**Ohlášení změny údajů o vlastníku nebo jiném oprávněném**

**k zápisu do katastru nemovitostí**

|  |  |
| --- | --- |
| Spisová značka |  |
|  | vyplní katastrální úřad |
| **Ohlášení se podává:** |
| Katastrálnímu úřadu pro  |  |
| Katastrální pracoviště |  |

**Ohlašuji změnu údajů o fyzické osobě/právnické osobě/organizační složce státu/městské části/městském obvodu/organizační složce právnické osoby\*), která je v katastru nemovitostí zapsána jako vlastník nebo jiný oprávněný** (zástavní věřitel, oprávněný z věcného břemene, oprávněný z předkupního práva, podzástavní věřitel, oprávněný z práva ujednaného jako věcné právo, nájemce, pachtýř, oprávněný z hospodaření s majetkem státu, oprávněný z hospodaření se svěřeným majetkem kraje, oprávněný z hospodaření se svěřeným majetkem obce)

**a žádám o zápis změny:**

**[ ]  jména nebo příjmení / názvu** **[ ]  adresy místa trvalého pobytu / adresy bydliště / adresy sídla [ ]  RČ / IČO**

**[ ]  titulu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ia.** | **Dosavadní údaje o vlastníku nebo jiném oprávněném evidované v katastru nemovitostí** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| příjmení nebo název  |  | jméno |  | titul před |  | titul za |  | RČ / IČO \*) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ulice |  | č.p. / č.e.\*) |  | č.orient. |  | část obce |
|  |  |  |  |  |  |  |
| městská část (obvod) |  | obec |
|  |  |  |
| PSČ |  | název pošty |  | e-mail, telefon |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ib.** | **Nové údaje o vlastníku nebo jiném oprávněném**  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| příjmení nebo název  |  | jméno |  | titul před |  | titul za |  | RČ / IČO \*) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ulice |  | č.p. / č.e.\*) |  | č.orient. |  | část obce |
|  |  |  |  |  |  |  |
| městská část (obvod) |  | obec |
|  |  |  |
| PSČ |  | název pošty |  | e-mail, telefon |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II.** | **Podpisy** |
| V(e) |  | dne |  |
| **1.** |  | **2.** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **Přílohy** |
|  |
| **⦿** | listina dokládající změny v údajích o vlastníku a jiném oprávněném |  |
|  |  |

\*) Nehodící se škrtněte.

**Ohlášení změny údajů o vlastníku nebo jiném oprávněném**

**k zápisu do katastru nemovitostí**

**Při vyplňování formuláře postupujte takto:**

|  |
| --- |
| Obecné pokyny  |

1. Změny údajů o vlastníku nebo jiném oprávněném ohlašujte pouze v případě, pokud nebyly dosud převzaty ze základního registru obyvatel nebo ze základního registru osob do katastru nemovitostí.
2. Pole, která nevyplňujete, neproškrtávejte. U polí s možností volby označte správnou variantu křížkem.

|  |
| --- |
| Pokyny k části Ia. – Dosavadní údaje o vlastníku nebo jiném oprávněném  |

Uveďte údaje dosud evidované v katastru nemovitostí

|  |
| --- |
| Pokyny k části Ib. – Nové údaje o vlastníku nebo jiném oprávněném  |

1. U cizinců, kterým nebylo přiděleno rodné číslo, uveďte datum narození.
2. Uveďte adresu trvalého pobytu nebo sídla. U cizinců, s povolením k dlouhodobému pobytu v České republice uveďte adresu bydliště. U cizinců, kteří nemají povolen trvalý nebo dlouhodobý pobyt v České republice a u občanů České republiky, kteří nemají trvalý pobyt v České republice, uveďte adresu bydliště v zahraničí.
3. Údaje o e-mailu nebo telefonu jsou nepovinné, v případě potřeby však usnadní Vaše kontaktování a vyřešení problému.

|  |
| --- |
| Pokyny k části II. – Podpisy |

U podpisu osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby, organizační složky státu, městské části a organizační složky právnické osoby, která ohlašuje změnu údajů o vlastníku a jiném oprávněném, uveďte její jméno, popř. jména, příjmení a funkci.

Úřední ověření podpisu osoby, která změnu ohlašuje, se nevyžaduje.

|  |
| --- |
| Pokyny k části III. – Přílohy |

1. Uveďte, jakou listinou dokládáte **změnu údajů o právnické osobě a organizační složce právnické osoby**. V úvahu přichází zejména:
2. výpis ze zákonem určeného rejstříku, pokud se vznik právnické osoby do takového rejstříku zapisuje a nelze-li ověřit údaje o této osobě v příslušném rejstříku dálkovým přístupem, tj.
	* + - **rejstříku registrovaných církví a náboženských společností** nebo **rejstříku svazu církví a náboženských společností** nebo **rejstříku církevních právnických osob** vedených u Ministerstva kultury,
			- **rejstříku politických stran a politických hnutí** vedeného u Ministerstva vnitra,

nebo

1. **stanovy politické strany, politického hnutí nebo organizační řád**, na kterých je potvrzená registrace u Ministerstva vnitra nebo
2. **zřizovací nebo zakladatelská listina** státní příspěvkové organizace nebo
3. **potvrzení zřizovatele státní příspěvkové organizace** o adrese jejího sídla nebo
4. **potvrzení Českého statistického úřadu o identifikačním čísle** u právnických osob a dalších subjektů, které se do žádného rejstříku nezapisují.
5. U **fyzické osoby evidované v informačním systému evidence obyvatel nebo v informačním systému cizinců** **není nutné dokládat** o této osobě evidované **údaje v těchto informačních systémech:**
	1. **o** **adrese trvalého pobytu nebo u cizinců o adrese povoleného dlouhodobého pobytu**,
	2. **o jménu a příjmení** (např. při změně příjmení v důsledku dohody manželů o příjmení při uzavření manželství)**.**
6. V případě změny údaje o akademickém titulu, vědecké hodnosti a označení akademického pracovníka vysoké školy titulem docent nebo profesor není potřeba dokládat další listinu.
7. V případě přiděleného rodného čísla nebo přidělení nového rodného čísla přiložte **doklad o přiděleném rodném čísle**.
8. Změněné údaje o osobách evidovaných v katastru nemovitostí, pokud k jejich změně není vyžadováno rozhodnutí nebo souhlas vydaný příslušným státním orgánem podle zvláštního právního předpisu, není třeba dokládat.
9. Přiložené listiny označte **číslem jednacím** (*pokud jej obsahují*), **údajem o jejich vyhotoviteli** a **datem vyhotovení**, případně jinými vhodnými údaji. Listiny musí být doloženy v **originále nebo úředně ověřené kopii. Rozhodnutí správních orgánů je nutné předkládat opatřená doložkou právní moci**.