

Záznam práva k nemovitostem do katastru nemovitostí

01. Identifikační kód

02. Kód

03. Pojmenování (název) životní situace

Záznam práva k nemovitostem do katastru nemovitostí

04. Základní informace k životní situaci

Záznam je zápis do katastru, kterým se zapisují práva odvozená od vlastnického práva. Záznamem se do katastru zapisuje:

- příslušnost organizačních složek státu a státních organizací hospodařit s majetkem státu,
- právo hospodařit s majetkem státu,
- správa nemovitostí ve vlastnictví státu,
- majetek hlavního města Prahy svěřený městským částem hlavního města Prahy,
- majetek statutárního města svěřený městským obvodům nebo městským částem statutárních měst,
- majetek ve vlastnictví územního samosprávného celku předaný organizační složce do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití,
- majetek ve vlastnictví územního samosprávného celku předaný příspěvkové organizaci k hospodaření.

05. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Návrh na záznam může podat ten, kdo má na jeho provedení právní zájem, orgán veřejné moci nebo územní samosprávný celek, který o právu zapisovaném záznamem rozhodl nebo je osvědčil.

06. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Postup při zápisu záznamem a listiny, které dokládá právo, které má být zapsáno, jsou upraveny v [ustanovení § 19 až § 21 zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí \(katastrální zákon\)](#) a v [§ 27 a § 71 vyhlášky č. 357/2013 Sb., o katastru nemovitostí \(katastrální vyhláška\)](#).

Katastrální úřad zjistí, zda je návrh na záznam podán oprávněnou osobou, zda je předložená listina bez chyb v psaní nebo počtech a bez jiných zřejmých nesprávností a zda navazuje na dosavadní zápisy v katastru; je-li způsobilá k provedení záznamu, provede katastrální úřad zápis do katastru, jinak vrátí listinu s písemným odůvodněním tomu, kdo ji předložil.

07. Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace

Podáním návrhu, ke kterému přiložíte příslušnou listinu.

08. Na které instituci životní situaci řešit

Na [katastrálním pracovišti](#), příslušném dle místa polohy nemovitosti.

09. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Návrh s přílohou můžete:

- podat osobně na podatelně příslušného katastrálního pracoviště v úředních hodinách,
- zaslat katastrálnímu pracovišti poštou,
- zaslat elektronickými prostředky na e-mailovou adresu příslušného katastrálního pracoviště (soubor ve formátu PDF podepsaný uznávaným elektronickým podpisem v příloze eMailu) nebo prostřednictvím datové schránky příslušného katastrálního pracoviště.*

Rozpis úředních hodin podatelen je uveden na [internetových stránkách jednotlivých katastrálních pracovišť](#) nebo na úředních deskách jednotlivých katastrálních pracovišť.

** Listina, na základě které má být odvozené právo do katastru nemovitostí zapsáno, musí být autorizovaně zkonvertována z listinného originálu nebo originálně vyhotovena s náležitostmi podle příslušných právních předpisů. Rovněž musí být opatřena kvalifikovaným časovým razítkem. Návrh na zápis záznamem činěný prostřednictvím datové schránky není třeba opatřovat elektronickým podpisem.*

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Návrh a listinu, která potvrzuje práva odvozená od vlastnického práva.

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Formuláře nejsou povinné.

Můžete však využít existující vzory formulářů, které získáte na kterémkoliv katastrálním pracovišti nebo on-line na [internetových stránkách Českého úřadu zeměměřického a katastrálního na adrese http://www.cuzk.cz/Zivotni-situace/Formulare/Formulare.aspx](http://www.cuzk.cz/Zivotni-situace/Formulare/Formulare.aspx).

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Za provedení záznamu se nevybírání žádný poplatek.

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Katastrální úřad zapíše změnu do katastru nemovitostí do 30 dnů od doručení listiny, která je podkladem pro záznam.

14. Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

Další účastníci nejsou stanoveni.

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Ti, kterým svědčí uvedené odvozené právo, jsou povinni zejména:

- na vyzvání doplnit chybějící údaje a odstranit chyby v jimi vyhotovených listinách, které předkládají k zápisu do katastru, a to do 30 dnů ode dne, kdy jim byla doručena výzva,

- ohlásit katastrálnímu úřadu změny údajů katastru týkající se předmětných nemovitostí, a to do 30 dnů ode dne jejich vzniku, a předložit listinu, která změnu dokládá; tuto povinnost vlastníci a jiní oprávnění nemají u změn katastru, vyplývajících z listin, které jsou příslušné státní orgány povinny zasílat katastrálnímu úřadu přímo k zápisu do katastru,
- na vyzvání předložit ve stanovené lhůtě, ne však kratší 30 dnů, příslušné listiny pro zápis do katastru,
- v přiměřené lhůtě v případě, že jimi vydaná listina předložená k zápisu do katastru obsahuje chyby v psaní, počtech nebo jiné zřejmé nesprávnosti, sdělit katastrálnímu úřadu na jeho výzvu správné údaje nebo listinu opravit, umožňuje-li to jiný právní předpis.
-

16. Elektronická služba, kterou lze využít

Případný dotaz můžete zaslat na [e-mailovou adresu příslušného katastrálního pracoviště](#).

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

[Zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí \(katastrální zákon\)](#), ve znění pozdějších předpisů

[Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů](#)

18. Jaké jsou související předpisy

[Vyhláška č. 357/2013 Sb., o katastru nemovitostí \(katastrální vyhláška\)](#), ve znění vyhlášky č. 87/2017 Sb.

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Opravné prostředky nejsou stanoveny.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Pokud oprávněný nesplní povinnost uvedenou v bodě 15, může mu katastrální úřad uložit pokutu.

21. Nejčastější dotazy

22. Další informace

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě

[Český úřad zeměměřický a katastrální](#)
[- Záznam práva k nemovitostem do katastru](#)

24. Související životní situace a návody, jak je řešit

25. Za správnost návodu odpovídá útvar

Český úřad zeměměřický a katastrální - kancelář předsedy

26. Kontaktní osoba

Mgr. Kateřina Štěpánková

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

23.08.2017

28. Popis byl naposledy aktualizován

23.08.2017

29. Datum konce platnosti popisu

Bez časového omezení.

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace