

ZEMĚMĚŘICKÝ ÚŘAD

Pod sídlištěm 9, 182 11 Praha 8

vyhlašuje
výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Ředitel/ka Ekonomického odboru

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu - při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Uvedenou listinu (originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání) lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;
- bezúhonnost - splnění tohoto předpokladu se dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce;
- je-li uchazeč narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:
 - příslušníkem Sboru národní bezpečnosti zařazeným ve složce Státní bezpečnosti,
 - evidován v materiálech Státní bezpečnosti jako rezident, agent, držitel propůjčeného bytu, držitel konspiračního bytu, informátor nebo ideový spolupracovník Státní bezpečnosti;Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však uchazeč povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí;
- je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:
 - tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969,
 - pracovníkem aparátu orgánů uvedených pod písmenem a) na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,
 - příslušníkem Lidových milicí,
 - členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověřkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověřkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968,
 - studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti. Vysoké škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické škole ministerstva Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách;
- velmi dobrou znalost práce na PC (Word a zejména Excel);
- vysoké pracovní nasazení, spolehlivost, samostatnost a odpovědnost;
- velmi dobré komunikační a organizační schopnosti;

- loajalitu a nekonfliktnost;
- spolehlivost, samostatnost a aktivní přístup;
- schopnost pracovat v týmu;
- aby uchazeč, v uplynulých 6 letech - nejméně po dobu 3 let, vykonával většinu činností, popř. obdobných, a to jako vedoucí pracovník, které jsou pracovní náplní na tomto pracovním místě (ve strukturovaném životopise uvede, jak dlouho a které činnosti dle níže uvedených činností vykonával).

Náplň práce a místo výkonu práce:

Řízení všech ekonomických agend úřadu.

- Rozpočet a financování – metodicky usměrňuje a organizuje hospodaření s rozpočtovými prostředky:
 - zpracovávání návrhu státního rozpočtu a střednědobého výhledu v ISSS (informační systém státní správy), včetně zabezpečení analýz a rozborů;
 - sestavování rozpisu schváleného rozpočtu, navrhování, projednávání a přijímání rozpočtových změn včetně tvorby mzdové politiky úřadu;
 - řízení investiční a neinvestiční agendy (dle předpisů o účasti státního rozpočtu na financování programu reprodukce majetku včetně programů EÚ, resp. ISPROFIN, informační systém programového financování/SMVS);
 - správa majetku ve vlastnictví státu;
 - návrh soustavy vnitřního plánování a rozpočtování (plán nákladů), včetně kontroly účinnosti;
 - příprava podkladů pro jednání o rozpočtu FKSP, sledování jeho hospodaření.
- Majetek:
 - řízení správy majetkových souborů organizace, tzn. evidence majetku a skladů;
 - metodik inventarizace.
- Účetnictví a statistika:
 - řízení účetnictví a statistiky;
 - v systému finanční kontroly vykonává funkci správce rozpočtu;
- Koordinace požadavků úřadu do resortního systému centralizovaného zadání veřejných zakázek.

Místem výkonu práce je **sídlo úřadu v Praze 8.**

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu neurčitou;
- odměňování v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v závislosti na délce dosažené praxe a vzdělání, 12 plat. třída a příplatek za vedení odboru;
- systém zaměstnaneckých a sociálních výhod (5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna, FKSP, závodní stravování, pružná pracovní doba, ubytovna);
- příjemné pracovní prostředí v moderní budově u metra C – Kobylisy.

Požadované dokumenty:

- strukturovaný profesní životopis s popisem dosavadní odborné praxe a motivační dopis;
- doklad o vzdělání;
- výpis z evidence Rejstříků trestů.

Předpokládaný termín nástupu: dle dohody

Posuzovány budou přihlášky podané nejpozději do 31. 1. 2021 v elektronické podobě na adresu lenka.kubickova@cuzk.cz .