

# KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO OLOMOUCKÝ KRAJ

772 11 Olomouc – Hodolany, Jeremenkova 110/15

e-mail : ku.proolomokraj@czk.cz

ID datové schránky: kp8adpb

---

Český úřad zeměměřický a katastrální

Ekonomický odbor

Pod sídlištěm 1800/9

182 11 Praha 8

Číslo jednací: KÚ-243/2020-860-2001

Vaše č.j.: ČUZK-19543/2019-13

V Olomouci dne 14. 1. 2020

## Přehled o hospodaření a plnění věcných úkolů a Státní závěrečný účet za rok 2019

### 1. Hodnocení vývoje ukazatele – Příjmy celkem

Celkový rozpočet příjmů ve výši 37.519 tis. Kč byl rozepsán ve výši 36.717 tis. Kč na daňové příjmy a 802 tis. Kč na nedaňové příjmy. Na základě špatného vývoje plnění jak daňových tak i nedaňových příjmů nám byly v 10. úpravě závazných ukazatelů SR na rok 2019 sníženy nedaňové příjmy o 40 tis. Kč na 762 tis. Kč a následně v 11. úpravě závazných ukazatelů SR i příjmy daňové o 1.300 tis. Kč na konečných 35.417 tis. Kč.

Po těchto úpravách činily nedaňové příjmy k 31. 12. 2019 (skutečnost) 787.838,19 Kč, čímž byly nedaňové příjmy naplněny, tzn. plnění ve výši 103,39% schváleného rozpočtu. Přestože bylo nejvíce příjmů získáno za poskytování údajů z katastru nemovitostí – 505.655 Kč, znamená to oproti loňskému roku pokles téměř o 36 tis. Kč. Tento trend poklesu příjmů za poskytování údajů z katastru nemovitostí je trvalý. Z ostatních nedaňových příjmů byly nejvýznamnějšími - příjem od České pošty za množstevní slevu z objemu vypravených zásilek ve výši 134 tis. Kč a dále příjmy - náhrady škod od České pošty za reklamace nedoručených poštovních zásilek ve výši 71 tis. Kč. Další nedaňové příjmy jsou zanedbatelné – za pronájem pozemku jsme získali 805 Kč, za prodej majetku 3.407 Kč.

Daňové příjmy se nepodařilo naplnit, plnění ve výši 34.637.320 Kč tvoří jen 97,80 % schváleného rozpočtu.

### 2. Hodnocení vývoje ukazatele – Výdaje celkem

Původně stanovený rozpočet výdajů celkem na rok 2019 ve výši 173.988.900 Kč byl v rámci 11 rozpočtových úprav postupně snížen na konečných 172.956.955 Kč. Skutečné čerpání výdajů celkem představuje částku 173.556.947,14 Kč, tzn. čerpání ve výši 100,35 %.

Povolené překročení výdajů roku 2019 z důvodu zapojení nároků z nespotřebovaných výdajů se uskutečnilo jak u profilujících, tak i u neprofilujících výdajů. Celkem byly zapojeny nároky ve výši 795.622,30 Kč.

## 2.1 Ostatní věcné výdaje

Původní stanovený rozpočet ostatních věcných výdajů ve výši 22.292.000 Kč byl v průběhu roku 2019 snížen na konečnou částku 22.187.268 Kč. Skutečně čerpání OVV činí 22.173.240,81 Kč, tzn. čerpání ve výši 99,94 %. V rámci OVV bylo zapojeno 5.336,81 Kč jako nároky z nespotřebovaných výdajů (pol. RS 5171 2101 – opravy budov).

V rámci OVV byly vynaloženy nejvyšší výdaje na poštovné – celkem 7.584.733,60 Kč, z toho činí nevyčerpaný zůstatek kreditu ve frankovacích strojích 774.613 Kč. Skutečně vyčerpané kredity na poštovné prostřednictvím frankovacích strojů činí 7.426.732 Kč, což je měsíčně 618.894 Kč. Ve srovnání s předcházejícím rokem došlo k mírnému snížení vyčerpaných kreditů o cca 123 tis. Kč.

Na provoz a užívání budov bylo vynaloženo celkem 6.833.328,52 Kč – z toho na nájemné, energie (teplo, elektřina, zemní plyn, voda), materiál, služby (úklid, ostraha, odvoz odpadu, revize) a opravy:

- služby celkem 1.570.420,57 Kč, v tom úklid 1.309.171 Kč
- Nájemné 1.641.574,80 Kč
- Elektřina 1.451.630,35 Kč
- teplo 764.653,95 Kč
- opravy 386.873,03 Kč (bez programových výdajů)
- plyn 438.041,71 Kč
- voda 352.762,34 Kč
- materiál 227.371,77 Kč

K největšímu navýšení výdajů ve srovnání s loňským rokem došlo po přesoutěžení u úklidových služeb (nárůst o 158 tis. Kč). Vyšší částka za tyto služby je způsobena vyšší kvalitou úklidu oproti dřívějšímu dodavateli, kdy v průběhu roku 2018 - 2019 docházelo k opakovaným reklamacím kvality a ve dvou případech dokonce k zúžení původní smlouvy.

Příspěvek na stravování zaměstnanců byl v roce 2019 poskytován následovně:

- cena stravenky v období leden až únor 60 Kč, z toho příspěvek z OVV 33 Kč, příspěvek z FKSP 27 Kč a zaměstnanec 0 Kč
- cena stravenky v období březen až prosinec 65 Kč, z toho příspěvek z OVV 35 Kč, příspěvek z FKSP 30 Kč, zaměstnanec 0 Kč

Na stravování bylo vynaloženo z výdajů celkem 1.945.645 Kč.

Na služby školení a vzdělávání bylo vynaloženo 89.922 Kč.

Konzultační a právní služby jsme v roce 2019 využili na vyhotovení požárně bezpečnostního řešení v budově KP Prostějov (pol. RS 5166 2101) ve výši 6.000 Kč a na diagnostiku klimatizační jednotky KP Hranice (pol. RS 5166 2101) ve výši 3291 Kč.

## 2.2 Programové výdaje

Schválený rozpočet programových akcí evidovaných v EDS/SMVS ve výši 1.930 tis. Kč byl na základě požadavků úřadu postupně upravován na konečných 130 tis. Kč. V 7. úpravě závazných ukazatelů SR na rok 2019 nám byly sníženy výdaje na akci č. 046V01300 0736 „KP Šumperk – Reko budovy“ o 1.600 tis. Kč. Tyto finanční prostředky nám budou přiděleny do rozpočtu roku 2022. 8. úpravou závazných ukazatelů SR jsme si z programových výdajů převedli do OVV 330 tis. Kč.

Skutečně čerpání programových výdajů představuje částku 797.115,33 Kč, tj. překročení upraveného rozpočtu programových výdajů je z důvodu zapojení nároků z nespotřebovaných výdajů v celkové výši 669.213,49 Kč. Na akci č. 046V013000760 – KP Olomouc – rekonstrukce výtahu bylo čerpáno 651.063,49 Kč a na akci č. 046V013000736 – KP Šumperk – reko budovy 18.150 Kč.

### 3. Stav nároků z nespotřebovaných výdajů k 1. 1. 2020

Výpočet nároků z nespotřebovaných výdajů je uveden v příloze č. 2.

Veškeré výdaje byly účelně vynaloženy na zajištění potřeb našeho úřadu, nevyčerpané výdaje budou převedeny do nároků z nespotřebovaných výdajů do roku 2020.

### 4. Věcné úkoly

#### Činnost při správě a vedení katastru nemovitostí

Při správě a vedení katastru nemovitostí se katastrální úřad zaměřil především na správnou aplikaci katastrálního zákona č. 256/2013 Sb. a souvisejících prováděcích předpisů. Hlavní pozorností bylo zajištění především dodržování lhůt stanovených obecně závaznými právními předpisy, zejména v oblasti zápisu do katastru nemovitostí vkladem, záznamem a poznámkou.

Následující tabulka uvádí přehled došlých a vyřízených podání v roce 2019 a průměrné doby řízení:

|                                           | V             | Z            | PU            | GP           |
|-------------------------------------------|---------------|--------------|---------------|--------------|
| <b>Přijato 2019</b>                       | 55 795        | 31 769       | 21 409        | 10 104       |
| <b>Přijato 2018</b>                       | 55 704        | 33 678       | 24 421        | 9 860        |
| <b>Nárůst, pokles proti roku 2018 (%)</b> | <b>0,2</b>    | <b>- 5,7</b> | <b>- 12,3</b> | <b>2,5</b>   |
|                                           |               |              |               |              |
| <b>Vyřízeno 2019</b>                      | 54 456        | 31 820       | 21 773        | 10 150       |
| <b>Vyřízeno 2018</b>                      | 56 694        | 33 891       | 24 734        | 9 826        |
| <b>Nárůst, pokles proti roku 2018 (%)</b> | <b>- 3,9</b>  | <b>- 6,1</b> | <b>- 13,6</b> | <b>3,3</b>   |
|                                           |               |              |               |              |
| <b>Průměrná doba řízení v roce 2019</b>   | <b>22 dní</b> | <b>6 dní</b> | <b>3 dny</b>  | <b>7 dní</b> |
| <b>Průměrná doba řízení v roce 2018</b>   | <b>22 dní</b> | <b>6 dní</b> | <b>2 dny</b>  | <b>7 dní</b> |

- u řízení V je uvedena průměrná doba provedení vkladu (tj. po operaci provedení vkladu)
- u řízení Z se jedná o řízení zápisu práv a dalších údajů do KN záznamem s přiřazenou listinou

#### Řízení o povolení vkladu práv do KN

Průměrná předpokládaná doba celého řízení byla 1,00 měsíce (v roce 2018 0,69 měsíce). Nejdelší předpokládaná doba celého řízení byla na KP Olomouc 1,19 (0,79) měsíce, nejkratší doba byla na KP Prostějov 0,73 (0,56) měsíce.

Průměrná doba celého řízení (*od operace 1-1 založení řízení do operace 13-44 ukončení řízení*) byla 32 dní. Nejdelší průměrná doba celého řízení byla na KP Jeseník, Olomouc a Přerov 33 dní, nejkratší na KP Prostějov 30 dní.

Průměrná doba provedení vkladu (*od operace 1-1 založení řízení do operace 6-21 provedení vkladu*) byla 22 dní. Nejdelší průměrná doba provedení vkladu byla na KP Přerov 24 dní, nejkratší na KP Prostějov a Šumperk 20 dní.

#### Zápis práv a dalších údajů do KN záznamem (řízení Z s listinou)

Průměrná předpokládaná doba vyřízení byla 0,27 měsíce (v roce 2018 0,20 měsíce). Nejdelší předpokládaná doba byla na KP Olomouc 0,43 (0,39) měsíce, nejkratší na KP Hranice 0,03 (0,16) měsíce.

Průměrná doba provedení záznamu byla 6 dní. Nejdelší průměrná doba provedení záznamu byla na KP Olomouc a Prostějov 9 dní, nejkratší na KP Šumperk 3 dny.

#### Poskytování údajů z KN

Průměrná předpokládaná doba vyřízení byla 0,02 měsíce (v roce 2018 0,03 měsíce), nejdelší na KP Jeseník a Šumperk 0,03 (0,06) měsíce, nejkratší KP Hranice, Prostějov a Přerov 0,00 měsíce.

Průměrná doba řízení byla 3 dny, nejdelší na KP Olomouc 4 dny. Většina žádostí poskytování údajů z katastru nemovitostí byla vyřizována na počkání.

#### **Obnova katastrálního operátu a revize katastru**

Katastrální úřad pro Olomoucký kraj se v roce 2019 soustředil na práce pro obnovu katastrálního operátu novým mapováním a úplné revize katastru. Rozpis věcných úkolů na rok 2019 stanovil dokončit obnovu operátu novým mapováním v 6 katastrálních územích a tento úkol byl splněn. Zároveň byly zahájeny práce v 6 dalších lokalitách s plánovaným dokončením v letech 2020 až 2022. Obnova katastrálního operátu přepracováním byla dokončena v jednom katastrálním území, jednalo se velký lesní celek v lokalitě s probíhající obnovou mapováním.

V roce 2019 dokončil katastrální úřad 26 úplných revizí katastru, přičemž rozpis věcných úkolů stanovil zpracovat 25 revizí.

Do konce roku 2019 se podařilo dokončit digitalizaci katastrálních map téměř v polovině lokalit z celkového počtu 35 katastrálních území nebo jejich částí, ve kterých nebyla k 31. 12. 2017 dokončena digitalizace.

#### **Spolupráce s pozemkovými úřady**

Rozpis věcných úkolů počítal v roce 2019 s dokončením 7 komplexních pozemkových úprav. Tento počet se podařilo překročit, neboť do konce roku bylo zapsáno 10 pozemkových úprav. Spolupráce se státním pozemkovým úřadem i zpracovateli pozemkových úprav byla v celém kraji na dobré úrovni. Elaborát pozemkových úprav byl ve většině případů předáván v dobré kvalitě. Požadavky na řešení katastrálních území s neúplným přidělovým operátem byly zpracovávány podle dohodnutého harmonogramu s výjimkou pobočky SPÚ v Šumperku, kde se stále nedaří dohodnout postup řešení přidělů v souladu s potřebami katastru nemovitostí.

#### **Hodnocení veřejných zakázek**

V roce 2019 nebyla katastrálním úřadem zadána žádná veřejná zakázka na obnovu katastrálního operátu.

#### **Práce v polohovém bodovém poli**

Katastrální úřad zajišťoval v roce 2019 v rámci své územní působnosti správu a údržbu zhušťovacích bodů a podrobného výškového bodového pole. Práce byly prováděny na základě došlých hlášení závad a změn v bodovém poli, žádostí o přemístění nebo zrušení bodů a v neposlední řadě na základě zjištěných nedostatků při revizích bodových polí. Bohužel stanovené normativy revizí neumožňovaly provádět revize bodových polí v potřebném rozsahu. Nové body podrobného polohového bodového pole byly budovány pouze ve velmi omezeném rozsahu v katastrálních územích s probíhající obnovou novým mapováním.

## **Plnění požadavků obcí a Státního pozemkového úřadu**

Při vyřizování požadavků obcí a Státního pozemkového úřadu byla činnost zaměřena především na správnost a rychlost vyřizování žádostí bez zbytečného odkladu.

V dalším plnil katastrální úřad úkoly při vyřizování žádostí v souvislosti s realizací § 6 odst. 2 zákona č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů.

## **Zkvalitňování dat KN**

V průběhu roku 2019 katastrální úřad pokračoval v činnosti při odstraňování neúplných nebo nesprávně strukturovaných zápisů v centrální databázi ISKN na základě pokynů ČÚZK.

V souladu s pokynem č. j. ČÚZK-11726/2018-22 ze dne 24. 10. 2018 byla dokončena **25. etapa** odstraňování neúplných nebo nesprávně strukturovaných zápisů v DB ISKN. Uvedená etapa navazovala na opravy v rámci 23. etapy v oblasti zápisů JPV, kdy bylo nutné opravit některé nesoulady, které nebyly v rámci 23. etapy odstraněny:

- termín oprav stanoven do 28. února 2019, z celkového počtu 973 JPV opraveno 180 JV, které nebyly opraveny do konce roku 2018

V souladu s pokynem č. j. ČÚZK-06848/2019-22 ze dne 23. 4. 2019 byla plněna **26. etapa** odstraňování neúplných nebo nesprávně strukturovaných zápisů v DB ISKN zaměřena především na evidenci řízení typu ZDŘ, dokumenty bez vazby na listiny, chybné datum přijetí u podání, chybné údaje u souborů ZPMZ a GP:

- termín oprav stanoven do 30. září, resp. 30. listopadu 2019, celkový počet 1997 chybových zápisů byl v termínu opraven.

V souladu s pokynem č. j. ČÚZK-09734/2019-22 ze dne 12. 6. 2018 byla zahájena **27. etapa** odstraňování neúplných nebo nesprávně strukturovaných zápisů v DB ISKN zaměřena především na chybějící nebo neúplné údaje u OS, zemřelých osobách, údajů ze základních registrů a problematiky zápisu svěřenského fondu:

- termín oprav stanoven do 30. listopadu 2019, resp. 30. června 2020 (údaje o zemřelých osobách), z celkového počtu 1224 chybových zápisů zůstalo v termínu neopraveno na konci roku 64 záznamů, tzn. opraveno 95 % chybových zápisů, 82 údajů o zemřelých osobách bude opraveno do stanoveného termínu, tj. 30. 6. 2020.

V dalším na základě zasílaných informačních e-mailů z ČÚZK o nově zařazených kontrolách dat ISKN a stavu jejich řešení byly prováděny dotčenými katastrálními pracovišti opravy zápisů v ISKN. Postupy oprav a počty chybných typů zápisů byly uvedeny v pokynu na jednotlivých odkazech a také souhrnně v aplikaci kontrol chyb na adrese <http://a200034.katastr.int/kontroly>.

## **Potvrzování geometrických plánů**

Při potvrzování geometrických plánů katastrální úřad zaměřil rozsah přezkumu v souladu s příslušnými ustanoveními katastrální vyhlášky, Návodu pro správu KN a Jednacího řádu KÚ. V roce 2019, stejně jako v roce 2018, v oblasti potvrzování GP byla největší pozornost zaměřena na snížení počtu nepotvrzených GP. Počet nepotvrzených GP byl 1489, tj. 14,7 % (v roce 2018 to bylo 16,4 %) z celkového počtu vyřízených žádostí. V průběhu posledních 3 let se podařilo snížit počet nepotvrzených GP v souhrnu asi o 5 %.

Při vyřizování žádostí byla dodržována lhůta do 10 pracovních dní od uhrazení správního poplatku za přijetí žádosti. Průměrná předpokládaná doba vyřízení byla 0,15 (roce 2018 0,21) měsíce, nejdelší na KP Šumperk 0,26 (0,12) měsíce, nejkratší na KP Prostějov 0,03 (0,19) měsíce.

Průměrná doba řízení byla 7 dní, nejdelší na KP Olomouc 9 dní, nejkratší na KP Hranice 5 dní.

Poznámka: odpověď týkající se věcných úkolů byla ředitelce řízení územních orgánů Mgr. Hercegové zaslána samostatným eMilem na adresu [martina.hercegova@cuzk.cz](mailto:martina.hercegova@cuzk.cz) dne 11. 1. 2020.

## **5. Státní závěrečný účet**

Viz přílohy.

Poznámka: tabulkové přílohy byly na ekonomický odbor zaslány samostatným eMilem na adresy [jaroslava.janoutova@cuzk.cz](mailto:jaroslava.janoutova@cuzk.cz) a [marcela.kubu@cuzk.cz](mailto:marcela.kubu@cuzk.cz) dne 13. 1. 2020.

## **6. Kontroly hospodaření**

V roce 2019 se v našem úřadu neuskutečnila žádná kontrolní akce zaměřená na hospodaření OSS provedená Ministerstvem financí, Finančním úřadem, Finančním ředitelstvím nebo Nejvyšším kontrolním úřadem.

Ing. Daniel Janošík  
ředitel

### **Přílohy:**

#### **č. 1 SZÚ za rok 2019**

- list 1 Přehled zálohových plateb (zálohy, které přecházejí do roku 2020)
- list 2 Přehled záloh poskytnutých v roce 2019 na dodávky a práce, které nebyly v r. 2019 realizovány
- list 3 Přehled výdajů 2019 podle druhu majetku a položek rozpočtové skladby
- list 4 Podíl výdajů na objemu majetku v pořizovacích cenách za rok 2019
- list 5 Přehled bezúplatných převodů majetku v roce 2019

#### **č. 2 Stav nároků z nespotřebovaných výdajů k 1. 1. 2020**