

Ohlášení změny údajů o vlastníku nebo jiném oprávněném k zápisu do katastru nemovitostí

Spisová značka

.....
vyplní katastrální úřad

Ohlášení se podává:

Katastrálnímu úřadu pro

Katastrální pracoviště

Ohlašuji změnu údajů o fyzické osobě/právnícké osobě/organizační složce státu/městské části/městském obvodu/organizační složce právnické osoby*), která je v katastru nemovitostí zapsána jako vlastník nebo jiný oprávněný (zástavní věřitel, oprávněný z věcného břemene, oprávněný z předkupního práva, podzástavní věřitel, oprávněný z práva ujednaného jako věcné právo, nájemce, pachtýř, oprávněný z hospodaření s majetkem státu, oprávněný z hospodaření se svěřeným majetkem kraje, oprávněný z hospodaření se svěřeným majetkem obce)

a žádám o zápis změny:

jména nebo příjmení / názvu adresy místa trvalého pobytu / adresy bydliště / adresy sídla RČ / IČO

Ia. Dosavadní údaje o vlastníku nebo jiném oprávněném evidované v katastru nemovitostí

příjmení nebo název	jméno	RČ / IČ *	
ulice	č.p. / č.e.*	č.orient.	část obce
městská část (obvod)	obec		
PSČ	název pošty		

Ib. Nové údaje o vlastníku nebo jiném oprávněném

příjmení nebo název	jméno	RČ / IČ *	
ulice	č.p. / č.e.*	č.orient.	část obce
městská část (obvod)	obec		
PSČ	název pošty	e-mail, telefon	

II. Podpisy

V(e) dne
1. 2.

III. Přílohy

listina dokládající změny v údajích o vlastníku a jiném oprávněném

*) Nehodící se škrtněte.

Ohlášení změny údajů o vlastníku nebo jiném oprávněném k zápisu do katastru nemovitostí

Při vyplňování formuláře postupujte takto:

Obecné pokyny

1. Změny údajů o vlastníku nebo jiném oprávněném ohlašujte pouze v případě, pokud nebyly dosud převzaty ze základního registru obyvatel nebo ze základního registru osob do katastru nemovitostí.
2. Pole, která nevyplňujete, neproškrťujte. U polí s možností volby označte správnou variantu křížkem.

Pokyny k části Ia. – Dosavadní údaje o vlastníku nebo jiném oprávněném

Uvedte údaje dosud evidované v katastru nemovitostí

Pokyny k části Ib. – Nové údaje o vlastníku nebo jiném oprávněném

1. U cizinců, kterým nebylo přiděleno rodné číslo, uveďte datum narození.
2. Uveďte adresu trvalého pobytu nebo sídla. U cizinců, s povolením k dlouhodobému pobytu v České republice uveďte adresu bydliště. U cizinců, kteří nemají povolen trvalý nebo dlouhodobý pobyt v České republice a u občanů České republiky, kteří nemají trvalý pobyt v České republice, uveďte adresu bydliště v zahraničí.
3. Údaje o e-mailu nebo telefonu jsou nepovinné, v případě potřeby však usnadní Vaše kontaktování a vyřešení problému.

Pokyny k části II. – Podpisy

U podpisu osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby, organizační složky státu, městské části a organizační složky právnické osoby, která ohlašuje změnu údajů o vlastníku a jiném oprávněném, uveďte její jméno, popř. jména, příjmení a funkci.

Úřední ověření podpisu osoby, která změnu ohlašuje, se nevyžaduje.

Pokyny k části III. – Přílohy

1. Uveďte, jakou listinou dokládáte **změnu údajů o právnické osobě a organizační složce právnické osoby**. V úvahu přichází zejména:
 - a. výpis ze zákonem určeného rejstříku, pokud se vznik právnické osoby do takového rejstříku zapisuje a nelze-li ověřit údaje o této osobě v příslušném rejstříku dálkovým přístupem, tj.
 - **rejstříku registrovaných církví a náboženských společností** nebo **rejstříku svazu církví a náboženských společností** nebo **rejstříku církevních právnických osob** vedených u Ministerstva kultury,
 - **rejstříku politických stran a politických hnutí** vedeného u Ministerstva vnitra, nebo
 - b. **stanovy politické strany, politického hnutí nebo organizační řád**, na kterých je potvrzená registrace u Ministerstva vnitra nebo
 - c. **zřizovací nebo zakladatelská listina** státní příspěvkové organizace nebo
 - d. **potvrzení zřizovatele státní příspěvkové organizace** o adrese jejího sídla nebo
 - e. **potvrzení Českého statistického úřadu o identifikačním čísle** u právnických osob a dalších subjektů, které se do žádného rejstříku nezapisují.
2. U **fyzické osoby evidované v informačním systému evidence obyvatel nebo v informačním systému cizinců není nutné dokládat** o této osobě evidované údaje v těchto informačních systémech:
 - a. **o adrese trvalého pobytu nebo u cizinců o adrese povoleného dlouhodobého pobytu,**
 - b. **o jménu a příjmení** (např. při změně příjmení v důsledku dohody manželů o příjmení při uzavření manželství).
3. V případě přiděleného rodného čísla nebo přidělení nového rodného čísla přiložte **doklad o přiděleném rodném čísle**.
4. Změněné údaje o osobách evidovaných v katastru nemovitostí, pokud k jejich změně není vyžadováno rozhodnutí nebo souhlas vydaný příslušným státním orgánem podle zvláštního právního předpisu, není třeba dokládat.
5. Přiložené listiny označte **číslem jednacím (pokud jej obsahují), údajem o jejich vyhotoviteli a datem vyhotovení**, případně jinými vhodnými údaji. Listiny musí být doloženy v **originále nebo úředně ověřené kopii**. **Rozhodnutí správních orgánů je nutné předkládat opatřená doložkou právní moci.**