprávního jednání, zejména k jeho rozsahu, délce trvání, k okolnostem, za nichž k němu došlo, k opakovanému jednání, k významu a rozsahu jeho následků, k rozsahu způsobené škody, zda a jak se odpovědná osoba přičinila o odstranění nebo zmírnění škodlivých následků správního deliktu.

(6) Rozhodnutí o porušení pořádku na úseku zeměměřičtví musí splňovat obecné náležitosti stanovené v § 47 zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů. Výrok rozhodnutí musí obsahovat rozhodnutí ve věci (kdo se dopustil, jakého porušení pořádku na úseku zeměměřičtví, výše a způsob úhrady pokuty) s uvedením ustanovení, podle kterého bylo rozhodnuto (§ 47 odst. 2 zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů). Výrok rozhodnutí, jímž je obviněný uznán vinným z přestupku na úseku zeměměřičtví, musí obsahovat navíc náležitosti podle § 77 zákona ČNR č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, tj. popis skutku s označením místa a času jeho spáchání, vyslovení viny, výši pokuty, popřípadě rozhodnutí o upuštění od uložení sankce a způsob úhrady pokuty. V odůvodnění ZKI uvede, které skutečnosti byly podkladem rozhodnutí, jakým způsobem hodnotil důkazy a na základě jakého výkladu právních předpisů rozhodl. Rozhodnutí musí obsahovat řádné poučení o odvolání.

(7) Uložená pokuta je příjmem státního rozpočtu ČR, vybírá a vymáhá ji příslušný finanční úřad. ZKI vede seznam pokut uložených podle příslušného zákona.

(8) Rozhodnutí o porušení pořádku doručí ZKI účastníkům řízení. Pravomocné rozhodnutí zašle na vědomí odboru kontroly a dohledu Úřadu, příslušnému finančnímu úřadu (byla-li uložena pokuta) a dále také ZKI, v jehož územní působnosti má daná osoba sídlo či trvalý pobyt.

(9) O odvolání proti rozhodnutí ZKI o porušení pořádku rozhoduje Úřad. Je-li ZKI doručeno odvolání proti rozhodnutí o porušení pořádku, postupuje podle čl. 22a.

(10) O průběhu řízení o porušení pořádku vede ZKI evidenci v Protokolu „P“, jehož vzor je uveden v příloze č. 3.

POSTUP VE VĚCI UDĚLENÍ, ZÁNIKU A ODEJMUTÍ ÚŘEDNÍHO OPRAVNĚNÍ K OVĚŘOVÁNÍ VÝSLEDKŮ ZEMĚMĚŘICKÝCH ČINNOSTÍ

Čl. 19

Udělení úředního oprávnění

(1) ZKI přijímá žádosti fyzických osob o udělení úředního oprávnění k ověřování výsledků zeměměřických činností podle § 13 odst. 1 písm. a) až c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměmě-

řičtví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů.

(2) V návaznosti na § 14 odst. 2 a 7 zákona č. 200/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů musí být žádost učiněna v písemné formě a musí obsahovat náležitosti uvedené v § 15 odst. 1 vyhlášky č. 31/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Na požádání poskytne ZKI tiskopis žádosti (vzor žádosti viz příloha č. 10). K žádosti musí být přiloženy doklady stanovené v § 15 odst. 2 a § 16 vyhlášky č. 31/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Potvrzení o odborné praxi (vzor viz příloha č. 11) obsahuje náležitosti uvedené v § 15 odst. 4 vyhlášky č. 31/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Náležitosti přehledu výsledků zeměměřických činností jsou stanoveny § 15 odst. 6 vyhlášky č. 31/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů (vzor přehledu viz příloha č. 12). Podání žádosti nepodléhá správnímu poplatku.

(3) ZKI zaeviduje přijatou žádost a zašle ji Úřadu k rozhodnutí.

(4) Úřad vede seznam osob s úředním oprávněním k ověřování výsledků zeměměřických činností, průběžně ho aktualizuje a aktualizovaný ho dává k dispozici jednotlivým ZKI, a to ve verzi celorepublikového seznamu a seznamu ověřovatelů v působnosti konkrétního ZKI. ZKI využívá seznam při své další činnosti a každý může do něho nahlížet.

(5) U ZKI je k nahlédnutí zkušební řád vydaný Úřadem pro úpravu postupu při zkoušce odborné způsobilosti ve smyslu ust. § 14a zákona č. 200/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 20

Zánik a odejmutí úředního oprávnění

(1) ZKI předkládá Úřadu zdůvodněný písemný návrh na odejmutí úředního oprávnění (§15 odst. 5 zákona č. 200/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

(2) Návrh na odejmutí úředního oprávnění podá ZKI zejména v případě, že se držitel úředního oprávnění dopustil závažného (pokuta byla uložena v horním rozmezí zákonem stanovené sazby) nebo opakovaného (byl pravomocně uznán vinným alespoň dvakrát v rozmezí tří let ve smyslu § 17c odst. 1 zákona č. 200/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů) porušení pořádku na úseku zeměměřičtví ve smyslu § 17a a § 17b zákona č. 200/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Návrh podá ZKI i v případech, dozví-li se, že jsou zřejmě splněny podmínky pro odejmutí úředního oprávnění podle § 15 odst. 2 a 4 zákona č. 200/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

(3) Návrh ZKI na odejmutí úředního oprávnění musí obsahovat jméno, příjmení a titul držitele oprávnění, číslo položky zápisu úředně oprávněného zeměměřického inženýra v seznamu vedeném Úřadem, zdůvodnění a návrh doby, na kterou ZKI doporučuje úřední oprávnění odejmout. V případě návrhu na odejmutí úředního oprávnění podle § 15 odst. 3 zákona č. 200/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů, musí být návrh doložen protokolem o vykonání dohledu, pravomocnými rozhodnutími o porušení pořádku a dalšími doklady, které odůvodňují podání návrhu.

(4) O odejmutí rozhoduje Úřad, který zašle ZKI na vědomí své rozhodnutí. V případě odejmutí oprávnění Úřad vyškrtne příslušnou fyzickou osobu ze seznamu osob s úředním oprávněním.

(5) Dozví-li se ZKI při své činnosti skutečnosti nasvědčující tomu, že úřední oprávnění zaniklo podle § 15 odst. 1 zákona č. 200/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů, oznámí to Úřadu.

POSTUP PŘI VYDÁVÁNÍ ÚŘEDNÍCH A SLUŽEBNÍCH PRŮKAZŮ KE VSTUPU NA NEMOVITOSTI

Čl. 21

(1) ZKI přijímají a posuzují žádosti fyzických a právnických osob o vydání úředního průkazu prokazujícího oprávnění vstu-

popat a vjíždět při výkonu zeměměřických činností na nemovitosti. Úřední průkazy mají platnost pro celé území ČR.

(2) Žádost musí být písemná a musí obsahovat jméno a příjmení, rodné číslo a adresu trvalého pobytu osoby, pro kterou má být úřední průkaz vydán. Dále musí obsahovat údaje o tom, že tato osoba splňuje podmínky ve smyslu ust. § 7 odst. 1 zákona č. 200/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tj. jedná se o osobu oprávněnou vykonávat zeměměřické činnosti - § 3 odst. 3 a 4 zákona č. 200/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů (vzor žádosti viz příloha č. 13). K žádosti se přiloží neověřená kopie živnostenského listu žadatele nebo jeho zaměstnavatele a úředně ověřená kopie dokladu o ukončeném středoškolském nebo vysokoškolském vzdělání zeměměřického směru.

(3) ZKI přezkoumá přijatou žádost a pokud ji shledá důvodnou a oprávněnou, vydá úřední průkaz. O podaných žádostech a způsobu jejich vyřízení vede ZKI jednoduchou evidenci, kterou průběžně aktualizuje. Při vydávání úředních průkazů a vedení evidence postupuje ZKI v souladu s Opatřením předsedy Úřadu č.j. 626/1995 -12 ze dne 22. února 1995.

(4) V případě ohlášení ztráty úředního průkazu vystaví ZKI jeho duplikát.

(5) Při vydávání služebních průkazů pro své zaměstnance ve smyslu § 7 odst. 2 zákona č. 200/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů postupuje ZKI přiměřeně podle předcházejících odstavců čl. 21.

POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ OPRAVNÝCH PROSTŘEDKŮ

Čl. 22

Řízení o odvoláních proti rozhodnutím katastrálních úřadů

(1) Místně příslušný ZKI vede řízení a rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím katastrálních úřadů, a to zejména

- a) o opravě chyb v katastrálním operátu podle § 8 odst. 5 zákona ČNR č. 344/1992 Sb., o katastru nemovitostí České republiky (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- b) o námitkách proti obnovenému katastrálnímu operátu podle § 16 odst. 4 katastrálního zákona;
- c) o porušení pořádku na úseku katastru podle § 23 a násl. katastrálního zákona;
- d) o nařízení, povolení obnovy řízení či zamítnutí návrhu na obnovu řízení podle § 63 zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů;
- e) o zrušení nebo změně rozhodnutí mimo odvolací řízení, kterým katastrální úřad vyhověl podnětu účastníka v plném rozsahu, podle § 66 správního řádu ve spojení s § 68 odst. 2 správního řádu;
- f) o zastavení řízení podle § 30 správního řádu a § 5 odst. 5 zákona č. 265/1992 Sb., o zápisech vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem, ve znění pozdějších předpisů;
- g) o předběžném opatření podle § 43 správního řádu;
- h) o pořádkovém opatření podle § 45 správního řádu;
- i) o změně hranice katastrálního území podle § 19 a násl. vyhlášky č. 190/1996 Sb., kterou se provádí zákon č. 265/1992 Sb. a zákon ČNR č. 344/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- j) ve věcech správních poplatků podle zákona ČNR č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona ČNR č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů, tj. proti výzvě k zaplacení správního poplatku, výzvě k zaplacení nedoplatku správního poplatku a rozhodnutí o vrácení správního poplatku;
- k) o odmítnutí žádosti o podání informace podle zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

(2) V řízeních o odvoláních postupuje ZKI podle zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů. V řízeních o odvoláních proti rozhodnutím katastrálních úřadů uvedených v čl. 22 odst. 1 písm. j) postu-

puje ZKI vždy podle zákona ČNR č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Je-li odvolání podáno přímo ZKI jako odvolacímu orgánu, ZKI ho neprodleně postoupí katastrálnímu úřadu, který vydal rozhodnutí napadené odvoláním, a uvědomí o tom odvolatele.

(4) Katastrální úřad, který vydal rozhodnutí napadené odvoláním, po splnění povinností stanovených v § 56 správního řádu (§ 49 zákona ČNR č. 337/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů) postoupí (nejpozději do 30 dnů od doručení odvolání) odvolání k rozhodnutí příslušnému ZKI společně s originálem příslušného spisového materiálu. Průvodní dopis musí obsahovat mimo jiné také vyjádření k danému případu a uvedení důvodů, proč katastrální úřad nevyhověl odvolání v autoremeduře.

(5) Je-li ZKI postoupeno katastrálním úřadem odvolání a z přiloženého spisového materiálu je zřejmé, že katastrální úřad nepostupoval podle § 56 správního řádu a nevyrozuměl ostatní účastníky řízení o podaném odvolání, ZKI sám tyto účastníky vyrozumí.

(6) V odvolacím řízení přezkoumá ZKI napadené rozhodnutí v celém rozsahu, po stránce právní i po stránce skutkové zcela samostatně. ZKI není vázán uplatněnými důvody a návrhy odvolání a je oprávněn provést nové důkazy i z vlastního podnětu, případně sám zopakovat důkazy již provedené katastrálním úřadem. Nové provedené důkazy se zakládají do spisu ZKI pro konkrétní případ. Dle uvážení ZKI se kopie důkazního materiálu poskytne i katastrálnímu úřadu, který napadené rozhodnutí vydal. ZKI však nemůže rozhodnout o věci, která nebyla předmětem rozhodnutí katastrálního úřadu.

(7) V řízeních o odvoláních proti rozhodnutím katastrálních úřadů uvedených v čl. 22 odst. 1 písm. j) přezkoumá ZKI napadené rozhodnutí v rozsahu požadovaném v odvolání a postupuje podle § 50 zákona ČNR č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů.

(8) Lhůta pro vydání rozhodnutí o odvolání počíná běžet dnem, kdy je postoupené odvolání doručeno ZKI. V případě nedodržení zákonem stanovené lhůty ZKI postupuje podle ust. § 49 odst. 2 správního řádu.

- (9) ZKI vydá rozhodnutí, kterým
- a) odvolání zamítne a napadené rozhodnutí katastrálního úřadu potvrdí;
 - b) napadené rozhodnutí změní;
 - c) napadené rozhodnutí zruší;
 - d) napadené rozhodnutí zruší a věc vrátí katastrálnímu úřadu, který napadené rozhodnutí vydal, k novému projednání a rozhodnutí.

Proti rozhodnutí o odvolání se nelze dále odvolat.

(10) V řízeních o odvoláních proti rozhodnutím katastrálních úřadů uvedených v čl. 22 odst. 1 písm. j) vydá ZKI rozhodnutí podle § 50 zákona ČNR č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů.

(11) ZKI přezkoumá i opožděné nebo nepřípustné odvolání z hlediska, zda neodůvodňuje obnovu řízení či změnu nebo zrušení rozhodnutí mimo odvolací řízení. Je-li odvolání fakticky návrhem na obnovu řízení nebo podnětem k přezkoumání rozhodnutí mimo odvolací řízení, bude ZKI postupovat podle příslušných ustanovení právních předpisů. Není-li tomu tak, ZKI odvolání zamítne.

(12) Rozhodnutí o odvolání oznámí ZKI účastníkům řízení doručením. Dále oznámí vydání rozhodnutí (minimálně datum vydání, způsob rozhodnutí) příslušnému katastrálnímu úřadu, např. zasláním kopie rozhodnutí na vědomí poštou, elektronickou poštou, telefonicky, faxem.

(13) Po nabytí právní moci rozhodnutí vyznačí ZKI na stejnopisy rozhodnutí doložku právní moci. Nabytí právní moci vyznačí ZKI také na spisový obal. Jedno vyhotovení rozhodnutí opatřené doložkou právní moci ZKI zašle příslušnému katastrálnímu úřadu a zároveň mu vrátí originál spisového materiálu. Na požádání účastníka řízení vyznačí ZKI doložku právní moci také na jeho vyhotovení rozhodnutí.

(14) O průběhu řízení o odvoláních vede ZKI evidenci v Protokolu „O“, jehož vzor je uveden v příloze č. 2.

Čl. 22a

**Řízení o odvoláních proti rozhodnutím ZKI
vydaným v prvním stupni**

(1) Je-li ZKI doručeno odvolání proti rozhodnutí, které bylo vydáno v prvním stupni, postupuje ZKI podle zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů.

(2) O obsahu podaného odvolání vyrozumí ZKI ostatní účastníky řízení a vyzve je, aby se k němu vyjádřili. Podle potřeby doplní řízení provedením nově navržených důkazů.

(3) ZKI je oprávněn sám rozhodnout o podaném odvolání (autoremedura), pokud odvolání v plném rozsahu vyhoví a jestliže se rozhodnutí netýká jiného účastníka řízení než odvolatele nebo, jestliže s tím ostatní účastníci řízení souhlasí (§ 57 správního řádu).

(4) Pokud ZKI nerozhodne v autoremeduře, postoupí odvolání odboru kontroly a dohledu Úřadu společně s originálem příslušného spisového materiálu a s vyjádřením k odvolání s uvedením důvodů, proč odvolání nevyhověl, nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy mu odvolání došlo.

(5) Průběh řízení o odvolání proti rozhodnutím ZKI, vydaným v prvním stupni, zaznamenává ZKI do příslušného protokolu (čl. 9) obsahujícího údaje o prvostupňovém řízení v dané věci.

Čl. 23

Vyřizování návrhu na obnovu řízení

(1) Je-li ZKI doručen návrh na obnovu řízení, ve kterém ZKI rozhodoval v posledním stupni, bude postupovat v souladu s příslušnými ustanoveními správního řádu, případně zákona ČNR č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Je-li ZKI doručen návrh na obnovu řízení, ve kterém ZKI nerozhodoval v posledním stupni, postoupí takový návrh příslušnému orgánu.

(3) Dojde-li ZKI k závěru, že nepřipustné nebo opožděné odvolání proti rozhodnutí katastrálního úřadu odůvodňuje obnovu řízení, bude postupovat shodně jako v odstavci 2.

(4) Průběh řízení o návrhu na obnovu řízení zaznamenává ZKI v Protokolu „O“.

Čl. 24

**Vyřizování podnětu k přezkoumání
rozhodnutí mimo odvolací řízení**

(1) Je-li ZKI doručen podnět k přezkoumání rozhodnutí katastrálního úřadu mimo odvolací řízení ve smyslu § 65 správního řádu, ZKI tento podnět postoupí odboru kontroly a dohledu Úřadu k přímému vyřízení.

(2) V případě žádosti o přezkoumání rozhodnutí katastrálního úřadu ve věci správních poplatků postupuje ZKI v souladu s § 55b zákona ČNR č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Dojde-li ZKI k závěru, že nepřipustné nebo opožděné odvolání proti rozhodnutí katastrálního úřadu odůvodňuje změnu nebo zrušení rozhodnutí katastrálního úřadu mimo odvolací řízení, bude postupovat shodně jako v odstavci 1.

(4) Je-li ZKI doručen podnět k přezkoumání jeho rozhodnutí jako prvoinstančního orgánu nebo jeho rozhodnutí o odvolání proti rozhodnutí katastrálního úřadu mimo odvolací řízení a není zde důvod pro postup podle § 66 správního řádu, postoupí ZKI tento podnět odboru kontroly a dohledu Úřadu společně se spisovým materiálem, vyjádřením a odůvodněním, proč nebylo postupováno podle § 66 správního řádu.

(5) Podněty k přezkoumání rozhodnutí mimo odvolací řízení eviduje ZKI v Protokolu „O“.

**POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ
INFORMACÍ**

Čl. 25

(1) ZKI přijímá žádosti o poskytnutí informací ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Při vyřizování žádostí o poskytnutí informací postupuje ZKI podle citovaného zákona a Metodického pokynu ke sjednocení postupu orgánů veřejné správy při zajištění práva fyzických a právnických osob na poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, který byl schválen usnesením vlády České republiky ze dne 6. září 2000 č. 875 jako závazný pro správní úřady.

(3) ZKI vede evidenci žádostí o poskytnutí informací v Protokolu „I“, jehož vzor je uveden v příloze č. 6a.

(4) Základní informace o vlastním úřadu, vymezené v § 5 odst. 1 písm. a) až g) zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zveřejní ZKI ve svém sídle na všeobecně přístupném místě. Na žádost umožní ZKI vyhotovení kopie kterékoli takto zveřejněné informace.

(5) K povinně zveřejňovaným informacím dle čl. 25 odst. 4 umožňuje ZKI i dálkový přístup. ZKI postupuje podle „Organizačního pokynu ke zveřejňování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. prostřednictvím sítě Internet“ vydaného Úřadem dne 4. října 2000 pod č.j. 3457/2000 - 22. Informace poskytované dálkovým přístupem prostřednictvím sítě Internet ZKI průběžně udržuje a aktualizuje je.

(6) V souvislosti se zabezpečováním postupu při poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů obcemi, ZKI poskytuje obcím součinnost podle nařízení vlády č. 364/1999 Sb., kterým se upravuje součinnost orgánů státní správy s obcemi při zajišťování povinností obcí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

(7) Vždy do 1. března následujícího roku ZKI zveřejní výroční zprávu o své činnosti v oblasti poskytování informací za předcházející kalendářní rok (§ 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů). Stejnopis výroční zprávy zašle také sekretariátu předsedy Úřadu.

**POSTUP PŘI POSKYTOVÁNÍ SOUČINNOSTI
VEŘEJNÉMU OCHRÁNCI PRÁV**

Čl. 25a

(1) Na ZKI se vztahuje působnost Veřejného ochránce práv (dále jen „ochránce“) dle zákona č. 349/1999 Sb., o Veřejném ochránci práv, ve znění pozdějších předpisů. ZKI je v mezích své působnosti povinen poskytovat ochránci při šetření pomoc, kterou si vyžádá.

(2) S vědomím ředitele ZKI je ochránce oprávněn, i bez předchozího upozornění, vstupovat do všech prostor ZKI a provádět šetření spočívající v nahlížení do spisů a kladení otázek jednotlivým zaměstnancům ZKI. Stejná oprávnění mají i ochráncem pověřeni zaměstnanci Kanceláře veřejného ochránce práv a zástupce ochránce.

(3) Na žádost ochránce a v jím stanovené lhůtě je ZKI povinen

- poskytnout informace a vysvětlení,
- předložit spisy a jiné písemnosti,
- sdělit písemně stanovisko ke skutkovým a právním otázkám,
- provést důkazy, které ochránce navrhne,
- provést úkony dozoru, k nimž je podle zákona oprávněn a které ochránce navrhne (čl. 15 a čl. 16, § 4 písm. a) a b) zákona č. 359/1992 Sb., o zeměměřických a katastrálních orgánech, ve znění pozdějších předpisů)

(4) Ochránce vyrozumí ZKI o výsledcích šetření. V případě zjištění porušení právních předpisů či jiných pochybení bude ZKI současně vyzván, aby se ke zjištěním ve lhůtě 30 dnů

vyjádřil. Na tuto výzvu ZKI sdělí, že provedl nebo provádí opatření k nápravě. Pokud ochránce shledá tato opatření dostatečnými, ZKI bude o tom vyzooměn. V opačném případě nebo po marném uplynutí lhůty bude ZKI doručeno závěrečné stanovisko ochránce, jehož součástí je návrh opatření k nápravě. ZKI je povinen do 30 dnů od doručení závěrečného stanoviska sdělit ochránci, jaká opatření k nápravě provedl.

(5) V případě neplnění povinností vůči ochránci, uložených zákonem, je ochránce oprávněn postupovat proti ZKI podle § 20 odst. 2, 3 zákona č. 349/1999 Sb., o veřejném ochránci práv, ve znění pozdějších předpisů.

(6) Vyřizování žádostí ochránce eviduje ZKI v Protokolu „J“.

ČINNOST NA ÚSEKU PLNĚNÍ ÚKOLŮ, KTERÝMI POVĚRUJE ÚŘAD ZKI

Čl. 26

(zrušen dodatkem č. 1)

Čl. 27

(1) ZKI spolupracuje s Úřadem při kontrole činností katastrálních úřadů, při sjednocování jejich činností, při řešení zásadních otázek týkajících se výkonu státní správy na úseku zeměměřičtví a katastru nemovitostí, při provádění odborně technických činností a při udělování úředního oprávnění.

(2) Podle pokynů Úřadu a v rámci své kontrolní činnosti ZKI metodicky sjednocují činnost katastrálních úřadů, spadajících pod jeho působnost, při výkonu státní správy katastru nemovitostí.

(3) ZKI se zabývají otázkami dodržování stanoveného obsahu, formy a přesnosti činností prováděných na úseku zeměměřičtví a katastru nemovitostí a zaujímají stanoviska k návrhům právních a technických předpisů připravovaných Úřadem.

Čl. 27a

(1) Jako součást kontroly výkonu státní správy katastru nemovitostí katastrálními úřady ZKI (v omezeném rozsahu) může provádět kontrolu dodržování předpisů pro zajištění bezpečnosti ISKN a provozu počítačové sítě Českého úřadu zeměměřického a katastrálního.

(2) Při provádění činnosti podle odstavce 1 ZKI postupují podle „Směrnice pro šetření incidentů narušení bezpečnosti a inspekce bezpečnosti počítačové sítě Českého úřadu zeměměřického a katastrálního“ vydané Úřadem dne 20. července 2001 pod č.j. 976/2001 - 24 a dalších souvisejících předpisů.

Čl. 28

Součinnost ZKI s odborem kontroly a dohledu Úřadu

(1) ZKI je povinen poskytnout zaměstnancům odboru kontroly a dohledu Úřadu veškerou potřebnou součinnost při

jejich kontrolní činnosti. Zejména je povinen těmto zaměstnancům pro výkon kontrolní činnosti umožnit přístup k jednotlivým protokolům, spisovému materiálu a zápisům z kontrol. Zaměstnanci odboru kontroly a dohledu jsou oprávněni nahlížet i do evidencí vedených v automatizované podobě na počítači, využívat k tomu účelu technických prostředků ZKI a pořizovat si kopie datových souborů na nosiče dat.

(2) Zjistí-li zaměstnanci odboru kontroly a dohledu Úřadu při své kontrolní činnosti porušení právních nebo technických předpisů, jsou oprávněni uložit opatření k odstranění zjištěných závad a nedostatků a stanovit lhůtu k jejich odstranění.

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 29

(1) Na otisk kulatého úředního razítka se státním znakem se podle tohoto jednacího řádu použije fialová nebo červená razítková barva, na otisk ostatních razítek se použije modrá nebo fialová razítková barva.

(2) Každé rozhodnutí ZKI se opatří kulatým úředním razítkem se státním znakem (viz § 5 zákona č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů).

(3) Pokud je doložka o právní moci rozhodnutí vydaného ZKI vyznačena jinak než razítkem, které obsahuje státní znak, připojí se k doložce též otisk kulatého úředního razítka se státním znakem.

Čl. 30

Dokumentace spisů a přehledů o řízení, skartace

Při vyřazování (skartaci) spisů a přehledů o řízení postupuje ZKI podle skartačního řádu vyhotoveného podle Skartačního řádu a skartačního plánu ČÚZK č.j. 3763/1993-11 ze dne 1. listopadu 1993, ve znění pozdějších dodatků.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 31

(1) Zrušuje se Jednací řád zeměměřického a katastrálního inspektorátu ze dne 31. ledna 1994 č.j. 4525/93 - 21.

(2) Tento jednací řád zeměměřického a katastrálního inspektorátu nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2000.

Předseda:

Ing. Jiří Š í m a, CSc., v. r.

Dodatek č. 1 nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2001
Dodatek č. 2 nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2002

Příloha č. 1

Zeměměřický a katastrální inspektorát v

PROTOKOL „S“ - VZOR**Rok:**

Poř. číslo	Doručeno dne	Spisová značka	Stěžovatel, jméno adresa	Potvrzen o dne	Lhůta k vyřízení	Prodloužení lhůty	Vyřízeno dne	Postoupení	Základní hledisko + oprávněnost	Podání směřuje proti	Poznámka (vyřizuje, stručný popis)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1. číslo podání, které je součástí spisové značky, v aritmetickém pořadí
2. den doručení podle podacího razítka
3. spisová značka
4. jméno (název) a adresa (sídl) toho, kdo stížnost podal
5. potvrzení přijetí stížnosti, neze-li ji vyřídít do 10 dnů - (§ 6 odst. 4 vládní vyhl.č. 150/1958 Ú.i.)
6. lhůta k vyřízení stížnosti ve smyslu vládní vyhl.č. 150/1958 Ú.i.
7. prodloužení vyřízení stížnosti ve smyslu § 6 odst. 5 vládní vyhl.č. 150/1958 Ú.i.
8. skutečné vyřízení stížnosti (datum odeslání odpovědi ze ZKl)
9. datum, kdy byla nepřislušná stížnost postoupena k přímému vyřízení jinému orgánu státní správy, označení, komu byla stížnost postoupena a datum, kdy bylo stěžovateli oznámeno postoupení nepřislušné stížnosti
10. uvedení základního hlediska v souladu s přípisem odboru kontroly a dohledu Úřadu zn. 3329/93-12 ze dne 6. 9. 1993 - doporučení k vedení stížnosti, jehož přílohou byl seznam vybraných základních hledisek z „Osnovy základních hledisek pro vykazování stížností, oznámení a podnětů“, v této položce se zároveň uvede, zda byla stížnost oprávněná či neoprávněná
11. označení katastrálního úřadu, vůči jehož postupu byla uplatněna stížnost
12. poznámka, označení inspektora, který stížnost vyřizoval, uvedení stručného popisu v jaké věci byla stížnost podána

Příloha č. 2

Zeměměřický a katastrální inspektorát v

PROTOKOL „O“ - VZOR**Rok:**

Poř. číslo	Doručeno dne	Spisová značka	Účastník	KÚ	Sp.zn. rozh. KÚ	Druh přezk. rozhodnutí	Datum vydání rozh.	Právní účinek dne	Způsob vyřízení	Pozn.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1. číslo, které je součástí spisové značky, podání jsou zaznamenána v chronologickém pořadí aritmeticky
2. den doručení podle podacího razítka
3. spisová značka
4. jméno (název) a adresa (sídlo) toho, kdo odvolání podal
5. označení katastrálního úřadu, který napadené rozhodnutí vydal
6. uvedení spisové značky rozhodnutí katastrálního úřadu
7. uvedení druhu přezkoumávaného rozhodnutí např. rozhodnutí o opravě chyby, o námitkách proti obsahu obnoveného katastrálního operátu, rozhodnutí o porušení pořádku na úseku katastru, rozhodnutí o zastavení řízení o povolení vkladu, apod., v případě, že se jedná o porušení pořádku na úseku katastru, uvede se druh přestupku
8. datum, kdy bylo odvolací řízení ukončeno
9. den nabytí právní moci
10. uvedení, zda bylo odvolání zamítnuto a potvrzeno rozhodnutí KÚ, zda bylo rozhodnutí KÚ změněno, zda bylo rozhodnutí KÚ zrušeno či zda bylo rozhodnutí KÚ zrušeno a vráceno KÚ k novému projednání a rozhodnutí
11. poznámka – v případě, že se jedná o jiný opravný prostředek než o odvolání (čl. 23, čl. 24), uvede se zde název konkrétního opravného prostředku. (V případě jiných opravných prostředků se vyplňování protokolu přizpůsobí povaze konkrétního opravného prostředku.)

Příloha č. 3

Zeměměřický a katastrální inspektorát v

PROTOKOL „P“ - VZOR**Rok:**

Poř. číslo	Spis. zn.	Datum	Podnět	Obviněný z porušení pořádku	Druh porušení pořádku	Výše pokuty	Právní účinek dne	Odvolání	Odvolání postoupeno dne	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1. číslo, které je součástí spisové značky, porušení pořádku je zaznamenáváno v aritmetickém pořadí
2. spisová značka
3. datum zahájení řízení
4. spisová značka protokolu o dohledu ZKI na ověřování výsledků zeměměřických činností nebo jméno (název) osoby (orgánu), který podnět k zahájení řízení o porušení pořádku podal
5. jméno (název) a adresa (sídlo) osoby, proti které je vedeno porušení pořádku
6. druh porušení pořádku na úseku zeměměřictví, § 17a a § 17b zákona č. 200/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů
7. uvedení výše udělené pokuty
8. den nabytí právní moci vydaného rozhodnutí
9. odvolání doručeno dne
10. den předání odvolání Úřadu k dalšímu řízení
11. poznámka, jiná opatření, jméno inspektora ZKI, který věc vyřizoval, případně rozhodnutí v autoremeduře, apod.

Příloha č. 4

Zeměměřický a katastrální inspektorát v

PROTOKOL „K“ - VZOR**Rok:**

Poř. číslo	Datum kontroly	Kontrolu provedl	KÚ	Předmět kontroly	Lhůta k odstranění závad			Oznámení na ČÚZK	Postoupeno na ČÚZK	Pozn.
					Lhůta	Vady odstraněny dne	Odstranění kontrolováno dne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			DP							

1. pořadové číslo záznamu, které je uvedeno v aritmetickém pořadí za příslušný rok
2. datum, kdy byla kontrola provedena a datum, kdy byl výsledek kontroly projednán s ředitelem KÚ nebo jiným zaměstnancem KÚ dle čl. 15 odst. 6
3. jméno inspektora ZKI, který kontrolu provedl
4. uvedení názvu KÚ nebo detašovaného pracoviště, u kterého byla kontrola vykonána
5. stručný popis toho, co bylo kontrolováno
6. lhůta se uvede po projednání s ředitelem KÚ nebo jiným zaměstnancem KÚ dle čl. 15 odst. 6
7. den odstranění závad (vyznačí se podle ohlášení KÚ)
8. datum, kdy byla přešetřena správnost a úplnost odstranění závad
9. datum, kdy byl v souladu s čl. 15 odst. 7 zaslán Úřadu zápis o závažných nedostatcích v činnosti KÚ
10. datum, kdy byl v souladu s čl. 15 odst. 8 postoupen Úřadu spisový materiál v případě nesouhlasu kontrolovaného KÚ s navrženým způsobem odstranění závad
11. poznámka

Příloha č. 5

Zeměměřický a katastrální inspektorát v

PROTOKOL „D“ - VZOR**Rok:**

Poř. číslo	Spis. zn.	Předmět dohledu	Typ dohledu	Datum dohledu	Dohled vykonal	Ověřovatel	Výsledek dohledu	Protokol	Námítky	Odpověď na námítky		Žádost o stanov. ředitele	Stanovisko ředitele	Pozn.	
										Rozhodnutí o námítkách	11			Rozhodnutí o odvolání	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

1. číslo, které je součástí spisové značky, jednotlivé dohledy jsou zaznamenány v chronologickém pořadí aritmeticky
2. spisová značka
3. předmět dohledu - výsledek zeměměřické činnosti, číslo zakázky, katastrální území, okres, apod.
4. typ dohledu - zda byl dohled vykonán jako státní kontrola podle zákona č. 552/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů či nikoliv
5. datum vykonání dohledu
6. jméno inspektora, který dohled vykonal
7. jméno, příjmení, titul, adresa, číslo úředního oprávnění ověřovatele, nad kterým byl vykonán dohled
8. výsledek dohledu - zda byly shledány závady a v případě, že ano, jaké
9. protokol - komu a kdy byl oznámen protokol o vykonání dohledu
10. námítky proti protokolu byly podány kým, kdy byly doručeny
11. kdo a kdy odpověděl na námítky proti protokolu, v případě dohledu podle zákona č. 552/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kdy a komu bylo oznámeno rozhodnutí o námítkách
12. kdy byla ZKI doručena žádost o konečné vyjádření ředitele ZKI v dané věci, v případě postupu podle zákona č. 552/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kdy bylo doručeno odvolání proti rozhodnutí o námítkách
13. kdy bylo oznámeno konečné vyjádření ředitele ZKI v dané věci, v případě postupu podle zákona č. 552/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kdy bylo oznámeno rozhodnutí ředitele ZKI o odvolání proti rozhodnutí o námítkách
14. kdy nabylo konečné rozhodnutí ve věci právní moci
15. poznámka - návaznost na jiné spisy a protokoly (porušení pořádku na úseku zeměměřictví, odejmutí úředního oprávnění), apod.

Příloha č. 6

Zeměměřický a katastrální inspektorát v

PROTOKOL „J“ - VZOR**Rok:**

Poř. číslo	Doručeno dne	Spisová značka	Jméno a adresa podávajícího	Věc	Podání vyřízeno dne	Podání bylo proti komu	Poznámka, vyřizuje
1	2	3	4	5	6	7	8

1. číslo, které je součástí spisové značky, podání jsou zaznamenána v chronologickém pořadí aritmeticky
2. den doručení podle podacího razítka
3. spisová značka
4. jméno (název) a adresa (sídlo) toho, kdo podání podal
5. stručný popis případu
6. datum skutečného vyřízení podání (datum odeslání odpovědi ZKI)
7. označení subjektu, proti kterému bylo podání uplatněno
8. poznámka, označení inspektora, který podání vyřizoval

Příloha č. 6a

Zeměměřický a katastrální inspektorát v

PROTOKOL „I“ – VZOR

Rok:

Poř. číslo	Doručeno dne	Spis. zn.	Žadatel	Obsah informace	Výzva k doplnění žádosti	Informace poskytnuta dne	Rozh. o neposkytnutí informace	Podáno odvolání dne	Postoupeno dne	Právní moc	Přezkoumání soudem	Nepříslušná žádost	Odkaz na zveřejněnou informaci	Záznam vyhotoven dne	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

1. číslo, které je součástí spisové značky, podání jsou zaznamenávána v chronologickém pořadí, aritmeticky
2. den doručení podle podacího razítka
3. spisová značka
4. jméno (název) a adresa (sídl) toho, kdo žádá o poskytnutí informace
5. stručný popis požadované informace
6. datum, kdy byla žádost, která nespĺňuje požadavky dané § 14 zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů a čl. 10 odst. 3 Metodického pokynu, vrácena k upřesnění a doplnění
7. datum, kdy byla požadovaná informace poskytnuta
8. datum, kdy bylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace
9. datum, kdy bylo ZKI doručeno odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti
10. datum, kdy bylo postoupeno odvolání sekretariátu předsedy Úřadu
11. den nabytí právní moci
12. uvedení, zda došlo k přezkoumání pravomocného rozhodnutí soudem
13. datum, kdy byla nepříslušná žádost vrácena žadateli, neboť se požadovaná informace nevztahuje k působnosti ZKI (čl. 10 odst. 4 Metodického pokynu)
14. datum, kdy byl žadatel odkázán na již zveřejněné informace (čl. 6 Metodického pokynu)
15. datum, kdy byl vyhotoven záznam o poskytování informací (čl. 15 Metodického pokynu)
16. poznámka, označení inspektora, který žádost vyřizoval

Příloha č. 7/1

SPISOVÝ OBAL - PŘÍKLAD

Zeměměřický a katastrální inspektorát v

Spisová značka: **Věc:** **Účastníci:**

1. Došlo dne:
2. Spis zpracoval:
3. Řízení přerušeno dne:
4. Řízení ukončeno dne:
 - rozhodnutí ve věci samé
 - rozhodnutí o zastavení řízení
 - postoupení věci
5. Rozhodnutí oznámeno dne:
6. Odvolání proti rozhodnutí ZKI:
 - doručeno dne:
 - postoupeno ČÚZK dne:
7. Obsah spisu:
8. Poznámky:
9. Spis uzavřen dne:
Zpracovatelem:
10. Skartační záznam:
 - základní skupina
 - skartační znak
 - skartační lhůta
 - skartovat v roce

Příloha č. 7/2

**SPISOVÝ OBAL - ODVOLÁNÍ
(PŘÍKLAD)**

Zeměměřický a katastrální inspektorát v

Spisová značka	Věc:
O - /	Odvolání proti rozhodnutí Katastrálního úřadu v ze dne spisová značka ve věci katastrální území

1. Spis zpracoval:
2. Odvolání proti rozhodnutí KÚ - podáno odvolatelem k poštovní přepravě dne:
- doručeno KÚ dne:
3. Odvolání doručeno ZKI dne:
4. Účastníci řízení:
5. O odvolání rozhodnuto dne:
 - odvolání zamítnuto a rozhodnutí KÚ potvrzeno
 - rozhodnutí KÚ změněno
 - rozhodnutí KÚ zrušeno
 - rozhodnutí KÚ zrušeno a vráceno KÚ k novému projednání a rozhodnutí
6. Rozhodnutí o odvolání oznámeno dne:
7. Obsah spisu:
8. Poznámky:
9. Spis uzavřen dne:
Zpracovatelem:
10. Skartační záznam:
 - základní skupina
 - skartační znak
 - skartační lhůta
 - skartovat v roce

Příloha č. 7/3

**SPISOVÝ OBAL - STÍŽNOSTI, OZNÁMENÍ A PODNĚTY, JINÁ PODÁNÍ
(PŘÍKLAD)**

Zeměměřický a katastrální inspektorát v

Spisová značka	Věc:	Katastrální úřad
<p align="center">S - / J - /</p>		

1. Jméno, příjmení a adresa stěžovatele
2. Jméno, příjmení a adresa dalších případných účastníků podání
3. Spis zpracoval:
4. Podání došlo dne:
5. Podání potvrzeno dne:
6. Lhůta k vyřízení podání:
7. Lhůta prodloužena do:
8. Souhlas ředitele ZKI s překročením lhůty vydán dne:
9. Zpráva stěžovateli o prodloužení lhůty podána dne:
10. Vyřízeno dne:
11. Postoupeno příslušnému orgánu dne:
12. Postoupení oznámeno stěžovateli dne:
13. Oprávněnost podání:
 - oprávněná
 - neoprávněná
14. Obsah spisu:
15. Poznámky:
16. Spis uzavřen dne:
Zpracovatelem:
17. Skartační záznam:
 - základní skupina
 - skartační znak
 - skartační lhůta
 - skartovat v roce

Příloha č. 7/4

**SPISOVÝ OBAL - DOHLED NA OVĚŘOVÁNÍ VÝSLEDKŮ ZEMĚMĚŘICKÝCH ČINNOSTÍ
(PŘÍKLAD)**

Zeměměřický a katastrální inspektorát v

Spisová značka	Předmět dohledu
	Výsledek zeměměřické činnosti: Číslo zakázky: Katastrální území: Okres:

1. Ověřovatel (úředně oprávněný zeměměřický inženýr)

- Jméno, příjmení, titul a adresa:

- Číslo úředního oprávnění:

2. Dohled vykonán jako státní kontrola

ANO NE

3. Dohled vykonal:

- dne:

4. Výsledek dohledu:

- bez závad
- zjištěny závady

5. Protokol zaslán dne:

6. Námitky doručeny dne:

7.

- | | |
|---|--|
| • Odpověď na námitky oznámena dne: | • Rozhodnutí o námitkách oznámeno dne: |
| • Žádost o vyjádření ředitele doručena dne: | • Odvolání doručeno dne: |
| • Konečné vyjádření ředitele oznámeno dne: | • Rozhodnutí o odvolání oznámeno dne: |
| | • Rozhodnutí nabylo právní moci dne: |

8. Obsah spisu:

9. Poznámka:

10. Skartační záznam:

- základní skupina
- skartační znak
- skartační lhůta
- skartovat v roce

OSNOVA ROZBORU KONTROLNÍ ČINNOSTI

1. Úvod

2. Kontrolní činnost v oblasti výkonu státní správy katastru nemovitostí

- 2.1. Zápisy vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem
 - 2.1.1. Protokol o vkladu (*vyznačování plomb, kontrola aplikace „příprava aktualizace“, lhůty zápisů do KN vkladem, uložení do dokumentačních fondů apod.*)
 - 2.1.2. Řízení o povolení vkladu práv do KN (*kontrola věcné správnosti rozhodnutí, vedení spisu apod.*)
 - 2.1.3. Protokol o záznamech (*vyznačování plomb, kontrola aplikace „příprava aktualizace“, lhůty zápisů do KN záznamem a poznámkou, uložení do dokumentačních fondů apod.*)
 - 2.1.4. Provádění zápisů do KN záznamem a poznámkou (*kontrola věcné správnosti důvodů, pro které byly záznamové listiny vráceny k opravě a doplnění, vedení spisu apod.*)
- 2.2. Vyznačování změn v SPI (*Ize zahrnout i kontrolu digitalizace SPI*)
- 2.3. Vyznačování změn v SGI
- 2.4. Převod katastrální mapy v S-JTSK do formy DKM, popř. KM-D (*odst. 2.1.9 Prozatímního návodu pro obnovu katastrálního operátu přepracováním SGI a pro jeho vedení*)
- 2.5. Doplnňování pozemků zjednodušené evidence do SGI mimo rámec obnovy katastrálního operátu
- 2.6. Řízení o opravě chyb v katastrálním operátu
- 2.7. Obnova katastrálního operátu
 - 2.7.1. Obnova katastrálního operátu novým mapováním
 - 2.7.2. Obnova katastrálního operátu přepracováním SGI
 - 2.7.3. Obnova katastrálního operátu na podkladě výsledků pozemkových úprav
 - 2.7.4. Obnova katastrálního operátu dokončením dříve rozpracované obnovy
- 2.8. Revize katastru
- 2.9. Potvrzování geometrického plánu, upřesněného přidělového plánu a přebírání dokumentace vytyčené hranice pozemku
- 2.10. Bodová pole
- 2.11. Poskytování údajů
- 2.12. Provádění úprav dat po přechodu na ISKN
- 2.13. Inspekce bezpečnosti ISKN a provozu počítačové sítě ČÚZK

3. Zjišťovací akce podle pokynů ČÚZK

4. Státní mapová díla, ZABAGED

5. Dohled na ověřování výsledků zeměměřických činností

6. Porušení pořádku na úseku zeměměřictví

7. Další úkoly na úseku zeměměřictví

- 7.1. Žádosti o udělení úředního oprávnění
- 7.2. Návrhy na odejmutí úředního oprávnění
- 7.3. Vydávání úředního průkazu ke vstupu na nemovitosti
- 7.4. Vydávání služebního průkazu ke vstupu na nemovitosti

8. Řízení o odvoláních proti rozhodnutím katastrálních úřadů - poznatky

9. Vyřizování stížností, oznámení a podnětů - poznatky
10. Vyřizování jiných podání - poznatky
11. Vyřizování žádostí o poskytnutí informací - poznatky
12. Navrhovaná opatření
13. Různé
14. Závěr

POZNÁMKA: Osnova rozboru kontrolní činnosti je závazná, jednotlivé osnovou dané body lze dále podrobněji členit podle potřeby ZKI.

Pokud v daném čtvrtletí ZKI neprováděl kontrolu dle některého bodu osnovy, rozbor kontrolní činnosti bude obsahovat nadpis takového bodu osnovy s uvedením, že věc nebyla zjišťována.

Do bodu 8 osnovy se zahrnují poznatky ZKI z konkrétních odvolacích řízení. Poznátka vyplývající ze systematické kontrolní činnosti se uvádějí do příslušných podkapitol bodu 2.

Příloha č. 9
strana 1

VZOR TABULKY PRO STATISTICKÉ ÚDAJE ROZBORU KONTROLNÍ ČINNOSTI

Stížnosti, oznámení a podněty						
Nevyřízeno k 1. 1.	Přijato po 1. 1.	Celkem	Postoupeno	Oprávněné	Neoprávněné	Dosud v řízení

Jiná podání						
Nevyřízeno k 1. 1.	Přijato po 1. 1.	Celkem	Postoupeno	Vyřízeno	Dosud v řízení	
Z toho podání Veřejného ochránce práv						
Nevyřízeno k 1. 1.	Přijato po 1. 1.	Celkem	Vyřízeno		Dosud v řízení	

Rozhodnutí o odvoláních proti rozhodnutím katastrálních úřadů										
Druh	Nevyřiz. k 1. 1.	Přijato po 1. 1.	Celkem	Postoupeno	Odvolání zamítnuto a rozh. KÚ potvrzeno	Rozh. KÚ změněno	Rozh. KÚ zrušeno	Rozh. KÚ zrušeno a věc vrác. KÚ	Dosud v řízení	
o opravě chyby v kat. operátu										
o námitkách proti obsahu obnov. kat. operátu										
o porušení pořádku na úseku katastru										
ve věcech procesních										
o změně hranice katastrálního území										
ve věci správních poplatků										
o odmítnutí žádosti o podání informace										
ostatní										

Nevyřízeno k 1. 1.	Zahájeno po 1. 1.	Celkem	Rozhodnuto, že k porušení pořádku došlo	Rozhodnuto, že k porušení pořádku nedošlo	Dosud v řízení	Uložená pokuta celkem

Příloha č. 9
strana 2

Počet akcí v rámci kontroly výkonu státní správy KN a tvorby a obnovy státního mapového díla		Počet akcí v rámci dohledu na ověřování výsledků zeměměř. činností využívaných pro KN a státní mapové dílo	
--	--	--	--

Počet podaných žádostí na vydání úředních oprávnění k ověřování výsledků zeměměřických činností	
Počet žádostí o vydání úředního průkazu ke vstupu na nemovitosti	
Počet žádostí o vydání služebního průkazu ke vstupu na nemovitosti	

Žadosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.					
Nevyřízeno k 1. 1.	Přijato po 1. 1.	Celkem	Vyhověno	Nevyhověno	Dosud v řízení

VYSVĚTLIVKY:

„Nevyřízeno k 1. 1.“ = počet případů dosud v řízení přecházejících z předešlého kalendářního roku

„Přijato po 1. 1.“, „Zahájeno po 1. 1.“ = počet případů doručených či zahájených v konkrétním kalendářním roce

„Celkem“ = součet případů z kolonky „Nevyřízeno k 1. 1.“ a kolonky „Přijato po 1. 1.“ („Zahájeno po 1. 1.“)
= součet položek v kolonkách způsobů vyřízení a kolonky „Dosud v řízení“

„Dosud v řízení“ = nepravomocně ukončená správní řízení a nevyřízená podání

POZNÁMKA:

Údaje ohledně konkrétního čtvrtletí, pro které je rozbor vyhotovován, budou podrobně rozebrány v textové části rozboru.

Příloha č. 10

VZOR

Českému úřadu zeměměřickému a katastrálnímu

Otisk prezentačního razítka ZKI

Počet příloh k žádosti:

Ž á d o s t
o udělení úředního oprávnění pro ověřování výsledků
zeměměřických činností podle zákona č. 200/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Údaje o žadateli:

jméno:

příjmení:

titul:

den, měsíc, rok a místo narození:

státní občanství:

místo trvalého pobytu (obec, PSČ, ulice, číslo popisné nebo orientační):

údaj, kým a kdy byl vydán občanský průkaz:

číslo cestovního dokladu, údaj, kým a kdy byl vydán:

adresa, na kterou má být doručována pošta:

Rozsah požadovaného oprávnění podle § 13 odst. 1 písm. a) b) c):
(nehodící se škrtněte): a b c

Přílohy:

- 1) výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší než 6 měsíců) nebo v případě cizinců doklad podle § 15 odst. 2 písm. a) vyhlášky č. 31/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- 2) doklady o ukončeném vysokoškolském vzdělání podle § 15 odst. 2 písm. b) a § 16 vyhlášky č. 31/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- 3) potvrzení o pětileté odborné praxi žadatele v oboru, pro který žádá o udělení úředního oprávnění, vystavené úředně oprávněným zeměměřickým inženýrem, pod jehož vedením si žadatel ve stanovené době prohloubil odborné znalosti a získal zkušenosti pro ověřování podle § 15 odst. 2 písm. c) vyhlášky č. 31/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- 4) výsledek zeměměřické činnosti samostatně zpracovaný žadatelem (pokud je žádáno o udělení úředního oprávnění podle § 13 odst. 1 písm. a) a b) zákona, opatřený čestným prohlášením žadatele, že výsledek zeměměřické činnosti zpracoval samostatně)

V

dne

Podpis žadatele

Příloha č. 11

VZOR

Českému úřadu zeměměřickému a katastrálnímu

POTVRZENÍ O ODBORNÉ PRAXI

jméno, příjmení, titul a číslo položky úředně oprávněného zeměměřického inženýra:

--

jméno, příjmení, titul a místo trvalého pobytu žadatele (v případě, že má žadatel trvalý pobyt v ČR):

--

jméno, příjmení, den, měsíc, rok a místo narození, státní občanství a doručovací adresa (v případě, že se jedná o cizince):

--

údaje (po měsících) o období, ve kterém byla vykonána stanovená délka odborné praxe:

--

datum:

podpis úředně oprávněného zeměměřického inženýra:

otisk jeho razítka:

Součástí tohoto potvrzení je přehled výsledků zeměměřických činností vykonaných žadatelem ve stanovené době pro odbornou praxi, které ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr vydávající žadateli potvrzení.

VZOR

Příloha č. 12

Českému úřadu zeměměřickému a katastrálnímu

**PŘEHLED VÝSLEDKŮ ZEMĚMĚŘICKÝCH ČINNOSTÍ
vykonaných žadatelem**

měsíc rok	zeměměřická činnost vykonávaná žadatelem (název, pořadové číslo podle evidence výsledků ověřovatele, katastrální území, údaj, kde je dokumentace uložena)	a,b,c	ověření provedl úředně oprávněný zeměměřický inženýr
			podpis úředně oprávněného zeměměřického inženýra:
			číslo oprávnění:

Příloha č.13

VZOR

Otisk prezenčního razítka ZKI

Počet příloh k žádosti

Zeměměřickému a katastrálnímu inspektorátu v

ŽÁDOST**o vydání úředního průkazu pro vstup na nemovitosti při výkonu zeměměřických činností podle zákona č. 200/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů**

Údaje o osobě, pro kterou má být úřední průkaz vydán:

příjmení:

jméno:

rodné příjmení:

titul:

rodné číslo:

trvalý pobyt (obec, PSČ, ulice, číslo orientační, popisné):

zaměstnavatel (obchodní jméno, IČO, sídlo):

živnostenský list (vydán kým, kdy, pod č.j.):

Žadatel (zaměstnavatel žadatele)^x prohlašuje, že je držitelem platného živnostenského listu opravňujícího k výkonu zeměměřických činností, jehož neověřená kopie je k žádosti připojena.

údaje o splnění podmínek pro vydání úředního průkazu ve smyslu ustanovení § 7 odst. 1 a § 3 odst. 3 a 4 zákona č. 200/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů (odborná způsobilost - druh ukončeného středoškolského nebo vysokoškolského vzdělání zeměměřického směru):

Přílohu žádosti tvoří ověřená kopie maturitního vysvědčení - diplomu^x, kterým je doložena odborná způsobilost k výkonu zeměměřických činností ve smyslu § 3 odst. 3 a 4 zákona 200/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů

V

dne

vlastnoruční podpis žadatele

razítko a podpis zaměstnavatele, žádá-li o vydání průkazu zaměstnavatel výše uvedené osoby

^x - nehodící se škrtněte

2. Dodatek č. 3

Českého úřadu zeměměřického a katastrálního ze dne 23. ledna 2002 č.j. 11/2002-23, kterým se mění

Pokyny č. 24

Českého úřadu zeměměřického a katastrálního ze dne 4. srpna 2000 č.j. 2648/2000-23 k realizaci zákona č. 72/1994 Sb., kterým se upravují některé spoluvlastnické vztahy k budovám a některé vlastnické vztahy k bytům a nebytovým prostorům (zákon o vlastnictví bytů), ve znění zákona č. 103/2000 Sb., v katastru nemovitostí, ve znění dodatku č. 1 ze dne 25. září 2000 č.j. 4163/2000-23 a dodatku č. 2 ze dne 26. ledna 2001 č.j. 463/2001-23

Český úřad zeměměřický a katastrální vydává podle § 3 písm. d) zákona č. 359/1992 Sb., o zeměměřických a katastrálních orgánech, ve znění pozdějších předpisů, tento dodatek č. 3, kterým se mění pokyny č. 24, ve znění dodatků č. 1 a 2:

1. Čl. 1 odst. 2.1 zní:

„2.1 Číslo jednotky

2.1.1 Jednotka je v rámci budovy identifikována unikátním číslem. Je identifikována vždy číslem popisným budovy, pokud jí bylo přiděleno, a číslem jednotky ve tvaru DDDD/JJJJ.

2.1.2 Jsou-li jednotky vymezeny v budově, které dosud nebylo přiděleno číslo popisné nebo evidenční, katastrální úřad údaj o čísle popisném v čísle jednotky neuvede. Jednotka je identifikována pouze vlastním číslem jednotky JJJJ.“

2. Čl. 1 odst. 2.2 zní:

„2.2 Typ jednotky, způsob využití jednotky a spoluvlastnický podíl vlastníka jednotky na společných částech domu

2.2.1 U každé jednotky musí být zapsán kód typu jednotky (1-dokončená jednotka, 2-rozestavěná jednotka), způsob využití jednotky (bod 2c přílohy vyhlášky) a velikost podílu na společných částech domu. Je-li u budovy, ve které jsou vymezeny jednotky, vyznačen způsob ochrany, запиše se tento způsob ochrany ke každé jednotce v domě.

2.2.2 Spoluvlastnický podíl vlastníka jednotky na společných částech domu, které jsou ve spoluvlastnictví všech vlastníků jednotek, se do katastru nemovitostí zapisuje ve tvaru zlomku, který vyjadřuje poměr velikosti podlahové plochy jednotky k celkové ploše všech jednotek v domě. Přitom podlahovou plochou bytu nebo rozestavěného bytu se podle § 2 písm. i) zákona o vlastnictví bytů, ve znění pozdějších předpisů, rozumí podlahová plocha všech místností, včetně místností, které tvoří příslušenství bytu nebo rozestavěného bytu. Podlahová plocha balkónů, lodžii, teras, sklepních kójí (laťkových, oplocených apod.), které nejsou místnostmi, se do podlahové plochy bytů a rozestavěných bytů nezapočítává. Spoluvlastnický podíl vlastníka jednotky na společných částech domu, které jsou ve spoluvlastnictví jen některých vlastníků jednotek, se v katastru nemovitostí neeviduje.“

3. Čl. 1 odst. 2.3 zní:

„2.3 List vlastnictví s byty a nebytovými prostory ve vlastnictví osob

Pro zápis vlastnictví jednotek a spoluvlastnictví domu do katastru nemovitostí se zakládají:

- list vlastnictví pro vlastnictví domu s byty a nebytovými prostory, ve kterém jsou jednotky vymezeny, a
- listy vlastnictví pro vlastnictví bytu a nebytového prostoru podle odst. 7.1.1.6.2 a násl. Návodu pro správu a vedení katastru nemovitostí ze dne 14. srpna 2001 č.j. 4571/2001-23 (dále jen „Návod“).“

4. Čl. 1 odst. 2.4 se zrušuje.

5. Čl. 2 odst. 1.1 písm. c) zní:

„c) **dohody spoluvlastníků budovy o zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví budovy nebo rozhodnutí soudu o zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví budovy** podle § 5 odst. 2 zákona o vlastnictví bytů, ve znění zákona č. 103/2000 Sb., nebo“.

6. Čl. 2 odst. 1.3.2 zní:

„1.3.2 Po dokončení jednotky se запиše **změna z rozestavěné jednotky na dokončenou** na základě ohlášení vlastníka jednotky nebo společenství vlastníků doloženého:

- kolaudačním rozhodnutím, ve kterém je stanoveno, k jakému účelu je jednotka určena,
- dokladem o přidělení čísla popisného v případě, že se jedná o novou budovu.

V případě, že se v době od zápisu rozestavěné jednotky do katastru nemovitostí do jejího dokončení změnil obvod budovy, je další přílohou geometrický plán.“

7. Čl. 2 odst. 2. zní:

„2. Zápis vlastnictví jednotky do katastru nemovitostí

Vlastnictví jednotky podle zákona o vlastnictví bytů, ve znění pozdějších předpisů, spojené se spoluvlastnickým podílem na společných částech domu (dále jen „vlastnictví jednotky“), se do katastru nemovitostí zapisuje podle ustanovení odst. 7.1.1.6 Návodu.“

Čl. 2 odst. 2.1 až 2.8 se zrušují.

8. Čl. 3 odst. 1. zní:

„1. Převod jednotky evidované v katastru nemovitostí

1.1 Změna vlastnického práva na základě smlouvy (dohody) o převodu jednotky se do katastru nemovitostí zapisuje podle ustanovení odst. 7.1.1.6.13.1 Návodu.

1.2 Zapiše-li katastrální úřad k další jednotce v domě, ve kterém je vymezeno **minimálně pět jednotek, vkladem** vlastnické právo ve prospěch v pořadí již **třetího vlastníka, vyrozumí o tom ostatní vlastníky jednotek**. Převodci jako jednomu ze stávajících vlastníků jednotek v domě se uvedené vyrozumění (ukázka viz příloha) přiloží do obálky ke smlouvě s vkladovou doložkou. Nabyvateli jednotky, jak vyplývá z první věty, se toto vyrozumění nezasílá. Zbývajícím třetímu vlastníku jednotky v domě se vyrozumění zašle samostatným dopisem. V případě, že katastrální úřad pouze převodce jednotky vyzývá, aby si u katastrálního úřadu vyzvedl smlouvu s vkladovou doložkou, výše uvedené vyrozumění se přiloží do obálky k této výzvě.

Při dalších převodech jednotek v domě se vyrozumění o vkladu vlastnického práva k jednotce ostatním vlastníkům jednotek nezasílá.

1.3 Druhý a další převod jednotky evidované v katastru nemovitostí

1.3.1 **Nedošlo-li k podstatné změně** v charakteru jednotky, **nemusí smlouva při druhém a dalším převodu jednotky** obsahovat náležitosti uvedené v § 6 odst. 1 písm. b), c), e), f) a v odst. 2 zákona o vlastnictví bytů, ve znění pozdějších předpisů, (tzn., že ve smlouvě nemusí být uveden popis jednotky, její příslušenství, podlahová plocha a popis jejího vybavení, určení společných částí domu včetně určení, které části domu jsou společné vlastníkům jen některých jednotek, označení pozemku **údaji podle katastru nemovitostí**, který je předmětem převodu vlastnictví nebo předmětem jiných práv ve smyslu § 21 zákona o vlastnictví bytů, ve znění pozdějších předpisů, práva a závazky týkající se domu, jeho společných částí a práva k pozemku, která přechá-

zejí z dosavadního vlastníka budovy na vlastníka jednotky, a dále nemusí být ke smlouvě přiložen půdorys všech podlaží, popřípadě jejich schémata, určující polohu jednotek a společných částí domu, s údaji o podlahových plochách jednotek).

- 1.3.2 Smlouva o převodu jednotky (odstavec 1.3.1), jejíž vlastník je i spoluvlastníkem pozemku (stavební parcely) ve smyslu § 21 zákona o vlastnictví bytů, musí nadále obsahovat obecné náležitosti smlouvy podle občanského zákoníku. Jednou z obecných náležitostí smlouvy je i určitá a srozumitelná identifikace předmětu smlouvy. Z uvedeného vyplývá, že je-li předmětem převodu vedle jednotky i spoluvlastnický podíl na výše uvedeném pozemku, musí být v takové smlouvě vedle jednotky také tento spoluvlastnický podíl na pozemku jednoznačně identifikován, i když v tomto případě není nutné jeho identifikaci zužovat pouze na údaje katastru nemovitostí.

Z návrhu na vklad musí být zřejmé, že jeho předmětem je vklad vlastnického práva k jednotce i vklad spoluvlastnického práva k danému pozemku.

- 1.3.3 Ustanovení odstavců 1.3.1 a 1.3.2 se nevztahují na jiné pozemky, i když jsou označeny v prohlášení jako pozemky věcně související s domem."

9. Čl. 3 odst. 2 zní:

„2. **Přechod jednotky evidované v katastru nemovitostí**

- 2.1 Je-li při přechodu vlastnictví jednotky v listině uvedena pouze jednotka svým číslem, bez dalšího uvedení spoluvlastnického podílu na společných částech domu, který k vlastnictví jednotky přísluší, nebrání to záznamu vlastnického práva k jednotce do katastru nemovitostí.

- 2.2 Přechod vlastnického práva k jednotce je podle § 20 odst. 2 zákona o vlastnictví bytů, ve znění zákona č. 103/2000 Sb., podmíněn přechodem spoluvlastnického práva k pozemku.

- 2.3 Je-li vlastník jednotky i podílovým spoluvlastníkem pozemku a v listině, na základě které se do katastru nemovitostí zapíše záznamem změna vlastnického práva k jednotce, není označen pozemek ve smyslu § 21 zákona o vlastnictví bytů, ve znění pozdějších předpisů, údaji podle katastrálního zákona, popřípadě není uveden vůbec, katastrální úřad i bez ohlášení zapíše do katastru nemovitostí záznamem spoluvlastnické právo k předmětnému pozemku ve prospěch nabyvatele jednotky, a to v souladu s ustanovením § 20 odst. 2 zákona o vlastnictví bytů, ve znění pozdějších předpisů. Toto ustanovení se nevztahuje na další pozemky, i když jsou označeny v prohlášení jako pozemky věcně související s domem."

10. Čl. 3 odst. 4. zní:

„4. **Zápis zástavního práva k jednotkám podle zákona o vlastnictví bytů, ve znění pozdějších předpisů**

Vznik zástavního práva k jednotkám podle zákona o vlastnictví bytů, ve znění pozdějších předpisů, se zapisuje do katastru nemovitostí podle ustanovení odst. 7.2.3.1 a 7.2.3.2 Návodů."

11. Čl. 3 odst. 5. zní:

„5. **Zápis věcného břemene vzniklého podle § 28d zákona č. 42/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a § 27 zákona č. 72/1994 Sb., ve znění zákona č. 103/2000 Sb., a jeho změny**

Věcné břemeno vzniklé podle § 28d zákona č. 42/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a věcné břemeno vzniklé podle § 27 zákona č. 72/1994 Sb., ve znění zákona č. 103/2000 Sb., a jeho změna se zapisuje do katastru nemovitostí podle ustanovení odst. 7.2.6.4 až 7.2.6.6 Návodů."

12. Čl. 3 odst. 6. zní:

„6. **Výmaz věcného břemene zapsaného v katastru nemovitostí podle odstavce 5**

Výmaz věcného břemene (viz odstavec 5) podle smlouvy o jeho zrušení se zapíše do katastru nemovitostí vkladem na základě návrhu účastníků doloženého kromě smlouvy o zrušení věcného břemene a dalších náležitostí uvedených v § 4 odst. 4 zákona č. 265/1992 Sb., ve znění zákona č. 90/1996 Sb.:

- a) potvrzením České konsolidační agentury o zaplacení částky odpovídající nesplacenému úvěru s příslušenstvím poskytnutého družstvu (§ 34 odst. 6 vyhlášky č. 190/1996 Sb., ve znění vyhlášky č. 179/1998 Sb.), a
- b) čestným prohlášením oprávněné osoby, že povinnost vrátit státní příspěvek nevznikla (§ 26 odst. 5 zákona o vlastnictví bytů), nebo že státní příspěvek byl vrácen (§ 26 odst. 6 zákona o vlastnictví bytů)."

13. Čl. 3 odst. 7 se zrušuje.

14. V čl. 4 text odst. 1.1 od písm. c) do konce odstavce zní:

„c) změněným prohlášením vlastníka (nebo jeho části ve formě dodatku) z důvodu opravy chybně stanovených podlahových ploch jednotek a tím chybně stanovených spoluvlastnických podílů na společných částech domu, nebo v případě změny ve vymezení jednotek, kdy například sklep, který byl v původním prohlášení uveden jako příslušenství jednoho bytu, se stane příslušenstvím bytu jiného, nebo v případě přečíslování jednotek v domě.

Společenství vlastníků při každém oznámení musí k výše uvedeným listinám vždy doložit i **výpis z rejstříku společenství vlastníků jednotek**.

Není-li společenství dosud zapsáno v rejstříku společenství vlastníků jednotek, zapíše se změna ve vymezení jednotek a změna spoluvlastnických podílů do katastru nemovitostí na základě oznámení vlastníků jednotek (členů společenství), doloženého listinami podle písmen a) až c). Postačuje oznámení pouze vlastníků jednotek s tříčtvrtinovou většinou hlasů, ale všech, kterým se spoluvlastnický podíl na společných částech domu mění."

15. Čl. 5 zní:

„Čl. 5

Zrušení vymezení jednotek v domě

Změna vlastnictví jednotek na podílové spoluvlastnictví budovy a změna vlastnictví jednotek na vlastnictví budovy se zapisuje do katastru nemovitostí podle odst. 7.1.1.8 Návodů."

16. Čl. 6 odst. 2 zní:

„2 **Převod vlastnického práva k pozemku z vlastnictví státu podle 60a a násl. zákona č. 219/2000 Sb., ve znění zákona č. 229/2001 Sb.**

- 2.1 **Pozemek ve vlastnictví státu, tvořící jeden funkční celek s bytovým domem ve vlastnictví družstva**, se zapíše do vlastnictví tohoto družstva vkladem na základě smlouvy o bezúplatném převodu podle § 60a odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění zákona č. 229/2001 Sb., (dále jen „zákon o majetku státu“). Přílohou návrhu na vklad vlastnického práva je smlouva o bezúplatném převodu pozemku tvořícímu jeden funkční celek s bytovým domem (v § 60a odst. 6 zákona o majetku státu nazvaná „smlouvou darovací“) uzavřená příslušnou organizační jednotkou státu a družstvem, vlastníkem bytového domu.

- 2.2 **Při převodu pozemku ve vlastnictví státu tvořícího jeden funkční celek s rodinným domem a jeho příslušenstvím, popřípadě k němu příslušející garáží ve vlastnictví bytového družstva [§ 60a odst. 2 písm. a) zákona o majetku státu], a pozemku tvořícího jeden funkční celek s garáží ve vlastnictví**

- bytového družstva** [§ 60a odst. 2 písm. b) zákona o majetku státu] se při zápisu vlastnického práva k uvedenému pozemku ve prospěch bytového družstva postupuje podle odstavce 2.1.
- 2.3 Vlastnické právo k **pozemku tvořícímu jeden funkční celek s garáží převedenou z vlastnictví družstva do vlastnictví fyzické osoby vlastníka garáže** (§ 60a odst. 3 zákona o majetku státu) se zapíše vkladem do katastru nemovitostí ve prospěch této fyzické osoby na základě smlouvy podle odstavce 2.1 uzavřené příslušnou organizační jednotkou státu (příslušným okresním úřadem, v Praze Ministerstvem financí) a fyzickou osobou, vlastníkem garáže.
- 2.4 **Spoluvlastnické právo k pozemku ve vlastnictví státu tvořícímu jeden funkční celek s domem s byty a nebytovými prostory** ve vlastnictví podle zákona o vlastnictví bytů, ve znění pozdějších předpisů, se zapíše do katastru nemovitostí na základě smlouvy o bezúplatném převodu příslušnou organizační složkou státu podle § 60a odst. 4 zákona o majetku státu ve prospěch
- a) **fyzické osoby, vlastníka bytu, garáže nebo ateliéru**, které byly vymezeny v domech ve vlastnictví bytového družstva a převedeny do vlastnictví podle § 23 a násl. zákona o vlastnictví bytů, nebo
- b) **fyzické osoby, která nabytá byt, garáž nebo ateliér do vlastnictví výstavbou** na základě smlouvy o výstavbě podle zákona o vlastnictví bytů v budově ve vlastnictví bytového družstva nebo v domě s jednotkami, ve kterém byla aspoň jedna jednotka ve vlastnictví bytového družstva podle zákona o vlastnictví bytů, nebo
- c) **bytového družstva**, které zůstalo vlastníkem nepřevedených jednotek, nebo
- d) **fyzické osoby, která se vlastníkem bytu, garáže nebo ateliéru** uvedeného v písmenu a) a b) stala na základě převodu nebo přechodu vlastnictví uvedených jednotek.
- Přílohou návrhu na vklad je smlouva podle odstavce 2.1 uzavřená příslušnou organizační složkou státu a výše uvedeným vlastníkem bytu, garáže nebo ateliéru.
- 2.5 Je-li smlouvou o bezúplatném převodu podle odstavců 2.3 a 2.4 převáděn pozemek do společného jmění manželů, neuplatní se ustanovení § 143 o.z., že nelze nabyt věci do společného jmění manželů dědictvím nebo darem, neboť se v tomto případě nejedná o dar ve smyslu občanského zákoníku, i když je smlouva podle ustanovení § 60a odst. 6 zákona o majetku státu označena jako smlouva darovací. Pojmovými znaky darovací smlouvy jsou bezúplatnost a dobrovolnost. Bezúplatný převod (majetkový prospěch) zde není poskytován dobrovolně, ale na základě právní povinnosti podle výše uvedených ustanovení zákona o majetku ve vlastnictví státu. Jedná se o období bezúplatného nabytí vlastnického práva k jednotkám z vlastnictví bytového družstva podle ustanovení § 23 a násl. a § 33a zákona o vlastnictví bytů, ve znění pozdějších předpisů, podle kterých je družstvo povinno příslušnou jednotku nebo rodinný dům členu družstva-nájemci bezúplatně převést do vlastnictví."

17. Tento dodatek nabývá účinnosti dne 29. ledna 2002.

místopředseda:
Ing. Karel Večeře

Příloha k Pokynům č. 24

Katastrální úřad v Mostě

Kubelíkova 223, 434 01 Most tel.: 035 6159811 fax: 035 7706950 e-mail: ku.most@cuzk.cz

Vosika Karel

Janáčkovo nám. 41

434 01 Most

Č.j.:V-1603/2001-508/2

Vaše č.j.:

Ze dne:

Vyřizuje: Novák Jiří

V Mostě dne 18. ledna 2002

Věc: Vyrozumění podle § 9 odst. 3 zákona o vlastnictví bytů o provedeném vkladu do katastru nemovitostí

Podle ustanovení § 9 odst. 3 zákona č. 72/1994 Sb., kterým se upravují některé spoluvlastnické vztahy k budovám a některé spoluvlastnické vztahy k bytům a nebytovým prostorům a doplňují některé zákony (zákon o vlastnictví bytů), ve znění pozdějších předpisů, Vám oznamujeme, že dne 7. ledna 2002 byl proveden vklad vlastnického práva k jednotce č. 12 ve prospěch v pořadí třetího různého vlastníka jednotek v domě č.p. 986 na pozemku parcelní číslo 428 v katastrálním území Most.

Provedením vkladu vlastnického práva k jednotce č. 12 do katastru nemovitostí jsou jednotky v domě evidovány ve vlastnictví tří různých vlastníků.

funkce, jméno a příjmení oprávněné osoby
podpis a
řádkové úřední razítko
katastrálního úřadu

Rozdělovník:

Vosika Karel

SBD Pokrok

B - OZNAMOVACÍ ČÁST:

1. Změny v seznamu závazných tiskopisů

S účinností od 28. 2. 2002 se mění „Seznam závazných tiskopisů pro geodetické a kartografické práce“.

Ruší se tiskopisy:

Tiskopis 6.25 Záznam pro další řízení - tiskopis bez náhrady zrušen.

Tiskopis 9.28 Kniha o poskytnutých údajích / potvrzených geometrických plánech - tiskopis bez náhrady zrušen.

Mění se tiskopisy:

Tiskopis č. 6.28 Seznam parcel - srovnávací sestavení parcel
Předtištěný text „Položka výkazu změn“ je nahrazen textem „Číslo řízení“.
Je-li text vhodně opraven není omezeno používání stávajícího tiskopisu a skončí vyčerpáním zásob.

Tiskopis č. 6.56 Přehled záznamů podrobného měření
Předtištěný text „Znak:“ v horní tabulce je nahrazen textem „Číslo kat. území:“.
Používání stávajícího tiskopisu není omezeno a skončí vyčerpáním zásob.

Tiskopis 9.01, 9.02 a 9.04 Záznam podrobného měření změn
Změna textu pod tabulkou zápisníku.
Nový text zní:

Číslo a) bodů základního polohového pole a zhušťovacích bodů má tvar 0009EEEECC0, kde EEEE je číslo triangulačního listu a CCC je pořadové číslo bodu,

b) bodů podrobného polohového bodového pole a pomocných bodů má tvar PPPS0000CCCC, kde PPP je pořadové číslo katastrálního území v okrese, S, pokud je nenulové (1-8), vyjadřuje bod ze sousedního okresu a CCCC je pořadové číslo bodu (pomocné body od 4001),

c) podrobných bodů má tvar PPP0ZZZCCCC, kde PPP je jako v písm. b), ZZZZ je číslo záznamu podrobného měření změn nebo měřického náčrtu a CCCC je pořadové číslo bodu (v rozmezí 1 až 3999).

Není omezeno používání stávajícího tiskopisu beze změny textu a jeho používání skončí vyčerpáním zásob.

Tiskopis 9.31 Protokol o zjišťování průběhu hranic

Drobná úprava textu:

..... podle ustanovení § 13 až 14 zákona č. 344/1992 Sb.

Je-li text vhodně doplněn není omezeno používání stávajícího tiskopisu a skončí vyčerpáním zásob.

vedoucí oddělení metodiky:
Ing. Miroslava Vejdová

2. Seznam platných vnitroresortních předpisů upravujících činnosti KÚ a působnost ZKI č.j. 25/2002-23 ke dni 15. 2. 2002

Pol.	Systémové označení	Název předpisu	Vydavatel a schvalovací čís.
		Předpisy na úseku zeměměřictví	
1.01	984 120 I/81	I pro práce v polohových bodových polích, ve znění dodatku č. 1/84	ČÚGK č. 1636/81-22 ze dne 12. 5. 1981 ČÚGK č. 4383/84-21 ze dne 26. 11. 1984
1.02	984 120 MN-1/83	MN pro doplňování a obnovu Československé trigonometrické sítě	ČÚGK č. 63/83-21 ze dne 18. 1. 1983
1.03	984 125 MN-1/83	MN pro údržbu trigonometrických bodů, ve znění dodatku č. 1/89	ČÚGK č. 64/83-21 ze dne 18. 1. 1983 ČÚGK č. 431/89-21 ze dne 31. 1. 1989
1.07	984 130 I/81	I pro práce ve výškových bodových polích	ČÚGK č. 1637/81-22 ze dne 25. 4. 1981
1.08	984 130 MN-I/83	MN pro budování, obnovu a údržbu výškových bodových polí, ve znění dodatku č. 1/88	ČÚGK č. 5157/82-21 ze dne 10. 1. 1983 ČÚGK č. 2702/88-21 ze dne 29. 7. 1988
1.11	984 134 TP-1/83	TP pro vyhotovení nivelačních údajů	ČÚGK č. 5156/82-21 ze dne 10. 1. 1983
1.12	984 140 I/81	I pro práce v tíhových bodových polích	ČÚGK č. 1638/81-22 ze dne 25. 4. 1981
1.13	984 141 TP-1/83	TP pro měření a výpočty v základním tíhovém bodovém poli	ČÚGK č. 275/83-21 ze dne 28. 1. 1983
1.14	984 142 TP-1/83	TP pro údržbu bodů základního tíhového bodového pole	ČÚGK č. 276/83-21 ze dne 28. 1. 1983
2.08	984 221 I/85	I pro tvorbu, obnovu a vydání Základní mapy ČSSR 1:10 000	ČÚGK č. 343/85-21 ze dne 4. 10. 1985
2.09	984 221 MN-1/85	MN pro tvorbu a vydávání Základní mapy ČSSR 1:10 000	ČÚGK č. 4321/85-21 ze dne 8. 11. 1985
2.10	984 221 MN-2/85	MN pro obnovu a vydávání Základní mapy ČSSR 1:10 000	ČÚGK č. 4322/85-21 ze dne 8. 11. 1985
6.07	984 612 I/91	I pro tvorbu, obnovu a vydávání Státní mapy 1:5 000 - odvozené	ČÚGK č. 3964/91-21 ze dne 9. 10. 1991

6.16	984 614 I-1/89	I pro tvorbu a vydávání Základní mapy ČSSR 1:25 000	ČÚGK č. 1878/89-21 ze dne 7. 6. 1989
6.17	984 614 MN-1/89	MN pro tvorbu a vydávání Základní mapy ČSSR 1:25 000	ČÚGK č. 1879/89-21 ze dne 7. 6. 1989
6.18	984 614 I-2/85	I pro tvorbu a vydávání Základní mapy ČSSR 1:50 000	ČÚGK č. 1272/85-21 ze dne 6. 9. 1985
6.19	984 614 MN-2/85	MN pro tvorbu, obnovu a vydávání Základní mapy ČSSR 1:50 000	ČÚGK č. 1294/85-21 ze dne 6. 9. 1985
6.20	984 614 MN-3/86	MN pro údržbu Základní mapy ČSSR 1:50 000	ČÚGK č. 1819/86-21 ze dne 1. 7. 1986
6.23	984 614 I-4/87	I pro tvorbu, obnovu a vydávání Základní mapy ČSSR 1:100 000	ČÚGK č. 3186/87-21 ze dne 12. 11. 1987
6.24	984 614 MN-4/87	MN pro tvorbu a vydávání Základní mapy ČSSR 1:100 000	ČÚGK č. 3844/87-21 ze dne 12. 11. 1987
6.241	984 615 I-5/86	I pro tvorbu, obnovu a vydávání Mapy okresů ČSR 1:100 000	ČÚGK č. 4202/86-21 ze dne 17. 11. 1986
6.242	984 615 MN-5/86	MN pro tvorbu, obnovu a vydávání Mapy okresů ČSR 1:100 000	ČÚGK č. 4203/86-21 ze dne 17. 11. 1986
6.25	984 614 I-5/90	I pro tvorbu, obnovu a vydávání Základní mapy ČSFR 1:200 000	ČÚGK č. 1451/90-21 ze dne 6. 6. 1990
6.26	984 614 MN-5/90	MN pro tvorbu, obnovu a vydávání Mapy krajů ČSFR 1:200 000	ČÚGK č. 1452/90-21 ze dne 6. 6. 1990
6.29	984 615 I-3/86	I pro tvorbu, obnovu a vydávání Mapy krajů ČSR 1:200 000	ČÚGK č. 3423/86-21 ze dne 14. 10. 1986
6.30	984 615 MN-3/86	MN pro tvorbu, obnovu a vydávání Mapy krajů ČSR 1:200 000	ČÚGK č. 3424/86-21 ze dne 14. 10. 1986
8.01	984 800 I/86	I pro dokumentaci výsledků geodetických a kartografických prací	ČÚGK č. 3009/86-21 ze dne 17. 9. 1986
8.02	984 810 MN-1/86	MN pro technickou a všeobecnou dokumentaci	ČÚGK č. 3010/86-21 ze dne 17. 9. 1986
8.03	984 810 MN-2/86	MN pro ústřední dokumentaci	ČÚGK č. 3300/86-21 ze dne 17. 9. 1986
8.11	984 823 MN-1/86	MN pro mikrografickou dokumentaci výsledků geodetických a kartografických prací	ČÚGK č. 3554/86-21 ze dne 21. 11. 1986
		Technologický postup pro revizi a zřizování zhušťovacích bodů, ve znění dodatku č. 1 dodatku č. 2	č.j. 2112/1997-22 ze dne 23. 5. 1997 č.j. 1131/1998-22 ze dne 27. 3. 1998 č.j. 2086/1998-22 ze dne 28. 5. 1998
		Koncepce 2. etapy vývoje Základní báze geografických dat (ZABAGED) Katalog objektů ZABAGED	č.j. 1209/1999-1 ze dne 1. 9. 1999 ZÚ č.j. 4415/2000-360 z prosince 2000
		Opatření předsedy ČÚZK, kterým se stanovují správci Státních mapových děl	č.j. 1769/2001-22 ze dne 16. 5. 2001
		Technologický postup pro sběr změnových dat, nápravu geometrie a první aktualizaci ZABAGED (prozatímní verze)	č.j. 3/2001-22 ze dne 9. 1. 2001
		Prozatímní návod pro tvorbu a obnovu státní mapy 1:5 000	č.j. 94/2001-22 ze dne 28. 2. 2001
		Prozatímní technologický postup pro tvorbu a obnovu státní mapy 1:5000	č.j. 1998/2001-22 ze dne 20. 4. 2001
		Předpisy na úseku katastru nemovitostí	
		Pokyny ČÚZK č.1 pro zápis právních vztahů k nemovitostem a dalších údajů do katastru nemovitostí, ve znění dodatku č. 1 dodatku č. 2	č.j. 984/1993-22 ze dne 23. 3. 1993 č.j. 3441/1995 ze dne 28. 8. 1995 č.j.1802/1996 ze dne 28. 5. 1996

		<p>Pokyny ČÚZK č. 2 pro zápis právních vztahů k nemovitostem a dalších údajů do katastru nemovitostí, ve znění dodatku č. 1 nevydán dodatku č. 2</p> <p>Pokyny ČÚZK č. 3 pro zápis právních vztahů k nemovitostem a dalších údajů do katastru nemovitostí, ve znění dodatku č. 1 a návodu pro vedení katastru nemovitostí č.j. 89/1999-23</p> <p>Pokyny ČÚZK č. 4 pro zápis právních vztahů k nemovitostem a dalších údajů do KN, ve znění návodu pro vedení katastru č.j. 89/1999-23</p> <p>Pokyny ČÚZK č. 5 - Pokyn MZe ČR, ČÚZK a Pozemkového fondu ČR o společném postupu při uplatňování § 11 odst. 1 písm. f) zákona č. 229/1991 Sb.</p> <p>Pokyny ČÚZK č. 6 pro digitalizaci listů vlastnictví, ve znění dodatku č. 1 dodatku č. 2 dodatku č. 3 dodatku č. 4 a návodu pro vedení KN č.j. 89/1999-23</p> <p>Pokyny ČÚZK č. 9 pro zápis právních vztahů k nemovitostem a sjednocení názvů organizací bývalých Československých státních drah</p> <p>Pokyn č. 11 pro zápis právních vztahů k nemovitostem a dalších údajů do katastru nemovitostí, ve znění dodatku č. 1 dodatku č. 2 dodatku č. 3 dodatku č. 4 dodatku č. 5 dodatku č. 6 dodatku č. 7 úplné znění dodatku č. 8 dodatku č. 9</p> <p>Pokyny ČÚZK č. 12 o postupu KÚ při vybírání správních poplatků podle platné právní úpravy, ve znění dodatku č. 1 dodatku č. 2 dodatku č. 3</p> <p>Sdělení k aplikaci upraveného znění pokynu č. 12</p> <p>Pokyny ČÚZK č. 13 pro záznam právních vztahů k nemovitostem do katastru nemovitostí, ve znění dodatku č. 1 dodatku č. 2 dodatku č. 3 dodatku č. 4 dodatku č. 5 dodatku č. 6 změna dodatku č. 7</p> <p>Pokyny ČÚZK č. 14 pro zápis údajů do katastru nemovitostí poznámkou, ve znění dodatku č. 1 dodatku č. 2</p> <p>Pokyny ČÚZK č. 15 pro doplnění údajů do souboru popisných informací katastru nemovitostí</p>	<p>č.j. 3976/1993-22 ze dne 18. 10. 1993</p> <p>č.j. 2324/1997-23 ze dne 2. 6. 1997</p> <p>č.j. 4948/1993-23 ze dne 19. 11. 1993</p> <p>č.j. 3479/1996-23 ze dne 29. 7. 1997</p> <p>č.j. 31/1994-23 ze dne 15. 2. 1994</p> <p>č.j. 1133/1994-23 ze dne 8. 3. 1994 č.j. MZE 843/94-450 č.j. PF ČR 1613/94-PF</p> <p>č.j. 1692/1994-23 ze dne 31. 3. 1994 č.j. 2423/1994-23 ze dne 12. 5. 1994 č.j. 5313/1994-23 ze dne 29. 11. 1994 č.j. 901/1995-23 ze dne 17. 2. 1995 č.j. 5033/1995-23 ze dne 26. 9. 1995</p> <p>č.j. 3177/1994-23 ze dne 27. 6. 1994</p> <p>č.j. 5320/1994-23 ze dne 7. 12. 1994</p> <p>č.j. 1028/1995-23 ze dne 28. 3. 1995 č.j. 4708/1995-23 ze dne 25. 9. 1995 č.j. 5328/1995-23 ze dne 8. 11. 1995 č.j. 3478/1996-23 ze dne 26. 7. 1996 č.j. 4698/1996-23 ze dne 9. 10. 1996 č.j. 5861/1997-23 ze dne 18. 12. 1997 č.j. 3863/1998-23 ze dne 31. 8. 1998 č.j. 3864/1998-23 č.j. 2643/2000-23 ze dne 18. 7. 2000 č.j. 462/2001-23 ze dne 26. 1. 2001</p> <p>č.j. 108/1995-22 ze dne 30. 1. 1995</p> <p>č.j. 1709/1995-22 ze dne 4. 4. 1995 č.j. 7272/1995-22 ze dne 22. 12. 1995 č.j. 4636/1997-22 ze dne 17. 12. 1997</p> <p>č.j. 3395/2001-22 ze dne 20. 6. 2001</p> <p>č.j. 93/1995-23 ze dne 28. 2. 1995</p> <p>č.j. 3443/1995-23 ze dne 28. 6. 1995 č.j. 4703/1995-23 ze dne 31. 8. 1995 č.j. 3480/1996-23 ze dne 29. 7. 1996 č.j. 59/1998-23 ze dne 23. 1. 1998 č.j. 1126/1998-23 ze dne 10. 4. 1998 č.j. 4229/1998-23 ze dne 20. 11. 1998 č.j. 89/1999 č.j. 5139/2000-23 ze dne 5. 12. 2000</p> <p>č.j. 92/1995-23 ze dne 14. 3. 1995</p> <p>č.j. 3475/1996-23 ze dne 21. 8. 1996 č.j. 89/2001-23 ze dne 26. 1. 2001</p> <p>č.j. 776/1995-22 ze dne 22. 2. 1995</p>
--	--	---	---

	<p>Pokyny ČÚZK č. 16 pro vklad právních vztahů k nemovitostem do katastru nemovitostí, ve znění Prozatímního návodu pro vedení katastru nemovitostí dodatku č. 1</p> <p>Pokyny ČÚZK č. 17 pro sjednocení obsahu centrální a lokální báze dat souboru popisných informací katastru nemovitostí, ve znění dodatku č. 1</p> <p>Pokyny ČÚZK č. 18 pro zavedení diakritiky do souboru popisných informací katastru nemovitostí</p> <p>Pokyny č. ČÚZK č.19 pro zavedení kódů bonitovaných půdně ekologických jednotek do katastru České republiky a pro jejich aktualizaci, ve znění dodatku č. 1 dodatku č. 2 dodatku č. 3</p> <p>Pokyny ČÚZK č. 20 pro přečíslování zhušťovacích bodů</p> <p>Pokyny ČÚZK č. 21 pro zápis změn v katastru nemovitostí v důsledku probíhajících úprav podle zákona ČNR č.284/1997 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech, ve znění zákona ČNR č. 38/1993 Sb. a zákona č. 217/1997 Sb</p> <p>Pokyny ČÚZK č. 22 pro zavedení údajů o vztahu bonitovaných půdně ekologických jednotek k parcelám do katastru nemovitostí České republiky, pro jejich vedení a pro aktualizaci bonitovaných půdně ekologických jednotek</p> <p>Pokyny ČÚZK č. 23 k realizaci zákona č. 95/1999 Sb., o podmínkách převodu zemědělských a lesních pozemků z vlastnictví státu na jiné osoby a o změně zákona č. 569/1991 Sb., o Pozemkovém fondu České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů, v katastru nemovitostí, ve znění dodatku č. 1 dodatku č. 2</p> <p>Pokyny ČÚZK č. 24 k realizaci zákona č. 72/1994 Sb., kterým se upravují některé spoluvlastnické vztahy k budovám a některé vlastnické vztahy k bytům a nebytovým prostorům (zákon o vlastnictví bytů), ve znění zákona č. 103/2000 Sb., v katastru nemovitostí, ve znění opravy dodatku č. 1 dodatku č. 2 dodatku č. 3 opravy tiskových chyb v dodatku č. 3 pokynů č. 24 úplného znění pokynů č. 24</p> <p>Pokyny ČÚZK č. 25 k realizaci zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, v katastru nemovitostí</p> <p>Pokyny ČÚZK č. 26 k realizaci zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku ČR do majetku krajů, a souvisejících ustanovení zákona č. 19/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v katastru nemovitostí</p>	<p>č.j. 1022/1995-23 ze dne 27. 2. 1995</p> <p>č.j. 5315/1994-23 ze dne 3. 3. 1995 č.j. 364/1996-23 ze dne 8. 3. 1996</p> <p>č.j. 3002/1995-22 ze dne 12. 6. 1995</p> <p>č.j. 5034/1995-22 ze dne 2. 10. 1995</p> <p>č.j. 4660/1995-22 ze dne 6. 10. 1995</p> <p>ČÚZK č.j. 5682/1995-23 ze dne 12. 10. 1995 Mze č.j. 3557/1995-3150 č.j.1557/1996-23 ze dne 26. 3. 1996 č.j. 2407/1996-23 ze dne 24. 6. 1996 č.j. 4772/1997-23 ze dne 20. 10. 1997</p> <p>č.j. 943/1996-10 ze dne 14. 2. 1996</p> <p>č.j. 4069/1997-23 ze dne 24. 10. 1997</p> <p>ČÚZK č.j. 2846/1999-23 ze dne 26. 8. 1999 MZe č.j. 1547/99-5010 ze dne 26. 8. 1999</p> <p>č.j. 5696/1999-23 ze dne 2. 12. 1999</p> <p>č.j. 4573/2001-23 ze dne 19. 9. 2001 č.j. 5618/2001-23 ze dne 6. 11. 2001</p> <p>č.j. 2648/2000-23 ze dne 4. 8. 2000</p> <p>č.j. 4161/2000-23 ze dne 16. 8. 2000 č.j. 4163/2000-23 ze dne 25. 9. 2000 č.j. 463/2001-23 ze dne 26. 1. 2001 č.j. 11/2002-23 ze dne 23. 1. 2002 č.j. 19/2002-23 ze dne 11. 2. 2002 č.j. 23/2002-23 ze dne 11. 2. 2002</p> <p>č.j. 464/2001-23 ze dne 26. 1. 2001</p> <p>č.j. 465/2001-23 ze dne 26. 1. 2001</p>
--	---	--

	<p>Pokyny ČÚZK č. 27 o postupu při sjednocování údajů zapsaných o právnických osobách a organizačních složkách státu v KN</p> <p>Návod pro správu a vedení katastru nemovitostí</p> <p>Návod pro obnovu katastrálního operátu, ve znění Dodatku č. 1</p> <p>Zásady pro obnovu sáhových katastrálních map přepracováním do digitálního vyjádření na KM-D</p> <p>Prozatímní návod pro obnovu katastrálního operátu přepracováním souboru geodetických informací a pro jeho vedení</p> <p>Pravidla pro poskytování údajů o bodech a základních bodových polí, pro poskytování a užití státních mapových děl a údajů z dokumentačních fondů jejich tvorby a pro poskytování dalších výsledků zeměměřických činností, ve znění dodatku č. 1</p> <p>Prozatímní pokyny pro skenování katastrálních map a map dřívějších pozemkových evidencí</p> <p>Sdělení - Poskytování podkladů osobám oprávněným vyhotovovat geometrické plány</p> <p>Informační systém katastru nemovitostí</p> <p>Opatření předsedy ČÚZK</p> <p>Koncepce 2. etapy</p> <p>Provozní řád počítačové sítě ČÚZK</p> <p>Organizace provozu ISKN</p> <p>Směrnice pro šetření incidentů narušení bezpečnosti a inspekci bezpečnosti počítačové sítě Českého úřadu zeměměřického a katastrálního</p> <p>Struktura a výměnný formát digitální katastrální mapy, katastrální mapy digitalizované a souboru popisných informací katastru nemovitostí České republiky a digitálních dat BPEJ, verze 1.3</p> <p>Struktura výměnného formátu ISKN</p> <p>Organizační pokyn k zajištění funkčnosti elektronické pošty na platformě MS Exchange Server</p> <p>Opatření ČÚZK pro provedení úprav do dat po přechodu na ISKN, ve znění dodatku č. 1</p> <p>Opatření k postupu při sjednocování údajů o oprávněných osobách zapsaných v KN po migraci</p> <p>Organizační opatření k přechodu na nový ISKN</p> <p>Předpisy upravující organizaci činností KÚ</p> <p>Statut katastrálních úřadů, ve znění dodatku č. 1</p>	<p>č.j. 1018/2001-23 ze dne 10. 5. 2001</p> <p>č.j. 4571/2001-23 ze dne 14. 8. 2001</p> <p>č.j. 21/1997-23 ze dne 30. 4. 1997 č.j. 5239/1998-23 ze dne 21. 12. 1998</p> <p>č.j. 48/1998-21 ze dne 9. 6. 1998</p> <p>č.j. 5238/1998-23 ze dne 21. 12. 1998</p> <p>č.j. 1698/2001-22 ze dne 21. 5. 2001</p> <p>č.j. 4796/2001-22 ze dne 6. 9. 2001</p> <p>č.j. 4669/1993-22 ze dne 1. 12. 1993</p> <p>č.j. 3374/2001-22 ze dne 21. 6. 2001</p> <p>č.j. 6476/2000-22 ze dne 22. 12. 2000</p> <p>č.j. 978/2001-24 ze dne 20. 7. 2001</p> <p>č.j. 3057/2001-24 ze dne 20. 7. 2001</p> <p>č.j.: 976/2001-24 ze dne 20. 7. 2001</p> <p>č.j. 5270/1999-22 ze dne 24. 11. 1999</p> <p>č.j. 2957/2000-1 ze dne 28. 6. 2000</p> <p>č.j. 3149/2001-22 ze dne 12. 6. 2001</p> <p>č.j. 2055/2001-24 ze dne 2. 5. 2001 č.j. 3054/2001-24 ze dne 20. 7. 2001</p> <p>č.j. 3051/2001-24 ze dne 20. 5. 2001</p> <p>č.j. 2056/2001-24 ze dne 2. 5. 2001</p> <p>č.j. 2761/1993-22 ze dne 20. 7. 1993 č.j. 3778/1993-22 ze dne 15. 9. 1993</p>
--	---	--

	<p> dodatku č. 2 dodatku č. 3 dodatku č. 4 dodatku č. 5 </p> <p> Vzorový organizační řád katastrálních úřadů </p> <p> Prozatímní vzorový spisový řád katastrálních úřadů </p> <p> Jednací řád katastrálního úřadu, ve znění sdělení o opravě chyby č.j.24/1997-23 dodatku č.1 dodatku č.2 </p> <p> Kodex etiky zaměstnanců v resortu ČÚZK </p> <p> Předpisy upravující ekonomické činnosti </p> <p> Financování oprav, údržby, rekonstrukcí, modernizací a příslušenství hmotného investičního majetku, ve znění dodatku č.1 dodatku č.2 dodatku č.3 </p> <p> Postup při poskytování náhrad nákladů řízení svědkům, resp. nákladů spojených s předložením listiny nebo s ohledáním </p> <p> Pokyn k postupu při řešení náhrady škody způsobené rozhodnutím ve správním řízení nebo nesprávným úředním postupem katastrálních úřadů, zeměměřických a katastrálních inspektorátů a Zeměměřického úřadu, ve znění dodatku č. 1 </p> <p> Ekonomická pravidla upravující hospodaření katastrálních úřadů a zeměměřických a katastrálních inspektorátů od roku 2001 </p> <p> Doporučení pro zařazování a vyřazování programového vybavení </p> <p> Pokyny pro předkládání a transformaci vstupních dat Informačního systému reprodukce majetku podle pravidel programového financování </p> <p> Předpisy upravující organizaci činností ZKI </p> <p> Statut zeměměřických a katastrálních inspektorátů </p> <p> Sdělení o opravě chyby ve Statutu zeměměřických a katastrálních inspektorátů ze dne 26. října 1993 č.j. 3323/1993-12 </p> <p> Dodatek č. 1 ke Statutu zeměměřických a katastrálních inspektorátů </p> <p> Vzorový organizační řád zeměměřických a katastrálních inspektorátů </p> <p> Jednací řád zeměměřického a katastrálního Inspektorátu, ve znění dodatku č. 1 dodatku č. 2 </p>	<p> č.j. 5882/1993-13 ze dne 19. 1. 1994 č.j. 4260/1996-22 ze dne 9. 9. 1996 č.j. 800/1998-22 ze dne 18. 2. 1998 č.j. 6477/2000- 2 ze dne 19. 12. 2000 </p> <p> č.j. 5978/2000 ze dne 20. 12. 2000 </p> <p> č.j. 3806/1992-21 ze dne 9. 12. 1992 </p> <p> č.j. 4982/1996-23 ze dne 6. 11. 1996 č.j. 24/1997-23 ze dne 9. 1. 1997 č.j. 4063/1997-23 ze dne 3. 10. 1997 č.j. 2787/1998-23 ze dne 31. 8. 1998 </p> <p> č.j. 2040/2001-12 ze dne 18. 4. 2001 </p> <p> č.j.366/1994-22 ze dne 26. 1. 1994 </p> <p> č.j.4387/1995-22 ze dne 15. 8. 1995 č.j.4256/1996-22 ze dne 9. 9. 1996 č.j.5518/1998-22 ze dne 15. 12. 1998 </p> <p> č.j. 4985/1997-13 ze dne 17. 11. 1997 </p> <p> č.j. 3262/1998-22 ze dne 14. 8. 1998 </p> <p> č.j. 3261/1998-22 ze dne 14. 8. 1998 </p> <p> č.j. 5707/2000-22 ze dne 21. 12. 2000 </p> <p> č.j. 2795/2001-22 ze dne 30. 5. 2001 </p> <p> č.j. 1681/2001-13 ze dne 28. 3. 2001 </p> <p> č.j. 3323/1993-12 ze dne 26. 10. 1993 </p> <p> č.j. 4527/1993-21 ze dne 28. 12. 1993 </p> <p> č.j. 272/1996-21 ze dne 7. 6. 1996 </p> <p> č.j. 3324/1993-12 ze dne 26. 10. 1993 </p> <p> č.j. 3624/1999-21 ze dne 13. 12. 1999 </p> <p> č.j. 4908/2000-21 ze dne 7. 12. 2000 č.j. 5085/2001-21 ze dne 13. 12. 2001 </p>
--	--	---

3. Změna ve funkci předsedy a místopředsedy Českého úřadu zeměměřického a katastrálního.

Vláda jmenovala s účinností od 15. 2. 2002 Ing. Karla Večeře předsedou Českého úřadu zeměměřického a ka-

tastrálního. S účinností od 1. 3. 2002 byl jmenován do funkce místopředsedy Českého úřadu zeměměřického a katastrálního Ing. Oldřich Pašek.