

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na služební místo ID 56000010 – rada / odborný rada v oddělení metodiky
a kontroly kanceláře ředitele katastrálního úřadu
na Katastrálním úřadu pro Ústecký kraj

Č. j.: KÚ-00399/2021-560-2010-02

Ústí nad Labem 12. 1. 2021

Ředitel Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší výběrové řízení na služební místo ID 56000010 – rada / odborný rada v oddělení metodiky a kontroly kanceláře ředitele katastrálního úřadu na Katastrálním úřadu pro Ústecký kraj, na kterém bude služba od 1. 3. 2021 vykonávána **v oborech služby 22. Legislativa a právní činnost a 55. Zeměměřičtví a katastr nemovitostí.**

Místem výkonu služby je **Ústí nad Labem**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou**.

Předpokládaným **dnem nástupu** do služby na služebním místě je **1. březen 2021** nebo jiný termín podle dohody.

Služební místo je zařazeno do **12. platové třídy**.

Na služebním místě budou vykonávány zejména následující činnosti:

- sledování a kontrola dodržování obecně závazných právních předpisů, předpisů ČÚZK a vnitřních předpisů KÚ jeho organizačními útvary, vyhodnocování kontrolních zjištění a zpracování návrhů opatření,
- na základě obecně závazných právních předpisů, předpisů ČÚZK a vnitřních předpisů KÚ metodické sjednocování činností organizačních útvarů KÚ při výkonu státní správy katastru nemovitostí,
- zabezpečování vyřizování stížností, oznámení a podnětů fyzických a právnických osob a vedení seznamu stížností, oznámení a podnětů ve smyslu správního řádu označený jako protokol SOP, příprava podkladů k vyřízení stížností podaných ČÚZK, ZKI, Veřejnému ochránci práv a Kanceláři prezidenta ČR,
- řešení reklamací týkajících se výsledků činnosti KÚ, které nejsou výkonem státní správy,

- zajišťování, koordinace, provádění a vyhodnocování vnitřní kontrolní činnosti KÚ a jeho organizačních útvarů, předkládání hlavních závěrů a návrhů opatření řediteli KÚ,
- příprava a shromažďování rozborů, statistik, zjištění a hodnocení k plnění věcných úkolů KÚ, jejich vyhodnocování a analýza a předkládání řediteli KÚ, spolu s vlastními návrhy opatření,
- organizace zpracování bilancí a výkaznictví a rozborů plnění věcných úkolů KÚ pro potřeby ředitele KÚ a ČÚZK,
- zpracovávání návrhů vnitřních předpisů KÚ podle pokynů ředitele KÚ,
- provádění a organizace připomínkových řízení, zpracovávání stanovisek a připomínek organizačních útvarů KÚ k návrhům právních předpisů katastru a zeměměřictví, k technickým a ostatním předpisům ČÚZK,
- zajišťování odborného profesního vzdělávání a školení zaměstnanců,
- organizování, ověřování a zavádění nových pracovních postupů a technologií v rámci KÚ,
- organizování kooperace s jinými KÚ, ZÚ, orgány státní správy i s jinými právními subjekty při zajišťování úkolů ukládaných ČÚZK,
- zajišťování kontroly dodržování technických předpisů, projektů, opatření a pokynů ČÚZK při plnění věcných úkolů KÚ, dohled nad dodržováním metrologických předpisů, zajišťování cílené kontrolní činnosti podle pokynů ČÚZK a ředitele KÚ.

Posuzovány budou **žádosti**¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 24. ledna 2021**, tj. v této lhůtě

- zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Krčínova 797/2, Krásné Březno, 400 07 Ústí nad Labem,
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu (ku.prousteckraj@cuzk.cz), nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: scdadnq).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo ID 56000010 – rada / odborný rada v oddělení metodiky a kontroly“.

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje základní předpoklady stanovené zákonem o státní službě, tj.:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství²; uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě];

c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením³.

d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů⁴, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti⁵.

² Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

³ Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁴ Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

⁵ Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy,

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. bakalářský nebo magisterský studijní program;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolský diplom). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁶; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě].

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením⁷. U nejhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

K žádosti dále žadatel přiloží:

strukturovaný profesní životopis

Bližší informace poskytne:

Ing. Vladimír Černý, ředitel kanceláře ředitele KÚ pro Ústecký kraj
email: vladimir.cerny@cuzk.cz, tel.: +420 475 246 502

Mgr. Michal Havelka
ředitel

Související dokument:

- [Vzor žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo](#)

Vyvěšeno na úřední desce dne: 13. ledna 2021

Sňato z úřední desky dne: 25. ledna 2021

v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁶ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

⁷ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.